



صندوق بازنشستگی، رفاه و پس  
انداز صنعت نفت

صندوق‌های بازنشستگی، پس‌انداز  
و رفاه کارکنان صنعت نفت

# راهنمای کاربری سیستم تامین آتیه شاغلین (ثبت‌کننده ی شرکت کارفرما)

سامانه ی مجتمع اطلاعاتی صندوق ها

تهیه شده در

واحد پشتیبانی فناوری اطلاعات  
صندوق بازنشستگی نفت



صندوق های بازنشستگی - پس انداز  
و رفاه کارکنان صنعت نفت

کلیه قوانین و محاسبات براساس آیین نامه و دستورالعمل "ه-م/۴۸۴۵۲۱/۴ به مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۲" می باشد و هیچ گونه تغییری در فرمول محاسبات و قوانین مشمولین و احراز مدارک صورت نگرفته است.

## راهنمای کاربری ثبت درخواست تامین آتیه شاغلین "درخواست ثبت غرامت تامین آتیه" در سامانه ی مجتمع اطلاعاتی

### صندوق ها

#### معرفی

از این زیر سیستم جهت پرداختن به کلیه امور مربوط به صندوق تامین آتیه شاغلین استفاده می شود. منو های موجود در این زیر سیستم که توسط کارشناسان اداری شرکت های کارفرما مورد استفاده قرار میگیرند عبارت اند از :

- اقرارنامه
- ثبت درخواست پرداخت غرامت شاغلین

این سند به آموزش ثبت درخواست پرداخت غرامت شاغلین بابت شاغلین نفت می پردازد .

جهت صدور درخواست تامین آتیه شاغلین در شبکه ی اینترنت به آدرس : [sama.oipf.ir](http://sama.oipf.ir) و در شبکه ی اینترنت (داخلی) به آدرس : [sama.oipf.local](http://sama.oipf.local) در مرورگر خود وارد شوید(همه ی مرورگر ها به جز Internet Explorer) پس از وارد شدن در ادرس اینترنتی مذکور با تصویر زیر روبه رو میشوید.

نام کاربری و رمز عبور دریافتی خود را در این قسمت وارد نمایید. (نام کاربری :شماره پرسنلی ، رمز عبور : کد ملی ، چنانچه از قبل در سیستم سما حساب کاربری داشته باشید رمز عبور شما همان رمز عبور حساب کاربری قبلی شما است ) و سپس کلید ورود را انتخاب کرده تا به پروفایل کاربری خود وارد شوید .(در صورتی که نام کاربری ندارید یا در لاگین مشکل دارید با پشتیبانی تماس بگیرید)

### ورود به سیستم

نام کاربری

نام کاربری

نام کاربری را وارد کنید.

رمز عبور

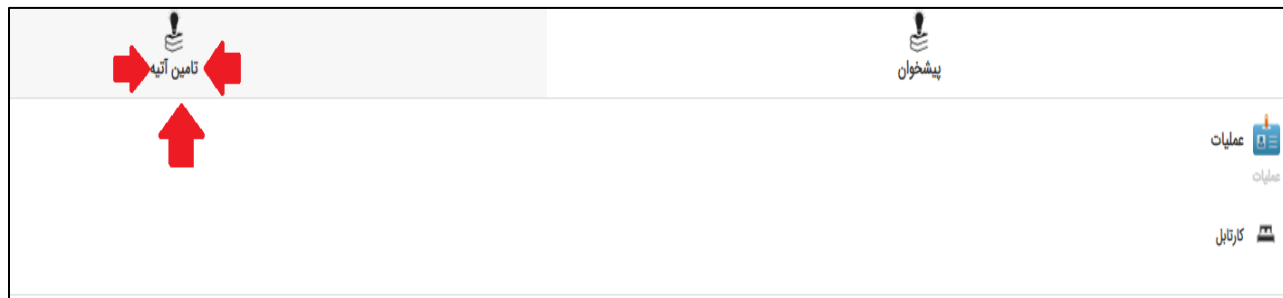
رمز عبور

مرا به خاطر بسپار

رمز عبور خود را فراموش کرده ام.



پس از ورود به سیستم از مسیر **زیر سیستم تامین آتیه <<درخواست پرداخت تامین آتیه شاغلین** گزینه ی پرداخت غرامت تامین آتیه شاغلین را انتخاب نمایید .



پس از انتخاب با تصویر زیر روبه رو خواهید شد .



پس از انتخاب گزینه ی درخواست پرداخت تامین آتیه شاغلین با تصویر زیر روبه رو می شوید . شما در این بخش کارتابل درخواست خود را مشاهده خواهید نمود ، که از دو بخش تشکیل شده است .

- **لیست :** درخواست های جاری شما که توسط کارشناس بررسی کننده به هر دلیلی برگشت جهت اصلاح داده شده است و می بایست به بررسی و تکمیل ان اقدام نمایید در این بخش قرار می گیرند .
- **بایگانی :** درخواست هایی که توسط شما در سیستم ثبت شده و جهت بررسی برای کارشناس بعدی ارسال شده است . در این بخش قرار می گیرند.



لیست											بایگانی
درخواست جدید											بازیابی
مدیریت	رمز تصدیق	پرسنلی	نام	نام خانوادگی	کد ملی	شماره سند	تاریخ ثبت	تاریخ ابطال	نوع درخواست	دفتر نمایندگی	
Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	

جهت ثبت درخواست جدید روی کلید "درخواست جدید" کلیک کنید

بدون اطلاعات

جهت ثبت درخواست جدید **کلید درخواست جدید** را انتخاب نمایید. بعد از انتخاب با تصویر زیر روبه رو می شوید

#### درخواست پرداخت غرامت - جدید

**نکات:**  
 شاعلینی که فوت شده اند باید در قسمت بازنشسته کادر پایین جستجو شوند، شایان ذکر است که فقط بازنشستگان با دلایل بازنشستگی فوت، فوت ناشی از کار، و از کار افتادگی کلی قابل جستجو می باشند.  
 در صورت انتخاب گزینه بر اساس حکم واحد قضایی هیچ محاسبه ای انجام نمی شود و کاربر بر اساس حکم باید مبلغ را وارد نماید و صرفاً در صورت وجود ذینفع تسهیم را انجام می دهد.  
 ثبت درخواست مجدد پس از تایید درخواست قبلی فقط برای درخواست از کار افتادگی جزئی مسبر است که در این صورت کاربر باید درخواست مرتبط قبلی را انتخاب نماید.  
 توجه نمائید محاسبه دقیق سیستم وابسته به انتخاب دقیق پارامترهای درخواستی است، خواهشمند است نهایت دقت را مندوزل فرمائید.  
 حقوق پایه برای کارمند برابر با پایه حقوق ماهانه و برای کارگر برابر دستمزد روزانه است.

توضیحات کلی جهت  
اطلاع در این بخش قرار  
داده شده است

جستجو بر اساس:

بازنشسته  شاعلی

کد پرسنلی:  لطفاً کد پرسنلی را وارد نمایید

کد ملی:

### بخش اول: جست و جو

در این بخش ابتدا شماره ی پرسنلی شاغل شرکت خود را در بخش کد پرسنلی وارد نمایید و سپس کلید جست و جو را جهت رویت اطلاعات شاغل مورد نظر خود ، انتخاب می نماییم.

- جهت جست و جوی پرسنلی، در صورتی که متقاضی اعلام خاتمه خدمت شده است باید ان را در تب بازنشسته جست و جو نمایید . و در صورتی که اعلام خاتمه خدمت نشده است باید ایشان را در تب شاغل جست و جو کنید .



- قابل ذکر است که یک شرکت کارفرما صرفاً می تواند برای شاغلین شرکت خود درخواست غرامت ثبت نماید و در صورتی که اطلاعات آخرین کارفرمای شاغل با شرکت کارفرمای ثبت کننده یکسان نباشد سیستم مجوز ثبت را نخواهد داد .
  - در صورتی که پرسنلی مورد نظر شاغل فوتی می باشد ابتدا خاتمه ی خدمت ایشان را در سیستم ثبت نمایید ، در غیر این صورت با توجه به اینکه تاریخ فوت ایشان در سیستم موجود نیست هنگام ثبت غرامت فوت با خطا روبه رو خواهید شد ، لذا قبل از اینکه اقدام به ثبت غرامت نمایید ابتدا فرایند اعلام خاتمه خدمت ایشان را در سما به اتمام برسانید .
- در تصویر زیر یک نمونه پرسنلی مشاهده می نمایید که کاربر اداری شرکت کارفرمای انتقال گاز ، یک پرسنلی از شرکت کارفرمای انتقال گاز را در سیستم جست و جو نموده و اطلاعات ایشان را رویت میکند.

The screenshot shows a web interface for searching employees. At the top right, there is a search bar with the text "جستجو بر اساس:" (Search by) circled in red. Below it, there are two input fields: "کد پرسنلی:" (Employee ID) with the value 582392 and "کد ملی:" (National ID). A red arrow labeled "۲" points to the search button labeled "جستجو". Another red arrow labeled "۱" points to the "کد ملی:" field. Below the search bar, there is a section titled "مشخصات شاغل" (Employee Details) circled in red. This section contains a table with the following information:

کد پرسنلی شاغل:	۵۸۲۳۹۲	کد ملی:	۹۳۸۹۴۷۰۳۶
نام:	محمدرضا	نام خانوادگی:	آربابی یزدی
نوع پرسنل:	کارمند		

Below this table, there is another section titled "مشخصات آخرین کارفرمای شاغل" (Details of the last employer of the employee). It contains a table with the following information:

شرکت:	شرکت ملی گاز ایران	مدیریت:	شرکت انتقال گاز ایران
سازمان:	منطقه چهار عملیات انتقال گاز	سازمان فرعی:	ارتباطات و فناوری اطلاعات

پس از جستجوی شماره پرسنلی مورد نظر و مشاهده اطلاعات پرسنلی وی ، با تصویر زیر روبه رو خواهیم شد . بخش اول تاریخچه درخواست های غرامت قبلی شاغل می باشد که در صورت وجود در این جدول نمایش داده می شود . در بخش دوم باید اطلاعات درخواست غرامت جدید وارد گردد .



تاریخچه درخواست های پرداخت غرامت تامین آتیه									
جنوب	شماره درخواست	شماره پرسنلی کارمندی	شماره پرسنلی کارگری	نام پرسنل	نوع حادثه	حقوق پایه	ضریب محاسبه	مبلغ کل	تعداد کل سهام
.)	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q
بدون اطلاعات									

درخواست پرداخت غرامت تامین آتیه شاغلین ۲

### مرتبط با درخواست های قبل

لطفا در صورتی که این درخواست مرتبط با عوارض حوادث قبلی و درخواست های غرامت قبلی است، این گزینه را انتخاب کنید. بدیهی است در این حالت مابه التفاوت غرامت فعلی با غرامت قبلی پرداخت می شود.

درخواست مرتبط با درخواست های قبل است

### تکمیل فرم درخواست

تاریخ حادثه\*:

شماره نامه\*:

نوع حادثه\*:

## درخواست پرداخت غرامت تامین آتیه شاغل

در این قسمت دوم باید اطلاعات نامه ی غرامت تامین آتیه ثبت گردد که در شروع شامل گزینه های زیر می باشد :

- **مرتبط با درخواست های قبل:** در این قسمت در صورتی که غرامت جدیدی که قصد ثبت آن را دارید مرتبط با درخواست های قبلی و از نوع پرداخت های مابه التفاوتی است باید مشخص گردد. بنابراین باید چک باکس مورد نظر فعال شود و از لیست نمایش داده شده، درخواستی که در سیستم از قبل ثبت شده است و در طی نامه ی جدید بایستی به آن رفرنس داده شود انتخاب گردد. در غیر این صورت لازم به تکمیل این بخش نمی باشد. قابل ذکر است است که با این کار، پس از وارد کردن اطلاعات نامه ی جدید سیستم به صورت خودکار مبلغ مابه التفاوت را محاسبه می کند.
- **تکمیل فرم درخواست :**



• **\*تاریخ حادثه:** منظور از تاریخ حادثه، تاریخ وقوع حادثه ای میباشد که منجر به درخواست ثبت غرامت شده است .  
در صورتی که تاریخ حادثه به قبل از سال ۹۲ باشد امکان ثبت برای کارشناس کارفرما وجود نداشته و باید توسط  
کارشناسان تامین آتیه ستاد رسیدگی شود .

• **\* ملاک حقوق پایه دخیل در فرمول محاسبه این تاریخ می باشد** لذا در وارد کردن آن دقت نمایید .

• **نوع حادثه:** نوع حادثه شامل فوت یا از کارافتادگی میباشد که بنابر نیاز باید از این فیلد انتخاب شود .براسا نوع حادثه  
ای که توسط کاربر انتخاب می گردد، علت حادثه به صورت خود کار نمایش داده می شود . در زیر دو تصویر مشاهده  
می نمایید که یک تصویر مربوط به نوع حادثه ی فوت است و یک تصویر مربوط به نوع حادثه از کارافتادگی .

تصویر فوق بابت انواع فوت می باشد که به تناسب نیاز ، باید علت فوت را انتخاب نمایید .

تصویر فوق مربوط به انواع از کارافتادگی می باشد که به تناسب نیاز باید علت مورد نظر را انتخاب نمایید .

## ثبت غرامت فوت

جهت ثبت غرامت فوت بعد از آن که طبق مراحل بالا غرامت فوت را انتخاب نمودید از گزینه علت فوت ، علت فوت مورد نیاز خود  
را انتخاب نمایید.

• توجه فرمایید که انتخاب هر گزینه ،ایتم های مربوط به آن گزینه فعال می گردد.

در تصویر زیر یکی از انواع علل فوت انتخاب شده است . در ادامه سایر ایتم های مربوطه فعال شده که به شرح آن می پردازیم .



### تکمیل فرم درخواست

تاریخ حادثه\*: ۱۳۹۹/۱۱/۱۴

شماره نامه\*: ۱۲

نوع حادثه\*: فوت

علت فوت\*: ناشی از کار مقصر در بروز حادثه

### پرونده قضایی

بر اساس حکم واحد قضایی

### ضمایم

ضمیمه گواهی انحصار وراثت\*:

ضمیمه گزارش حادثه\*:

ضمیمه گواهی فوت\*:

ضمیمه نامه کمیسیون پزشکی:

ضمیمه تکمیلی:

لیست مشمولین دریافت غرامت

وضعیت تکفل	نام/نام موسسه	نام خانوادگی	کد ملی/کد اقتصادی	نسبت	سهم ناخالص طبق اقرارنامه	سهم اقرارنامه با اعمال ضریب تاثیر
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

بدون اطلاعات

### مبلغ غرامت و نوع پرداخت

محل کار جنوب

حقوق پایه بر حسب ریال:

ضریب محاسبه:

### پرونده قضایی:

چک باکس براساس حکم واحد قضایی: این چک باکس مختص به مواردی است که در خصوص تعیین وضعیت شخص، دادگاه نیز دخیل شده است مانند پرداخت دیه که در صورت انتخاب، مبلغ قابل پرداخت توسط سیستم محاسبه نمیشود بلکه براساس حکم دادگاه باید توسط کاربر وارد گردد.

توجه فرمایید در صورتی که غرامت فوتی که ثبت می کنید مرتبط با این بخش نیست به هیچ عنوان چک باکس را فعال نکنید .

در ادامه به توضیح وارد کردن نامه هایی که دارای رای دادگاه و مرجع قضایی هستند می پردازیم.





## پرونده قضایی

✓ بر اساس حکم واحد قضایی

تاریخ حکم:  /  /

نام واحد قضایی:

## ضمایم

ضمیمه گواهی انحصار وراثت:

ضمیمه گواهی فوت:

ضمیمه نامه کمیسیون پزشکی:

ضمیمه حکم واحد قضایی:

ضمیمه گزارش حادثه:

ضمیمه تکمیلی:

## لیست مشمولین دریافت غرامت

افزودن آیتم جدید

وضعیت تکفل	نام/نام موسسه	نام خانوادگی	کد ملی/کد اقتصادی	نسبت	سهم ناخالص طبق اقرارنامه	سهم اقرارنامه با اعمال ضریب تاثیر

بدون اطلاعات

## مبلغ غرامت و نوع پرداخت

محل کار جنوب

حقوق پایه بر حسب ریال:

مبلغ باقیمانده پس از کسر واحد ق...:

شناسه پرداخت واحد قضایی:

کل سهام:

کل مبلغ قابل پرداخت:

مبلغ قابل پرداخت واحد قضایی:

شماره شبای واحد قضایی:

## بخش ضمایم

کلیه ضمایم موجود باید الصاق گردد. قابل ذکر است که تمامی فیلدهایی که دارای علامت \* هستند اجباری می باشد.

بخش لیست مشمولین دریافت غرامت

در این لیست مانند قبل لیست مشمولین شامل پرداخت غرامت را براساس گواهی حصر وراثت ایجاد می کنیم

بخش مبلغ غرامت و نوع پرداخت

این بخش شامل فیلدهای زیر می باشد

**محل کار جنوب**: اگر شخص دارای سابقه ی جنوب باشد سیستم به صورت خود کار این چک باکس را فعال می نماید.

- این فیلد قابل ویرایش نبوده و اگر شخصی سابقه ی خدمت جنوب داشته باید ابتدا کاربر اطلاعات ایشان را در سیستم پرسنلی شاغلین به جهت ویرایش سابقه ی جنوب اصلاح نموده و در روز کاری بعد در سما قابل نمایش خواهد بود



صندوق های بازنشستگی - پس انداز  
و رفاه کارکنان صنعت نفت

حقوق پایه برحسب ریال : این فیلد سیستمی محاسبه میشود و کاربر در آن دخالتی ندارد و ملاک محاسبه پایه حقوق تاریخ حادثه وارد شده است

کل مبلغ قابل پرداخت : این فیلد به صورت دستی توسط کاربر باید وارد گردد

مبلغ قابل پرداخت به واحد قضایی: در صورتی که در نامه ی مرجع قضایی حسابی اعلام شده باشد که مبلغی باید به آن واریز این مبلغ در این فیلد وارد شود اگر مبلغی اعلام نشده بود باید در این فیلد ۰ وارد شود .

مبلغ باقی مانده پس از کسر واحد قضایی : این فیلد سیستمی محاسبه شده و حاصل تفاضل کل مبلغ قابل پرداخت از مبلغ قابل پرداخت به واحد قضایی می باشد .

شناسه پرداخت : شناسه ی پرداخت واحد قضایی در این فیلد باید وارد گردد.

شماره شبای واحد قضایی: شماره شبایی که واحد قضایی اعلام نموده باید در این فیلد وارد شود .

کل سهام : مجموع کل سهمی که در جدول شمولین غرامت وارد شده است به صورت سیستمی در این فیلد پر میشود .

در صورتی که از نوع مرجع قضایی نباشد تصویر زیر را مشاهده مینمایید :

**پرونده قضایی**

بر اساس حکم واحد قضایی

**ضمایم**

<input type="text"/> ضمیمه گواهی وراثت*	<input type="text"/> ضمیمه گواهی انحصار وراثت*
<input type="text"/> ضمیمه نامه کمیسیون پزشکی:	<input type="text"/> ضمیمه گزارش حادثه*:
<input type="text"/>	<input type="text"/> ضمیمه تکمیلی:

**لیست مشمولین دریافت غرامت**

بازبینی
مشاهده
حذف
ویرایش
افزودن آیتم جدید

وضعیت تکفل	نام/نام موسسه	نام خانوادگی	کد ملی/کد اقتصادی	نسبت	سهم ناخالص طبق اقرارنامه	سهم اقرارنامه با اعمال ضریب تاثیر
Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q

بدون اطلاعات

**مبلغ غرامت و نوع پرداخت**

محل کار جنوب

<input type="text"/> حقوق پایه بر حسب ریال:	<input type="text"/> ضریب محاسبه:
<input type="text"/> کل مبلغ قابل پرداخت*:	<input type="text"/> کل سهام:

محاسبه مبلغ کل قابل پرداخت

10

SAMA.OIPF.IR



## ضمایم

دربخش ضمایم ضمایم مورد نیاز در هر فیلد را الصاق نمایید

### لیست مشمولین غرامت

بابت غرامت فوت این لیست جهت دریافت اطلاعات افراد مشمول دریافت غرامت براساس گواهی حصر وراثت نمایش داده میشود

- در صورتی که شاغل در زمان حیات خود اقرارنامه تنظیم کرده باشد بعد از فوت در هنگام ثبت غرامت ایشان، لیست افرادی که از قبل اعلام کرده است در حالت غیر قابل ویرایش در این جدول نمایش داده میشود و صرفاً جهت دریافت غرامت باید بابت آنها توسط کارشناس شماره شبا و سهم حصر وراثت آنها درج گردد.
- در صورتی که شاغل اقرارنامه نداشته باشد، با انتخاب افزودن ایتم جدید میتوان لیست افرادی را که در حصر وراثت اعلام شده است را وارد نمود
- لیست مشمولین غرامت صرفاً میتواند از میان وابستگان شاغل فوتی باشد و باید با توجه به حصر وراثت اسامی وابستگان از لیست قابل نمایش در فیلد وابسته انتخاب شود و به تفکیک درصد حصر وراثت و شبای آنها در فیلد های مربوط به خود وارد گردد.

در بالای جدول مشمولین غرامت کلید هایی تعبیه گشته است که جهت استفاده به شرح زیر می باشند.

### شرح استفاده کلید ها

۱. **افزودن ایتم جدید** : جهت ایجاد ردیف جدید در جدول ذی النفع باید از این کلید استفاده شود.
۲. **ویرایش** : یک ردیف را در جدول انتخاب نموده و با انتخاب این کلید ردیف مورد نظر در وضعیت ویرایش برای شما باز میشود ، همچنین با دبل کلیک کردن روی ردیف نیز این اقدام صورت میگیرد
۳. **حذف** : جهت حذف ردیف ایجاد در جدول ، ردیف مورد نظر را انتخاب کرده و روی این کلید بفشارید
۴. **مشاهده** : جهت رویت جزئیات ردیف ثبت شده میتوانید ردیف مورد نظر را انتخاب و این کلید را بفشارید.

مطابق با تصویر زیر روی کلید **افزودن ایتم جدید** کلیک نمایید.

لیست مشمولین دریافت غرامت

وضعیت تکفل	نام/نام موسسه	نام خانوادگی	کد ملی/کد اقتصادی	نسبت	سهم ناخالص طبق اقرارنامه	سهم اقرارنامه با اعمال ضریب تاثیر
q	q	q	q	q	q	q
بدون اطلاعات						



پس از انتخاب افزودن ایتم جدید با تصویر زیر روبه رو می شوید .

لیست مضمولین دریافت عرامب - جدید

<input type="text"/>	نام خانوادگی:	<input type="text"/>	نام:	وابسته*:
<input type="text"/>	نسبت:	<input type="text"/>	کدملی:	
IR <input type="text"/>	شماره شبا:	<input type="text"/>	سهم برطبق حصر وراثت:	
			<input type="button" value="ثبت"/>	

در این مرحله صرفا میتوان از میان وابستگان و مطابق با تصویر ذیل اطلاعات را جهت بررسی وارد نمود. بنابراین جهت انتخاب از گزینه ی وابسته لیست افراد وابسته ی شاغل را بررسی و انتخاب می کنیم و پس از انتخاب اطلاعات وابسته ی مورد نظر در فیلد هیا زیر نمایش داده میشود

- در صورتی که وابسته ی مورد نظر در این لیست موجود نبود باید اطلاعات وابسته ی پرسنلی را در سیستم شاغلین بررسی و ایجاد نمایید به فاصله ی یک روز کاری در این بخش نمایش داده میشود .
- در صورتی که اطلاعات وابسته مغایر با اطلاعات موجود در مدارکش باشد بایستی اطلاعات ان شخص را در سیستم شاغلین اصلاح نموده و به فاصله ی یک روز کاری در سیستم سما قابل نمایش است.

لیست مضمولین دریافت غرامت - جدید

<input type="text"/>	نام خانوادگی:	الهام	نام:	وابسته*:
مستوفی درانی	نسبت:	۰۹۴۵۱۳۷۰۴	کدملی:	
همسر	شماره شبا:	۱۲.۵	سهم برطبق حصر وراثت:	
IR <input type="text"/>				<input type="button" value="ثبت"/>

فیلد های نام، نام خانوادگی، کدملی، نسبت به صورت سیستمی از اطلاعات وابسته ی شاغل خوانده و نمایش داده میشود و این اطلاعات در سما غیر قابل ویرایش است .


سهم بر طبق حصر وراثت: در این فیلد مقدار سهم براساس گواهی حصر وراثت را محاسبه نموده و وارد می نمایید

- در صورتی که در محاسبه ی سهم دچار مشکل هستید با واحد تامین اتیه صندوق بازنشستگی نفت تماس بگیرید تا راهنمایی شوید.

شماره شبا: شماره شبای شخص انتخاب شده را در این فیلد وارد نمایید .



- شماره شبا ۲۴ رقم بوده و از صحت شماره شبای وارد شده ی خود اطمینان لازم کسب نمایید.

جهت ذخیره ی اطلاعات درج شده در لیست مشمولین کلید  را انتخاب نمایید .  
پس از ثبت اطلاعات ، ردیف مندرج خود را به شکل زیر در جدول ذی النفع مشاهده می نمایید

لیست مشمولین دریافت گرامت

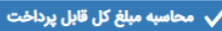
وضعیت تکفل	نام/نام موسسه	نام خانوادگی	کد ملی/کد اقتصادی	نسبت	سهم ناخالص طبق اقرارنامه	سهم اقرارنامه با اعمال ضریب تاثیر
تکفل	الهام	مستوفی دریانی	۰۹۴۵۱۸۳۷۰۴	همسر		...

مبلغ گرامت و نوع پرداخت

محل کار جنوب	
حقوق پایه بر حسب ریال:	۳۸,۶۳۳,۹۰۰
کل مبلغ قابل پرداخت*:	۲,۵۱۱,۲۰۳,۵۰۰
ضریب محاسبه:	۶۵
کل سهام:	۱۰۰



### مبلغ گرامت و نوع پرداخت

در این بخش با توجه به نوع حادثه و تاریخ حادثه به صورت سیستمی مبلغ گرامت قابل پرداخت نمایش داده میشود . جهت محاسبه و به روز رسانی اطلاعات این بخش کلید  را بفشارید تا آخرین اطلاعات بارگذاری و محاسبه به روز رسانی گردد.

**محل کار جنوب** : اگر شخص دارای سابقه ی جنوب باشد سیستم به صورت خود کار این چک باکس را فعال می نماید.

- این فیلد قابل ویرایش نبوده و اگر شخصی سابقه ی خدمت جنوب داشته باید ابتدا کاربر اطلاعات ایشان را در سیستم پرسنلی شاغلین به جهت ویرایش سابقه ی جنوب اصلاح نموده و در روز کاری بعد در سما قابل نمایش خواهد بود .

**حقوق پایه بر حسب ریال** : این فیلد سیستمی محاسبه میشود و کاربر در آن دخالتی ندارد و ملاک محاسبه پایه حقوق در زمان تاریخ حادثه وارد شده است .

**کل مبلغ قابل پرداخت** : این فیلد سیستمی محاسبه شده و کاربر براساس فرمول محاسبه گرامت پرداخت و با توجه به تاریخ حادثه و نوع حادثه محاسبات را انجام داده و مبلغ نهایی را نمایش میدهد.

**ضریب محاسبه** : این فیلد سیستمی محاسبه شده و صرفا جهت اطلاع کاربر می باشد که پایه حقوق با احتساب جنوب یا شمال و براساس نوع و علت حادثه ، در چه ضریبی ضرب شده و حاصلش کل مبلغ قابل پرداخت شده است.



**کل سهام:** مجموع سهمی که به ازای هر فردی در جدول مشمولین غرامت وارد شده است، در این بخش نمایش داده میشود

- مجموع سهام وارد شده نمی تواند از ۱۰۰ بیشتر باشد.

با انتخاب کلید **✓ محاسبه مبلغ کل قابل پرداخت** بابت تمامی افرادی که در لیست مشمولین ایجاد شده است براساس سهم وارد شده توسط کاربر، مبلغ غرامت به صورت سیستمی نمایش داده می شود و با انتخاب **⋮** در انتهای جدول مشمولین، مطابق با تصویر زیر مبلغ را رویت می نمایید.

وضعیت تکفل	نام/نام موسسه	نام خانوادگی	کد ملی/کد اقتصادی	نسبت	مهم ناخالص طبق اقرارنامه	سهم اقرارنامه با اعمال ضریب تاثیر
تکفل	الهام	مستوفی درباری	۰۹۴۵۱۳۷۰۴	همسر		

**مبلغ غرامت و نوع پرداخت**

محل کار جنوب

حقوق پایه بر حسب ریال:	۳۸,۶۳۳,۹۰۰	ضریب محاسبه:	۶۵
کل مبلغ قابل پرداخت*:	۲,۵۱۱,۲۰۳,۵۰۰	کل سهام:	۱۰۰

**✓ محاسبه مبلغ کل قابل پرداخت**

پس از تکمیل اطلاعات، در صورت نیاز فیلد توضیحات را جهت ارایه توضیح اضافی برای کارشناسان بعدی تکمیل نموده در غیر این صورت کلید **✓ ثبت** را جهت ذخیره کردن درخواست و ارسال به کارشناس بعدی جهت بررسی انتخاب نمایید.

## ثبت غرامت از کارافتادگی دائم

برای ثبت غرامت از کارافتادگی مطابق قبل تاریخ حادثه و شماره نامه و.. وارد کرده و در بخش نوع حادثه به این ترتیب عمل می کنیم.

جهت ثبت غرامت از کارافتادگی نوع حادثه را از کارافتادگی انتخاب نموده و سپس علل حادثه را مرتبط با مدارک از منو ابشاری انتخاب می نمایید

نوع حادثه\*: از کار افتادگی

علت از کارافتادگی:

ضمایم

ضمیمه گزارش حادثه\*:  
ضمیمه تکمیلی:

مبلغ غرامت و نوع پرداخت

انتخاب ...

- جزئی ناشی از کار مقصر در بروز حادثه
- جزئی ناشی از کار غیر مقصر در بروز حادثه
- کلی و دائم ناشی از کار مقصر در بروز حادثه
- کلی و دائم ناشی از کار غیر مقصر در بروز حادثه
- جزئی غیر ناشی از کار
- کلی و دائم غیر ناشی از کار
- کلی و دائم ناشی از بیماری غیر حرفه ای
- کلی و دائم ناشی از بیماری حرفه ای

ضمیمه نامه کمیسیون پزشکی\*:



در تصویر زیر یکی از انواع غرامت از کارافتادگی کلی انتخاب شده است .

**تکمیل فرم درخواست**

تاریخ حادثه\*: ۱۳۹۹/۱۱/۰۱

شماره نامه\*: ۱۲۱۳۳۴

نوع حادثه\*: از کار افتادگی

علت از کارافتادگی: کلی و دائم ناشی از کار

**پرونده قضایی**

بر اساس حکم واحد قضایی

**ضمایم**

ضمیمه گزارش حادثه\*:

ضمیمه تکمیلی:

ضمیمه نامه کمیسیون پزشکی\*:

**مبلغ غرامت و نوع پرداخت**

محل کار جنوب

حقوق پایه بر حسب ریال:

ضریب محاسبه:

کل مبلغ قابل پرداخت\*:

شماره شبای شاغل:

IR

محاسبه مبلغ کل قابل پرداخت

توضیحات:



با توجه به نوع و علت از کارافتادگی سایر بقیه فیلدها جهت تکمیل نمایش داده می شود .

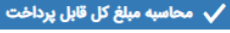
**پرونده قضایی** : در صورتی که غرامت ثبت شده شما دارای رای و نظر مرجع قضایی باشد باید چک باکس "براساس رای واحد قضایی" تکمیل گردد.

• شرح این فیلدها و نحوه ی ثبت موارد رای مرجع قضایی در بخش قبل و در [اینجا](#) داده شده است.

**ضمایم**: فیلدهای نمایش داده شده در بخش ضمایم باید توسط کاربر تکمیل گردد ، اسکن فایل های مورد نیاز را تهیه کرده و در بخش ضمایم بابت هر کدام آپلود و الصاق نمایید.



## مبلغ غرامت و نوع پرداخت

در این بخش با توجه به نوع حادثه و تاریخ حادثه به صورت سیستمی مبلغ غرامت قابل پرداخت نمایش داده میشود. جهت محاسبه و به روز رسانی اطلاعات این بخش کلید  **محاسبه مبلغ کل قابل پرداخت** را بفشارید تا آخرین اطلاعات بارگذاری و محاسبه به روز رسانی گردد.

**محل کار جنوب:** اگر شخص دارای سابقه ی جنوب باشد سیستم به صورت خود کار این چک باکس را فعال می نماید.


- این فیلد قابل ویرایش نبوده و اگر شخصی سابقه ی خدمت جنوب داشته باید ابتدا کاربر اطلاعات ایشان را در سیستم پرسنلی شاغلین به جهت ویرایش سابقه ی جنوب اصلاح نموده و در روز کاری بعد در سما قابل نمایش خواهد بود .

**حقوق پایه برحسب ریال:** این فیلد سیستمی محاسبه میشود و کاربر در آن دخالتی ندارد و ملاک محاسبه پایه حقوق در زمان تاریخ حادثه وارد شده است .

**کل مبلغ قابل پرداخت:** این فیلد سیستمی محاسبه شده و کاربر براساس فرمول محاسبه غرامت پرداخت و با توجه به تاریخ حادثه و نوع حادثه محاسبات را انجام داده و مبلغ نهایی را نمایش میدهد.

**ضریب محاسبه:** این فیلد سیستمی محاسبه شده و صرفا جهت اطلاع کاربر می باشد که پایه حقوق با احتساب جنوب یا شمال و براساس نوع و علت حادثه ، در چه ضریبی ضرب شده و حاصلش کل مبلغ قابل پرداخت شده است.

**شماره شبای شاغل:** شماره شبای ۲۴ رقمی بابت پرسنلی مورد نظر به جهت واریز مبلغ محاسبه شده در این بخش وارد می گردد.

پس از تکمیل اطلاعات، در صورت نیاز فیلد توضیحات را جهت ارایه توضیح اضافی برای کارشناسان بعدی تکمیل نموده در غیر این صورت کلید  **ثبت** را جهت ذخیره کردن درخواست و ارسال به کارشناس بعدی جهت بررسی انتخاب نمایید .  
با انتخاب کلید ثبت درخواست وارد کارتابل بایگانی شده و جهت رویت مجدد آن می توانید درخواست خود را در بایگانی مشاهده نمایید.

## ثبت غرامت از کارافتادگی جزئی

برای ثبت غرامت از کارافتادگی جزئی مطابق قبل تاریخ حادثه و شماره نامه و.. وارد کرده و در بخش نوع حادثه به این ترتیب عمل می کنیم.

جهت ثبت غرامت از کارافتادگی نوع حادثه را از کارافتادگی انتخاب نموده و سپس علل حادثه را مرتبط با مدارک از منو ابشاری گزینه های مربوط به غرامت جزئی را بررسی و انتخاب نمایید.

درتصویر زیر یکی از انواع غرامت از کارافتادگی جزئی انتخاب شده است .





درخواست مرتبط با درخواست های قبل است

### تکمیل فرم درخواست

تاریخ حادثه\*: ۱۳۹۹/۱۱/۰۱

شماره نامه\*: ۱۳۱۲۳۴

نوع حادثه\*: از کار افتادگی علت از کارافتادگی: جزئی غیر ناشی از کار

درصد از کارافتادگی:

### پرونده قضایی

بر اساس حکم واحد قضایی

### ضمانت

ضمیمه گزارش حادثه\*:

ضمیمه نامه کمیسیون پزشکی\*:

ضمیمه تکمیلی:

### مبلغ غرامت و نوع پرداخت

محل کار جنوب

حقوق پایه بر حسب ریال:

ضریب محاسبه:

کل مبلغ قابل پرداخت\*:

شماره شبای شاغل:

IR

محاسبه مبلغ کل قابل پرداخت

توضیحات:



در صورت انتخاب یکی از انواع غرامت جزئی ، فیلد "درصد از کارافتادگی" نمایش داده میشود و بایستی این فیلد توسط مدارک تکمیل شده و در صد اعلامی بابت از کارافتادگی جزئی در این بخش مطابق تصویر بالا وارد گردد.




**پرونده قضایی :** در صورتی که غرامت ثبت شده شما دارای رای و نظر مرجع قضایی باشد باید چک باکس "براساس جک واحد قضایی" تکمیل گردد.

• شرح این فیلد و نحوه ی ثبت موارد دارای رای مرجع قضایی در بخش قبل و در [اینجا](#) داده شده است.

**ضمایم:** فیلد های نمایش داده شده در بخش ضمایم باید توسط کاربر تکمیل گردد ، اسکن فایل های مورد نیاز را تهیه کرده و در بخش ضمایم بابت هر کدام اپلود و الصاق نمایید.

### مبلغ غرامت و نوع پرداخت

در این بخش با توجه به نوع حادثه و تاریخ حادثه به صورت سیستمی مبلغ غرامت قابل پرداخت نمایش داده میشود . جهت محاسبه و به روز رسانی اطلاعات این بخش کلید  **محاسبه مبلغ کل قابل پرداخت** را بفشارید تا آخرین اطلاعات بارگذاری و محاسبه به روز رسانی گردد.

محل کار جنوب : اگر شخص دارای سابقه ی جنوب باشد سیستم به صورت خود کار این چک باکس را فعال می نماید.

• این فیلد قابل ویرایش نبوده و اگر شخصی سابقه ی خدمت جنوب داشته باید ابتدا کاربر اطلاعات ایشان را در سیستم پرسنلی شاغلین به جهت ویرایش سابقه ی جنوب اصلاح نموده و در روز کاری بعد در سما قابل نمایش خواهد بود .


**حقوق پایه برحسب ریال :** این فیلد سیستمی محاسبه میشود و کاربر در آن دخالتی ندارد و ملاک محاسبه پایه حقوق در زمان تاریخ حادثه وارد شده است .

**کل مبلغ قابل پرداخت :** این فیلد سیستمی محاسبه شده و کاربر براساس فرمول محاسبه غرامت پرداخت و با توجه به تاریخ حادثه و نوع حادثه محاسبات را انجام داده و مبلغ نهایی را نمایش میدهد.

**ضریب محاسبه :** این فیلد سیستمی محاسبه شده و صرفا جهت اطلاع کاربر می باشد که پایه حقوق با احتساب جنوب یا شمال و براساس نوع و علت حادثه ، در چه ضریبی ضرب شده و حاصلش کل مبلغ قابل پرداخت شده است.

شماره شبای شاغل : شماره شبای ۲۴ رقمی بابت پرسنلی مورد نظر به جهت واريز مبلغ محاسبه شده در این بخش وارد می گردد.

پس از تکمیل اطلاعات، در صورت نیاز فیلد توضیحات را جهت ارایه توضیح اضافی برای کارشناسان بعدی تکمیل نموده در غیر این صورت کلید

 **ثبت** را جهت ذخیره کردن درخواست و ارسال به کارشناس بعدی جهت بررسی انتخاب نمایید .

با انتخاب کلید ثبت درخواست وارد کارتابل بایگانی شده و جهت رویت مجدد آن می توانید درخواست خود را در بایگانی مشاهده نمایید.

### اتمام فرآیند ثبت درخواست بابت کارشناس ثبت کننده

با فشردن کلید درخواست ، درخواست ثبت شده در کارتابل بایگانی قرار گرفته و جهت بررسی میتوانید با مراجعه به کارتابل بایگانی درخواست ثبت شده ی خود و گردش کار آن را ملاحظه نمایید .



لیست بایگانی

تمامی ستون های نمایش داده شده قابلیت سرچ دارند و در زیر هر ستون کافی است عبارت مورد نظر خود را درج نمایید

درخواست جدید	بازبینی	چونب	شماره درخواست	شماره پرسنلی کارمندی	شماره پرسنلی کارگری	نام پرسنل	نوع حادثه	تاریخ ثبت	ضریب محاسبه	مبلغ کل	تعداد کل سهام	علت فوت	نوع از کار افتادگی	درصد از کار افتاد
✖	۱۳۹۶۰۰۰۲۸۲۰۸۰	۵۸۳۳۲	محدرضا اربابی یزدی	۵۸۳۳۲	از کار افتادگی	۳۸۶۳۳۹۰۰	۷۱.۵	۲,۷۶۲,۳۲۳,۸۵۰	کلی و دائم غیر ناشی از کار					

درخواست هایی که توسط کاربر ثبت شده است در کارتابل بایگانی قرار میگیرد ، در صورتی که بخواهید جزئیات درخواست های ثبت شده را مشاهده نمایید باید روی ردیف مورد نظر خود دبل کلیک کنید

تاریخچه

کاربر	کارنابل نقش	تاریخ ثبت	وضعیت	متن
ادمین	کارشناس تامین آتیه شرکت انتقال گ...	۱۴۰۹/۱۳۹۹/۱۷	ثبت	ثبت شد جهت بررسی
	کارشناس تامین آتیه صندوق بازتسه...		در حال بررسی	

## انصراف از درخواست

درخواست ثبت شده در سیستم تا پیش از تایید کارشناس بعدی ، قابل انصراف بوده و میتوانید با رفتن به کارتابل بایگانی و دبل

کلیک روی درخواست خود ، درخواست را باز نموده و مطابق تصویر کلید **انصراف درخواست** را انتخاب نمایید.

در تصویر زیر نمونه یک درخواست دارای کلید نصرف را مشاهده می نمایید.

ضمیمه گزارش حادثه\*: تغذیه.png

ضمیمه تکمیلی: ثبت.png

ضمیمه نامه کمسیون پزشکی\*: تغذیه.png

### مبلغ غرامت و نوع پرداخت

محل کار چونب

حقوق پایه بر حسب ریال: ۳۸,۶۳۳,۹۰۰

ضریب محاسبه: ۷۱.۵

کل مبلغ قابل پرداخت\*: ۲,۷۶۲,۳۲۳,۸۵۰

شماره شبای شاغل: ۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲۲

IR

محاسبه مبلغ کل قابل پرداخت ✓

توضیحات:

توضیحات:







جدول نحوه ی محاسبه ی تهسیم را در زیر مشاهده می نمایید .

## صندوقهای بازنشستگی و پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت

### راهنمای چگونگی بدست آمدن ضرایب مربوط به غرامت تامین آتیه شاغلین

#### نکته بسیار مهم : مبنای اصلی محاسبات تامین آتیه (گواهی حصر وراثت) میباشد

چگونگی محاسبه ضرایب سهم ورثه ( همسر ، پدر ، مادر ، دختر و پسر) با توجه به گواهی وراثت و بمنظور بارگذاری در سامانه سما

سهم همسر	معمولا در گواهی های ( حصر وراثت) سهم همسر معادل ۱/۸ میباشد	۱/۸ سهم همسر معادل ضریب ۱۲.۵ در سامانه سما میباشد
سهم پدر	معمولا در گواهی های ( حصر وراثت) سهم پدر معادل ۱/۶ میباشد	۱/۶ سهم پدر معادل ضریب ۱۶.۶۷ در سامانه سما میباشد
سهم مادر	معمولا در گواهی های ( حصر وراثت) سهم مادر معادل ۱/۶ میباشد	۱/۶ سهم مادر معادل ضریب ۱۶.۶۷ در سامانه سما میباشد

#### سهم فرزندان

ضریب سهم همسر - ضریب سهم کل	
$100 - 12.5 = 87.5$	جهت بدست آمدن ضریب سهم فرزندان ( دختر یا پسر) ضریب سهم کل از میزان ضریب سهم همسر کسر میشود ( در صورت مشمول بودن پدر و مادر متوفی)

مبنای تقسیم سهم فرزندان ضریب ۸۷.۵ میباشد که بر اساس رای گواهی حصر وراثت معمولا دو سهم مربوط به پسر و یک سهم مربوط به دختر میباشد  
مثال : ورثه فردی علاوه بر همسر شامل ۲ پسر و ۱ دختر میباشد نحوه محاسبه ضرایب فرزندان در سامانه سما بصورت زیر میباشد

$87.5 / 5 = 17.5$	ضریب سهم هر یک از فرزندان
$17.5 * 2 = 35$	ضریب سهم هر پسر
$17.5 * 1 = 17.5$	ضریب سهم هر دختر

#### سهم فرزندان

( سهم پدر + سهم مادر + سهم همسر) - سهم کل	
$100 - (12.5 + 16.67 + 16.67) = 54.16$	جهت محاسبه ضریب سهم فرزندان ( دختر یا پسر) ضریب سهم کل از میزان ضریب سهم همسر، پدر و مادر کسر میشود

مبنای تقسیم سهم فرزندان ضریب ۵۴.۱۶ میباشد که بر اساس رای گواهی حصر وراثت معمولا دو سهم مربوط به پسر و یک سهم مربوط به دختر میباشد  
مثال : ورثه فردی علاوه بر همسر، پدر و مادر شامل ۲ پسر و ۱ دختر نیز میباشد نحوه محاسبه ضرایب فرزندان در سامانه سما بصورت زیر میباشد

$54.16 / 5 = 10.83$	ضریب سهم هر یک از فرزندان
$10.83 * 2 = 21.66$	ضریب سهم هر پسر
$10.83 * 1 = 10.83$	ضریب سهم هر دختر

نکته : در هر حال مجموع ضرایب همسر، پدر و مادر و فرزندان از ۱۰۰ نمیتواند بیشتر شود