



تاریخ:

شماره: ص ب پ / ۱۲ /

بسمه تعالی

قرارداد سرویس و نگهداری تأسیسات الکتریکی، مکانیکی و امور ابنیه ساختمان های صندوق های بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت

این قرارداد فی مابین صندوق های بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت به شماره ثبت ۳۵۷۲۰ و شناسه ملی ۱۴۰۰۴۸۱۶۲۴۹ و کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۳۵۵۱۵۱۸ به نمایندگی آقایان عبدالحسین بیات رئیس هیأت رئیسه و عباس حاجی صادق رئیس صندوق به نشانی تهران، خیابان استاد نجات الهی، بالاتر از خیابان طالقانی، روبروی خیابان اراک، پلاک ۱۰۰، کد پستی ۱۵۹۸۶۶۸۸۱۳ که در این قرارداد به اختصار «کارفرما» نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی (به سمت) به نشانی کد پستی که در این قرارداد به اختصار «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر با شرایط زیر منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

اجرای کلیه امور مربوط به تعمیر، سرویس، نگهداری و راهبری تأسیسات الکتریکی از جمله تابلوهای برق، الکتروموتورها، دیزل ژنراتورها، کابل ها و تأسیسات مکانیکی از جمله تأسیسات بهداشتی، حرارتی و برودتی، تهویه مطبوع، آتش نشانی، موتورخانه، امور ابنیه و تأسیسات مربوطه در ساختمان های صندوق مطابق شرح کار پیوست شماره (۱) قرارداد و هرگونه تجهیزات الکتریکی و مکانیکی که در طول مدت قرارداد به مجموعه مذکور اضافه می گردد.

تبصره - موضوع قرارداد می باید مطابق با دستورالعمل های اجرایی، استانداردهای جاری و چک لیست های قرارداد در تمامی ایام سال اعم از روزهای تعطیل و غیر تعطیل بصورت شبانه روزی (۲۴ ساعته) اجرا گردد.

ماده ۲- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

۲-۱- کل مبلغ قرارداد ریال (..... ریال) می باشد.

۲-۲- مبلغ ماهانه قرارداد ریال می باشد که طبق شرایط مندرج در بند (۳-۲) قرارداد به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۲-۳- پیمانکار صورت وضعیت ماهانه شامل لیست پرداخت حقوق و دستمزد و بیمه کارکنان خود، گواهی پرداخت مالیات، گزارش کارکرد بر اساس چک لیست های مربوطه و غیره را به نماینده کارفرما ارائه خواهد نمود. صورت وضعیت مذکور پس از بررسی و تأیید نماینده کارفرما و کسر کسور قانونی در چارچوب قرارداد به پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره - ارائه صورت حساب از سوی پیمانکار می بایست طبق فرمت ابلاغی سازمان امور مالیاتی کشور (موضوع آیین نامه اجرایی ماده ۹۵ قانون مالیات های مستقیم و اصلاحیه های آن) صورت پذیرد.

۲-۴- پیمانکار ملزم است در نظام مالیات بر ارزش افزوده ثبت نام نموده و گواهی مربوطه را جهت احتساب مالیات بر ارزش افزوده در صورت حساب های صادره، به کارفرما ارائه دهد.

۲-۵- مبلغ قرارداد در طول مدت قرارداد ثابت بوده و شامل افزایش یا تعدیل نخواهد شد.



تاریخ:

شماره: ص ب پ / ۱۱۲

۶-۲- نرخ قرارداد شامل کلیه هزینه‌های بکارگیری نیروی انسانی، بیمه، مالیات و عوارض قانونی، سود پیمانکار، ضوابط و مقررات ابلاغی سازمان تأمین اجتماعی، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، طرح طبقه بندی مشاغل، هزینه‌های ناشی از افزایش سالانه یا موردی دستمزدها و اقلام تشکیل دهنده نرخ خدمات و هرگونه هزینه متصوره دیگر در اجرای قرارداد می‌باشد که پیمانکار کلیه موارد مذکور را در نرخ پیشنهادی خود به صورت یکجا پیش‌بینی و ملحوظ داشته است.

۷-۲- با توجه به احتمال عدم پرداخت صورت وضعیت‌های پیمانکار از سوی کارفرما در سررسید مقرر، پیمانکار می‌باید توانایی پرداخت حداقل (۲) ماه حقوق و مزایای کارکنان تحت پوشش خود را داشته باشد.

۸-۲- از هر پرداخت به پیمانکار (۱۰٪) بابت تضمین حسن انجام کار کسر و نگهداری خواهد شد. تضمین مذکور در پایان قرارداد و پس از انجام کامل تعهدات قراردادی با تأیید ناظر و تسویه حساب، به پیمانکار مسترد می‌گردد.

ماده ۳- محل اجرای قرارداد

محل‌های اجرای قرارداد به شرح زیر می‌باشد:

- ۱-۳- ساختمان شماره ۱ (ساختمان ستاد) به نشانی تهران، خیابان استاد نجات الهی، روبروی خیابان اراک، پلاک ۱۰۰
- ۲-۳- ساختمان شماره ۲ (ساختمان مرکز داده) به نشانی تهران، خیابان حافظ، خیابان رودسر، پلاک ۱۵
- ۳-۳- ساختمان شماره ۳ (ساختمان هویزه) به نشانی تهران، خیابان سهروردی شمالی، خیابان هویزه شرقی، پلاک ۵
- ۴-۳- ساختمان شماره ۴ (ساختمان ورشو) به نشانی تهران، خیابان حافظ، نبش بن بست سوم، پلاک ۵۱۳

ماده ۴- مدت قرارداد

مدت قرارداد یک سال از تاریخ تا تاریخ می‌باشد.

ماده ۵- تضمین انجام تعهدات

پیمانکار ملزم است قبل از امضای قرارداد، معادل پنج درصد (۵٪) کل مبلغ قرارداد را نقداً یا به صورت ضمانتنامه بانکی معتبر بابت تضمین انجام تعهدات به کارفرما تسلیم نماید. تضمین مذکور در پایان قرارداد و اجرای کامل تعهدات توسط پیمانکار و تأیید عملکرد وی از سوی نماینده کارفرما و تسویه حساب قراردادی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۶- تعهدات پیمانکار

۱-۶- پیمانکار متعهد است موارد ذیل را در بکارگیری نیروی انسانی در اختیار خود رعایت نماید:

- ۱-۶-۱-۱- دارا بودن کارت پایان خدمت و وظیفه یا معافیت دائم برای آقایان
- ۲-۶-۱-۱-۲- دارا بودن سلامت جسمی و روحی به تأیید مراکز ذیصلاح
- ۳-۶-۱-۱-۳- ارائه گواهی عدم سوء پیشینه به تأیید مراجع ذیصلاح
- ۴-۶-۱-۱-۴- ارائه گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر، داروهای روان گردان و مشروبات الکلی به تأیید آزمایشگاه ذیصلاح
- ۵-۶-۱-۱-۵- رعایت شئونات اخلاقی و اداری نیروی انسانی در محل‌های اجرای قرارداد
- ۲-۶- خدمات موضوع قرارداد می‌باید توسط کارکنان متخصص پیمانکار، شامل مهندسين، تکنسین‌ها و استادکاران ماهر و با سابقه و مجرب در امر سرویس و نگهداری و راهبری تأسیسات الکتریکی، مکانیکی و امور ابنیه انجام گردد.
- ۳-۶- پیمانکار متعهد است یک نفر مهندس تأسیسات (برق یا مکانیک) با حداقل پنج سال سابقه کار مرتبط در زمینه موضوع قرارداد را به عنوان مسئول نگهداری و پشتیبانی پروژه به کارفرما معرفی نماید. مسئول مربوطه موظف است همه روزه از ساعت ۸ صبح الی ۱۶ در محل کارفرما حضور یافته و در سایر اوقات شبانه روز نیز به صورت آماده باش (آنکال) در دسترس باشد.



تاریخ:

شماره: ص ب پ / ۱۲

۴-۶- پیمانکار موظف است ظرف یک ماه از شروع قرارداد، یک نسخه از قراردادهای منعقد شده با کارکنان خود را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۵-۶- پیمانکار موظف است در بکارگیری نیروهای انسانی خود به گونه‌ای برنامه‌ریزی و عمل نماید که در تمام اوقات شبانه روز (اعم از ایام تعطیل و غیر تعطیل) تکنسین برق و مکانیک مورد نیاز در محل کارفرما حضور داشته باشد؛ بنحوی که هیچ گونه اختلال یا تأخیری در ارائه خدمات موضوع قرارداد ایجاد نگردد.

۶-۶- پیمانکار متعهد است جهت راهبری تأسیسات الکتریکی و مکانیکی و امور ابنیه، یازده نفر نیروی انسانی مورد نیاز بشرح زیر تأمین و به کارفرما معرفی نماید:

۱-۶-۶- نیروهای روزکار برای تأسیسات الکتریکی شامل مهندس برق (مسئول کارگاه)، تکنسین یا استادکار برق و برای تأسیسات مکانیکی شامل مهندس تأسیسات، تکنسین یا استادکار چیلرهای تراکمی و جذبی، تکنسین یا استادکار کولرهای گازی، استادکار جوشکاری و لوله‌کشی و برای امور ابنیه یک نفر بنا می‌باشند.

۲-۶-۶- یک نفر مهندس برق و یک نفر تکنسین یا استادکار مکانیک برای شیفت روز (۱۲ ساعت)؛

۳-۶-۶- یک نفر مهندس برق و یک نفر تکنسین یا استادکار مکانیک برای شیفت شب (۱۲ ساعت)؛

۴-۶-۶- یک نفر مهندس برق و یک نفر تکنسین یا استادکار مکانیک برای شیفت پشتیبان (۲۴ ساعت)؛

تبصره ۵- تعداد نیروهای مذکور ممکن است در فصول مختلف سال، حسب شرایط کار و نیاز کارفرما در چارچوب قرارداد افزایش یابد. این افزایش نیروها موجب ایجاد بار مالی و تعهداتی اضافه برای کارفرما نخواهد شد و پرداخت حقوق و دستمزد و مطالبات ایشان به عهده پیمانکار است.

۷-۶- در صورت مرخصی یا عدم حضور کارکنان پیمانکار در محل کار، پیمانکار موظف به جایگزین نمودن افراد دیگر با تأیید نماینده کارفرما می‌باشد.

۸-۶- کلیه افراد و نیروهای در اختیار پیمانکار می‌بایست طبق دستورالعمل و چک لیستهای قرارداد انجام وظیفه نمایند.

۹-۶- حداکثر زمان بکارگیری نیروها توسط پیمانکار در هر شیفت کاری، (۱۲) ساعت در طول شبانه روز می‌باشد که انطباق این امر با قانون کار به عهده پیمانکار خواهد بود. بدیهی است ارائه خدمات موضوع قرارداد بصورت (۲۴) ساعته می‌باشد.

۱۰-۶- ساعات آماده‌باش (آنکال) کارکنان پیمانکار قابل تبدیل و محاسبه به نفر/ساعت نمی‌باشد و پیمانکار اعلام می‌دارد هزینه این خدمات را در نرخ ماهانه خود پیش‌بینی و لحاظ نموده و پرداخت اضافی از این بابت به پیمانکار صورت نخواهد گرفت.

۱۱-۶- هرگونه بکارگیری و تغییر کارکنان پیمانکار با هماهنگی قبلی و تأیید نماینده کارفرما امکان‌پذیر خواهد بود.

۱۲-۶- پیمانکار مسئول حسن اعمال و رفتار کارکنان خود و جبران خسارات ناشی از تقصیر ایشان است. در صورتی که صلاحیت اخلاقی یا جسمانی و یا صحت عملکرد هر یک از کارکنان پیمانکار مورد تأیید نماینده کارفرما نباشد، پیمانکار موظف است ظرف ۴۸ ساعت نسبت به جایگزینی فرد واجد شرایط و مورد تأیید کارفرما اقدام نماید. چنانچه از این بابت شکایتی از ناحیه کارکنان مطرح گردد، پیمانکار شخصاً مسئول و پاسخگو است و کارفرما مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۱۳-۶- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان مستقر در محل کار کارفرما را به هزینه خود بیمه نماید. همچنین پیمانکار می‌باید مسئولیت مدنی خود و کارکنان را نزد یکی از شرکتهای بیمه‌گر، بیمه مسئولیت مدنی (CGL) نماید.

۱۴-۶- هزینه ایاب و ذهاب و لباس کار نیروهای در اختیار پیمانکار بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۵-۶- پیمانکار موظف است برای کارکنان خود کفش ایمنی، دستکش مخصوص برق، کلاه و لباس متحدالشکل متناسب با شرایط کار (دو دست لباس در سال) با نظر نماینده کارفرما تهیه نماید.



تاریخ:

شماره: ص ب پ / ۱۲

- ۱۶-۶- در صورت بروز اختلاف یا نزاع بین کارکنان پیمانکار و یا با سایر افراد در محل کارفرما، پاسخگویی و جبران خسارات وارده بر عهده پیمانکار می باشد. ضمناً پیمانکار مکلف به جایگزینی فرد خاطی خواهد بود.
- ۱۷-۶- پیمانکار حق بکارگیری اتباع خارجی را ندارد.
- ۱۸-۶- مهارت فنی و دانش تخصصی کلیه افراد معرفی شده از سوی پیمانکار باید به تأیید نماینده کارفرما برسد.
- ۱۹-۶- آموزش نیروهای در اختیار پیمانکار از حیث رعایت اصول ایمنی و بهداشت و در اختیار گذاردن ابزار ایمنی، هشدار، حفاظتی و بهداشتی و لباس کار متناسب با شرایط کار از جمله کفش و کلاه ایمنی، دستکش مخصوص و غیره و الزام به استفاده از ابزار و وسایل مذکور به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۰-۶- پیمانکار می باید کلیه کارها را با روش صحیح ایمنی و حفاظتی انجام دهد و از دستورات کارفرما در رابطه با اصول ایمنی، حفاظت و بهداشت کار تبعیت نماید. انجام کار در مجاورت تأسیسات و نقاطی که احتمال وقوع خطر و حادثه از قبیل شکستگی، فرو ریختن، هدم، برق گرفتگی، نشت گاز یا میعانات، آتش سوزی، انفجار و غیره وجود دارد؛ می باید با رعایت کامل اصول و نظامات ایمنی و با نظارت ناظر صورت گیرد.
- ۲۱-۶- وقوع هرگونه حادثه برای کارکنان در محل کار و ورود خسارت به اموال و تجهیزات کارفرما ناشی از تقصیر یا بی مبالاتی کارکنان پیمانکار، به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار ملزم به جبران کلیه خسارات خواهد بود. در صورت عدم پرداخت خسارت، کارفرما مجاز است میزان خسارت وارده را راساً محاسبه و از محل تضامین یا مطالبات پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هرگونه شکایت و اعتراض را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید.
- ۲۲-۶- کارکنان پیمانکار از نظر دریافت حقوق و مزایا و سایر مطالبات نیروی انسانی و امور استخدامی هیچ گونه ارتباطی با کارفرما ندارند و کارفرما هیچ تعهد استخدامی در قبال کارکنان پیمانکار بر عهده ندارد. پیمانکار ملزم به اخذ اقرارنامه رسمی از کارکنان خود مطابق پیوست شماره (۳) قرارداد و ارائه آن به کارفرما می باشد.
- ۲۳-۶- پیمانکار موظف است برای تمامی افراد به کارگیری شده کارت شناسایی عکس دار تهیه نماید و کلیه نیروهای پیمانکار موظفند در محل کار ملبس به لباس کار و دارای کارت شناسایی باشند.
- ۲۴-۶- پیمانکار موظف است دستمزد و سایر مزایای نیروی انسانی خود را مطابق پیوست شماره (۲) این قرارداد و طبق آخرین تعرفه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و طرح طبقه بندی مشاغل پرداخت نماید. چنانچه دستمزد کارگران در طول مدت قرارداد به تصویب مراجع قانونی افزایش یابد، پیمانکار موظف است طبق تعرفه جدید حقوق و مزایای مربوطه را به کارکنان پرداخت نماید. کارفرما در طول مدت قرارداد حسب ضرورت، بر پرداختهای پیمانکار به کارکنانش نظارت خواهد نمود.
- ۲۵-۶- مباشرت در اجرای قرارداد بر عهده پیمانکار است و وی نمی تواند کل یا قسمتی از موضوع قرارداد را تحت هیچ عنوان به غیر واگذار نماید.
- ۲۶-۶- پیمانکار راساً مسئول و پاسخگوی هرگونه ادعا، دعوی، شکایت یا مطالبه ای از جانب اشخاص ثالث علیه خود و کارکنانش خواهد بود. در صورت وقوع هرگونه ادعا یا شکایت علیه پیمانکار، وی می باید به نحوی عمل نماید که هیچ گونه محدودیتی در انجام تعهدات خود در قبال کارفرما ایجاد نگردد.

ماده ۷- تعهدات کارفرما

- ۱-۷- بررسی و پرداخت صورت وضعیت های ماهانه تأیید شده پیمانکار در چارچوب قرارداد ظرف مدت (۱۵) روز کاری؛
- ۲-۷- تهیه لوازم یدکی و لوازم مصرفی مورد نیاز در اجرای موضوع قرارداد ظرف مدت (۷) روز از زمان اعلام پیمانکار؛
- ۳-۷- کارفرما یک نفر را به عنوان ناظر کتباً به پیمانکار معرفی خواهد نمود. نظارت بر اجرای تعهدات قانونی طرفین به عهده ناظر است و کلیه پرداختها به پیمانکار طبق نظر و تأیید ناظر صورت خواهد گرفت.



تاریخ:

شماره: ص ب پ / ۱۲

ماده ۸- بیمه نامه ها

۸-۱- بیمانکار موظف است بلافاصله پس از انعقاد قرارداد با هماهنگی نماینده کارفرما نسبت به اخذ و ارائه بیمه نامه های مندرج در قرارداد به شرح ذیل اقدام نماید:

۸-۱-۱- بیمه تأمین اجتماعی کارکنان بیمانکار؛

۸-۱-۲- بیمه مسئولیت جامع بیمانکار (CGL) در قبال کارکنان در اختیار؛

۸-۱-۳- بیمه آتش سوزی و انفجار مربوط به کلیه تابلوها و اتاق های برق، تأسیسات موتورخانه، دیگهای بخار، خطوط انتقال آب گرم و بخار، خطوط انتقال آب داغ از مولد تا مصرف کننده و چیلرها؛

تبصره- در کلیه بیمه نامه ها می باید نام کارفرما (صندوق های بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت) به عنوان بیمه گذار، نشانی ذینفع و محل های اجرای قرارداد درج شود.

۸-۲- حداقل تعهدات بیمه نامه های صادره برای هر نفر در طول مدت قرارداد بشرح زیر می باشد:

۸-۲-۱- هزینه پزشکی در هر حادثه ریال و در طول مدت قرارداد معادل چهار برابر تعهدات؛

۸-۲-۲- غرامت فوت و نقص عضو در ماههای عادی و ماههای حرام مطابق با آخرین نرخ دیه اعلامی از سوی مراجع قانونی؛

۸-۳- بعد از انعقاد قرارداد، بیمانکار حق تغییر در بیمه نامه های فوق را ندارد. در صورت عدم انعقاد یا ارائه بیمه های مذکور، کلیه خسارات مالی و جانی ناشی از حوادث به عهده و مسئولیت بیمانکار خواهد بود و کارفرما از این حیث هیچ گونه مسئولیتی بر عهده نخواهد داشت.

۸-۴- کلیه هزینه های صدور، تمدید و افزایش نرخ بیمه نامه های مذکور به عهده بیمانکار است. بدیهی است در صورت افزایش موضوع یا مدت قرارداد، بیمانکار متناسباً ملزم به افزایش موضوع یا مدت بیمه نامه های مذکور می باشد.

۹- افزایش یا کاهش موضوع

کارفرما می تواند در صورت لزوم پیش از پایان مدت قرارداد حجم موضوع قرارداد را تا میزان ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) افزایش یا کاهش دهد. در این صورت بیمانکار صرف ابلاغ کتبی کارفرما ملزم به پذیرش و اجرای تغییرات یاد شده بر اساس مبالغ مندرج در این قرارداد می باشد.

تبصره- در صورتی که افزایش حجم قرارداد منجر به افزایش مدت قرارداد گردد، صرفاً افزایش حقوق و دستمزد سالانه نیروی انسانی بیمانکار در چارچوب مصوبات ابلاغی از سوی شورای عالی کار قابل محاسبه و پرداخت خواهد بود.

ماده ۱۰- سایر شرایط

۱۰-۱- هر گونه تغییر و اصلاح مفاد و شرایط قرارداد منوط به توافق کتبی طرفین قرارداد می باشد.

۱۰-۲- بیمانکار اقرار می نماید از کلیه قوانین و مقررات مربوط به اجرای موضوع قرارداد اعم از قوانین کار و تأمین اجتماعی، امور مالیاتی، حفاظت فنی، بهداشت کار، اصول ایمنی و غیره مطلع بوده و متعهد به رعایت کامل آنها می باشد. مسئولیت و تبعات ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات مذکور از جمله محکومیت کارفرما در محاکم قضایی و اداری متوجه بیمانکار خواهد بود.

تبصره- در اجرای مقررات ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی از هر پرداخت به بیمانکار پنج درصد (۵٪) بابت سپرده بیمه کسر می گردد. استرداد کسور مذکور به اضافه آخرین پرداخت، منوط به ارائه مفصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی است. بیمانکار موظف است در پایان قرارداد برگ مفصاحساب سازمان تأمین اجتماعی را جهت تسویه حساب به کارفرما ارائه نماید.

۱۰-۳- بیمانکار اقرار می نماید از محل و شرایط موضوع قرارداد و فرآیند انجام آن آگاهی کامل داشته و در آینده عذری مبنی بر عدم آگاهی از شرایط و مختصات کار موضوع قرارداد پذیرفته نخواهد شد.



تاریخ:

شماره: ص ب پ / ۱۲

- ۴-۱۰- پرداخت هر گونه کسور قانونی از جمله بیمه، مالیات و عوارض متعلق به قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.
- ۵-۱۰- هر گونه تغییر شخصیت حقوقی پیمانکار، صاحبان سهام، مدیران و غیره؛ همچنین تغییر وضعیت حقوقی پیمانکار اعم از توقف، ورشکستگی، انحلال، ادغام، ایجاد موانع قانونی و غیره؛ می بایست در اسرع وقت کتباً به اطلاع کارفرما برسد.
- ۶-۱۰- مدیران پیمانکار و اقربای درجه اول آنها و نیز موسسات و شرکتهایی که افراد مذکور، عضو هیأت مدیره، مدیرعامل، سهامدار (بالای پنج درصد)، بازرس قانونی در آنها باشند نمی توانند طرف معامله کارفرما قرار گیرند.
- ۷-۱۰- پیمانکار شخصاً مسئول حفظ و حراست از اموال خود و کلیه ارقام، تجهیزات، ماشین آلات، ابزار و لوازم کار مرتبط با موضوع قرارداد در برابر هر گونه حادثه اعم از آسیب، نقصان، مفقودی و غیره می باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این رابطه ندارد. در صورت وقوع هر کدام از رویدادهای مذکور، پیمانکار رسماً مسئول تأمین، تعویض یا تعمیر آنها خواهد بود.
- ۸-۱۰- کلیه اطلاعات، اسناد و مدارکی که در ارتباط با قرارداد در اختیار پیمانکار قرار می گیرد جنبه محرمانه داشته و بهیچ عنوان مجاز به افشاء آن نزد سایر اشخاص نمی باشد. اسناد مذکور در پایان قرارداد می باید به کارفرما مسترد گردند.

ماده ۱۱- قوه قهریه (فورس ماژور)

در صورت وقوع حوادث قهری و غیر مترقبه نظیر سیل، زلزله، وضع مقررات خاص، شیوع بیماری های واگیر و غیره؛ به نحوی که مانع اجرای قرارداد گردد، طرفین می بایست موضوع را کتباً ظرف (۵) روز به یکدیگر اطلاع دهند. در این صورت قرارداد تا رفع شرایط مذکور به حالت تعلیق در خواهد آمد. در صورت تداوم شرایط مذکور بیش از (۱۵) روز، هر یک از طرفین می تواند با اعلام کتبی قرارداد را فسخ نماید.

ماده ۱۲- جریمه تاخیر یا عدم انجام تعهدات

- ۱-۱۲- در صورتی که پیمانکار در انجام تعهدات کلاً یا جزئاً تأخیر نماید و یا خدمات موضوع قرارداد را به نحو مطلوب و مورد رضایت کارفرما انجام ندهد، ضمن اخطار کتبی، به ازای هر روز تأخیر یا عدم ارائه خدمات مطلوب، یک درصد (۱٪) از صورت وضعیت آن ماه بعنوان جریمه کسر می گردد. در صورتی که پیمانکار بیش از سه نوبت در ماه بواسطه تأخیر یا عدم ارائه خدمات مطلوب مشمول جریمه شود، کارفرما اختیار فسخ قرارداد و ضبط تضامین و اخذ خسارت از مطالبات پیمانکار را خواهد داشت.
- ۲-۱۲- در صورتیکه پیمانکار به هر دلیل قادر به انجام تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد نباشد، کارفرما مجاز است ضمن ارجاع کار به غیر، هزینه اجرایی آن را به انضمام پانزده درصد (۱۵٪) هزینه بالاسری محاسبه و از مطالبات پیمانکار کسر نماید. بعلاوه کارفرما مجاز به فسخ قرارداد و ضبط تضامین و جبران خسارت از محل مطالبات خواهد بود.
- ۳-۱۲- جریمه های مذکور در این ماده بدل از اصل تعهد نبوده و اصل تعهد همچنان بر عهده پیمانکار بوده و قابل مطالبه می باشد.

ماده ۱۳- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تعبیر، تفسیر یا اجرای قرارداد، طرفین تلاش خواهند نمود اختلاف را با مذاکره مستقیم حل و فصل نمایند. در صورت عدم حصول نتیجه، هر یک از طرفین حق مراجعه به محاکم صالحه جهت احقاق حق خواهند داشت. پیمانکار متعهد است تا تعیین تکلیف نهایی در مورد اختلاف، کلیه تعهدات قراردادی خود را کماکان انجام دهد.

ماده ۱۴- فسخ قرارداد

- ۱-۱۴- کارفرما می تواند در صورت تقصیر، تأخیر یا تعلل پیمانکار در انجام موضوع قرارداد و یا عدم انجام هر یک از تعهدات، پس از دو نوبت اخطار کتبی، نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.
- ۲-۱۴- در موارد زیر کارفرما می تواند فوراً (بدون ارسال اخطار کتبی) اقدام به فسخ قرارداد نماید:
- توقف یا صدور حکم ورشکستگی، انحلال و یا ایجاد موانع قانونی علیه پیمانکار از قبیل مصادره و توقیف اموال؛
 - اثبات جرم یا صدور حکم کیفری علیه پیمانکار یا هر یک از مدیران آن؛



تاریخ:

شماره: ص ب پ / ۱۲

- ارتکاب مصادیق رشوه در قرارداد از سوی هر یک از طرفین قرارداد؛

- تعلق جریمه تأخیر در انجام تعهدات بیش از سه نوبت در ماه؛

- واگذاری قرارداد به غیر.

۳-۱۴- کارفرما در هر مرحله از قرارداد می تواند با اخطار کتبی قبلی (۱۰ روزه) نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید. در این صورت مبلغ کارهای انجام یافته توسط پیمانکار تا زمان فسخ محاسبه و در چارچوب قرارداد به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۴-۱۴- در هر مورد که علت فسخ مستند به تقصیر پیمانکار (به تشخیص کارفرما) باشد، تضامین پیمانکار ضبط و خسارت از محل سپرده ها و سایر مطالبات پیمانکار برداشت می گردد.

ماده ۱۵- نشانی طرفین

نشانی طرفین به شرح مندرج در صدر قرارداد می باشد و کلیه مکاتبات و اخطاریه ها به نشانی های مذکور ارسال خواهد شد. هر گونه تغییر نشانی از سوی طرفین می بایست در اسرع وقت (پنج روز) کتباً به طرف مقابل اطلاع داده شود. در غیر این صورت کلیه مکاتبات به نشانی قبلی ابلاغ شده تلقی می گردد.

ماده ۱۶- نسخ قرارداد

این قرارداد در (۱۶) ماده، (۶) تبصره، (۲) پیوست که جزء لاینفک قرارداد است و در (۳) نسخه همسان با اعتبار یکسان تنظیم، امضاء و مبادله گردید و طرفین با امضای آن متعهد به اجرای کلیه مفاد و شرایط آن گردیدند. ع.ی. ۱۴۰۳/۰۵/۲۸

کارفرما

صندوق های بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت

نام و نام خانوادگی: عباس حاجی صادق

سمت: رئیس صندوق

امضاء

پیمانکار

شرکت

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء

نام و نام خانوادگی: عبدالحسین بیات

سمت: رئیس هیأت رئیسه

امضاء

مهر پیمانکار

مهر کارفرما



تاریخ:

شماره: ص ب پ / ۱۱۲

پیوست شماره (۱):

شرح کار

پیمانکار متعهد است بر اساس سند قرارداد خدمات موضوع این قرارداد را مطابق شرح کار زیر نظر نماینده کارفرما بطور مطلوب و رضایت بخش انجام دهد.

فهرست مطالب شرح کار

فصل اول : تاسیسات حرارتی و برودتی

فصل دوم : تاسیسات آب مصرفی و آتش نشانی

فصل سوم : تاسیسات فاضلاب ساختمان ها و شبکه فاضلاب محوطه و طرح اگو

فصل چهارم : تاسیسات بهداشتی

فصل پنجم : بازدید از سیستم های اعلام و اطفای حریق و همکاری در عملیات اطفاء حریق

فصل ششم : اگزوز فن ها و هواکش های پنجره ای

فصل هفتم : پست ها و اتاق های برق و تابلو های توزیع اصلی و فرعی

فصل هشتم : سیستم روشنایی ، صوتی و ارتینگ

فصل نهم : دیزل ژنراتور

فصل دهم : تکمیل چک لیست های کنترلی دوره ای

فصل یازدهم : بانک خازنی

فصل دوازدهم : گاز شهری

فصل سیزدهم : صرفه جوئی در مصارف انرژی

فصل چهاردهم : انجام امور کارگاهی و خرده کاری بخش ها

فصل پانزدهم : رعایت نکات ایمنی



تاریخ:

شماره: ص ب پ / ۱۲

فصل شانزدهم : آموزش

فصل هفدهم : نظافت کارگاه و بهداشت پرسنل

فصل هجدهم : ابزار کار

فصل اول : تاسیسات حرارتی و برودتی

این تاسیسات شامل دستگاه های زیر و تجهیزات مربوطه و سیستم لوله کشی آنها می باشد :

- چیلرهای جذبی با برج خنک کننده
 - چیلر تراکمی با کندانسور هوایی
 - برجهای آبی
 - هواسازها
 - دیگهای آبگرم
 - سختی گیر
 - پمپ های سیر کولاسیون از نوع خطی و زمینی
 - مبدل های حرارتی کویلی
 - منابع انبساط از نوع باز یا بسته و متعلقات مربوطه
 - لوله کشی داخل موتور خانه ، طبقات و رایزرهای تاسیساتی ساختمان
 - سیستم سوخت و مخزن نفتگاز مربوطه
 - کانالها، دریچه ها و فلنچ های مربوطه
 - فن کوئل
 - کولر های گازی و اسپیلت ها
 - یخچالها (ویترینی و معمولی) آب سرد کنها
 - چیلر های جذبی با برج خنک کننده
- پیمانکار متعهد است قبل از شروع فصل نسبت به سرویس کلی چیلر و برج خنک کننده آن اقدام نماید . همچنین در دوره راهبری در زمان های معین، بازدید های لازم را انجام دهد . نکات مورد توجه به شرح زیر است :
- (۱) بازدید و سرویس چیلر از نظر قطعات مکانیکی و عدم وجود سایر گازها در سیستم
 - (۲) بازدید کلیه دستگاه های کنترل چیلر و اطمینان از کارکرد صحیح آنها و در صورت لزوم تعمیر و رفع نقص شود



تاریخ:

شماره: ص ب پ / ۱۲

- ۳) بازدید مدارهای برق ، تابلو های برق و کلیه وسایل حفاظتی برق و اطمینان از کارکرد صحیح آنها و در صورت لزوم تعمیر و رفع نقص شود.
- ۴) بازدید کندانسور و ابزوربر و در صورت نیاز شستشوی آن با اسید و خنثی کننده ها مورد تایید شرکت سازنده چیلر
- ۵) بازدید برج خنک کن و سرویس آن به طور کامل شامل فن ، آبفشان ها ، تشتک ، فلوتر و ...
- ۶) بازدید لوله کشی های مربوط و اطمینان از عدم نشتی در لوله کشی و سالم بودن عایق آن
- ۷) بازدید پمپ های سیر کولاسیون و پمپ های برج خنک کن شامل قسمت های الکتریکی ، مکانیکی و در صورت لزوم تعمیر و رفع نقص شود و اطمینان از تمیز بودن صافی ها
- ۸) بازدید و سرویس و رفع نقص دستگاه های کنترل نصب شده روی سیستم لوله کشی مانند فلو سوئیچ و ترموستات فن برج به عهده پیمانکار می باشد تهیه آنها در صورت تأیید با کارفرما می باشد.
- ۹) بازدید و سرویس کلیه شیر های نصب شده روی سیستم لوله کشی و دستگاه چیلر و اطمینان از کارایی
- ۱۰) اطمینان از سالم بودن کلیه لرزه گیر ها و فونداسیون از نظر تحمل ارتعاشات حاصل از کارکرد چیلر و پمپ ها
- ۱۱) بازدید از مبدل و اطمینان از عدم وجود لیتیم بروماید در آن و در صورت لزوم تعمیر و رفع نقص شود.
- ۱۲) بازدید دائمی از مبدل و اطمینان عدم وجود کریستالیزاسیون در چیلر
- ۱۳) تنظیم گزارش کارکرد چیلر (لاک شیت) هر ساعت یکبار
- ۱۴) اخذ تأییدیه صحت عملکرد سیستم برودتی و سالم بودن کلیه تجهیزات چیلر و سیستم کنترل و لیتیم بروماید آن و کارایی سیستم و رعایت نکات ایمنی و حفاظتی لازم برعهده پیمانکار می باشد.
- ۱۵) بازدید برج خنک کن و سرویس آن به طور کامل شامل فن ، آبفشان ها ، تشتک ، فلوتر و و در صورت لزوم تعمیر و یا تعویض کلیه قطعات مکانیکی موتور ، یاتاقانها ، فلوترها ، آبفشان ها ، و بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۶) بازدید لوله کشی های مربوط و اطمینان از عدم نشتی در لوله کشی و سالم بودن عایق آن و در صورت لزوم تعمیر و یا رفع نشتی و مرمت عایق های لوله ها و رنگ آمیزی آن و تعویض لوله ها بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۷) بازدید پمپ های سیر کولاسیون و پمپ های برج خنک کن شامل قسمت های الکتریکی و مکانیکی و در صورت لزوم نیاز به تعمیر و نصب قطعات و لوازم مصرفی به عهده پیمانکار می باشد.

■ چیلر تراکمی با کندانسور هوایی

پیمانکار متعهد است قبل از شروع فصل نسبت به سرویس کلی چیلر و کندانسور آن اقدام نماید . به نحوی که اول اردیبهشت ماه سیستم آماده استارت و راه اندازی باشد . همچنین در دوره راهبری در زمان های معین ، بازدید های لازم را انجام دهد . نکات مورد توجه به شرح زیر است :

- ۱) بررسی مدار گاز از نظر نشت گاز (در صورت لزوم ترمیم و تهیه و شارژ مجدد گاز و تأمین کسری روغن به عهده و با هزینه کارفرما است)
- ۲) بازدید کلیه دستگاه های کنترل چیلر و اطمینان از کارکرد صحیح آنها و در صورت لزوم تعویض ، تعمیر و یا رفع نقص آن بر عهده پیمانکار و هزینه خرید و تعویض قطعات و دستگاه ها بر عهده کارفرما می باشد.



تاریخ:

شماره: ص ب پ / ۱۱۲

- ۳) بازدید مدارهای برق ، تابلوهای برق و وسائل حفاظتی برقی و اطمینان از کارکرد صحیح آنها و در صورت تعمیر برعهده پیمانکار بوده و خرید قطعه مورد نیاز و هزینه در صورت لزوم نیاز برعهده کارفرما می باشد.
- ۴) بازدید و سرویس کلیه شیر های نصب شده روی سیستم لوله کشی و دستگاه چیلر و اطمینان از کارایی آنها و در صورت لزوم تعویض ، تعمیر و یا رفع نقص ان و وسایل مصرفی بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۵) شستشوی کندانسور و تمیز کردن فن های کندانسور و اطمینان از کارکرد صحیح فن کندانسور و در صورت لزوم تعمیر و یا رفع نقص آن بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۶) اطمینان از سالم بودن کلیه لرزه گیر ها و فونداسیون از نظر تحمل ارتعاشات حاصل از کارکرد چیلر و پمپ ها
- ۷) اخذ تأییدیه صحت عملکرد سیستم برودتی و سالم بودن کلیه کمپرسورها و سیستم کنترل آنها و کارایی سیستم و رعایت نکات ایمنی و حفاظتی لازم بر عهده پیمانکار می باشد.

دیگ آبگرم

- ۱) دیگ و محل اتصال لوازم جانبی بایستی فاقد هرگونه نشتی ، دود و رسوب گرفتگی بوده و در صورت لزوم ، تعمیر و رفع نقص شود تهیه لوازم و رفع نقص آن کلا به عهده و با هزینه کارفرما می باشد.
- ۲) وضعیت ظاهری و داخلی دیگ بایستی عاری از هرگونه دود و گرد و غبار و غیره باشد و در صورت نیاز ترمیم و رنگ آمیزی آن برعهده پیمانکار می باشد تهیه رنگ بر عهده کارفرما می باشد .
- ۳) سرویس و تعمیر و یا رفع نقص کامل مشعل از نظر مکانیکی و الکتریکی و تنظیم دقیق آن برای صرفه جویی در مصرف انرژی به عهده و با هزینه پیمانکار می باشد و تهیه قطعات بر عهده و هزینه کارفرما می باشد . و نصب و راه اندازی بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۴) کلیه سیستم های کنترل بایستی به صورت روزانه و دوره ای مطابق با چک لیست مربوطه دقیقاً کنترل ، سرویس و در صورت نیاز تعمیر و رفع نقص شود. تهیه قطعات به عهده و با هزینه کارفرما می باشد.
- ۵) رعایت دقیق اصول ایمنی در خصوص کاربرد لوازم کنترلی دیگ مانند لول کنترل ها ، پرشر سوئیچ ها ، نشان دهنده های سطح آب و غیره
- ۶) بازدید و سرویس کلیه شیر الات و ساید گلاس ها به صورت مرتب و در صورت لزوم تعویض آنها
- ۷) بازدید وضعیت آجر چینی با آجر نسوز داخل دیگ بطور مرتب و در صورت نیاز ترمیم و رفع نقص بر عهده پیمانکار است. تهیه مصالح مورد نیاز شامل آجر ، سیمان ، خاک و نخ نسوز به عهده و با هزینه کارفرما می باشد
- ۸) انجام بلودان (زیر آب) و سوپاپ اطمینان بطور متوالی و متناوب ، به صورت روزانه و حداقل هر ۴ ساعت به مدت ۷ الی ۱۲ ثانیه و حداکثر هر ۱۲ ساعت به مدت ۱۵ الی ۲۰ ثانیه (ترجیحاً " طبق دستور سازنده دیگ) برای هر یک از شیر های زیر آب و سوپاپ اطمینان مکانیکی دیگ که در پایین ترین و بالاترین نقطه نصب شده است.
- ۹) کنترل شیر های اطمینان به صورت هفته ای با رعایت نکات ایمنی



تاریخ:

شماره: ص ب پ / ۱۲

۱۰) اخذ تأییدیه صحت عملکرد دیگ های آبگرم و مشعل و کنترلر های آنها و پمپ های تغذیه و سایر متعلقات مربوطه و انجام تست هیدرو استاتیک و کنترل وضعیت خوردگی و رسوب و دیگر موارد لازم جهت کارکرد ایمن و بی خطر و استاندارد دیگ بر عهده پیمانکار است و هزینه آن بر عهده کارفرما می باشد .

■ سختی گیر

۱) با توجه به اینکه سختی گیر در تمام سال مورد بهره‌برداری است و کارکرد صحیح آن باعث افزایش کارایی و طول عمر سایر دستگاه ها می شود لذا لازم است حداکثر در هر دو شیفت یکبار سختی آب خروجی سختی گیر کنترل شود و هر دو روز یک بار از کارکرد صحیح آن اطمینان حاصل شود و در صورت نیاز به سرویس و تعمیرات لازم انجام گیرد . در هر بازدید می باید سختی آب خروجی دستگاه اندازه گیری شده و در دفاتر مخصوص ثبت گردد . در صورتی که سختی آن بیش از حد مجاز باشد (۲۰PPM) عملیات سختی گیری انجام شود . ضمناً ، تهیه کیت آزمایش به عهده و با هزینه کارفرما می باشد . تعویض رزین در صورت لزوم به عهده پیمانکار می باشد . (تهیه و هزینه آن با کارفرما می باشد)

۲) تهیه نمک جهت احیای سختی گیر به عهده کارفرما می باشد . کلیه تعمیرات مربوط به مخازن آب و رزین و وسایل جانبی به عهده پیمانکار می باشد

۳) تهیه شیر سه حالته و شیرالات مربوط به سختی گیر به عهده کارفرما و نصب و راه اندازی آن به عهده پیمانکار می باشد.

■ پمپ های سیرکولاسیون خطی و زمینی

کلیه پمپ های موجود در موتورخانه می باید از نظر مکانیکی و الکتریکی بازدید و سرویس گردد. عملیات لازم جهت رفع نشتی ، تعویض قطعات مکانیکی و الکتریکی الکترو پمپ ها تماماً" به عهده پیمانکار است ، و هزینه تراشکاری و سیم پیچی الکترو مترو ها برعهده کارفرما می باشد ، صافی لرزه گیر ، شیر یکطرفه ، گیج ها و متعلقات مربوطه نصب شده نیز می باید بازدید و سرویس شود . به نحوی که سیستم همیشه و بدون هیچگونه نقص در مدار باشد.

■ منابع انبساط باز یا بسته :

منابع انبساط می باید از نظر فرسودگی و سالم بودن منبع و عایق کاری و فلوتر مورد بازدید قرارگیرد و در صورت نیاز تعمیر و تعویض شود . (ضمناً" از عملکرد صحیح لوله های ارتباطی و گردش آب داخل منبع اطمینان حاصل شود) بازدید روزانه و اطمینان از کارکرد صحیح مانیفیلد ها به عهده پیمانکار می باشد . تعمیر و رفع نقص منابع انبساط با لوازم کنترلی و مرمت عایق ها و لوله های ارتباطی بر عهده پیمانکار خواهد بود .



تاریخ:

شماره: ص ب پ / ۱۲

لوله کشی داخل موتور خانه و ساختمان ها و محوطه

کلیه لوله کشی ها در سایز های مختلف می باید از نظر خوردگی و فرسودگی لوله ها و سالم بودن عایق کاری آن بازدید و در صورت لزوم توسط پیمانکار ترمیم و تعویض شود . و در صورت نیاز به لوله کشی جدید تا متراژ ۲۰ متر طول در سایز های مختلف اجرا به عهده پیمانکار خواهد بود.

تجهیزات ، دستگاه های کنترلی ، شیر موتور ها و ترموستات های مربوط در موتور خانه ها بازدید دائم و در صورت نیاز تعمیر و رفع نقص گردد . نصب و راه اندازی کلیه تجهیزات و دستگاه های کنترلی به عهده پیمانکار و تهیه به عهده کارفرما خواهد بود . به طوریکه می بایست لوازم کنترلی در تمامی فصول و دائما در مدار باشد .

سیستم سوخت

سیستم سوخت شامل منبع اصلی و روزانه (DAILY TANK) و لوله کشی مربوط است . منابع سوخت می باید از نظر خوردگی و فرسودگی بازدید و در صورت لزوم ترمیم شود . همچنین در صورت کثیف شدن و ته نشین شدن مواد خارجی می باید توسط پیمانکار تمیز گردد و از کارایی صحیح وسائل اندازه گیری و کنترل نصب شده نیز می باید اطمینان حاصل نمود و پمپ های آن همواره آماده و در مدار باشد . رفع نقص ، نشتی لوله ها و همچنین تعمیر و رفع نقص پمپ ها و الکترو موتور های فوق بر عهده پیمانکار خواهد بود .

هوا ساز ها ، زنتها و کانال های مربوطه

سرویس کامل هواساز با توجه به کارکرد آن در تمام فصول می باید هر ماهه انجام گیرد . رعایت نکات زیر الزامی است :

۱- بازدید دائم از تجهیزات و الکترو موتور فن و بلور (Blower) از نظر مکانیکی و الکتریکی و بالانس نمودن در صورت نیاز تهیه و تعویض یاتاقان ها و تسمه و سایر قطعات مکانیکی و الکتریکی به عهده پیمانکار می باشد . (تهیه قطعه بر عهده کارفرما می باشد)

۲- بازدید کویل ها و اطمینان از سالم بودن و عدم نشتی و در صورت نیاز تعمیر و ترمیم آن به عهده پیمانکار می باشد .

۳- بازدید دائم از تجهیزات و دستگاه های کنترل و شیر موتوری و در صورت نیاز تعمیر شیر های موتوری و ترموستات های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد و سیستم کنترلی بایستی در همه فصول و دائما در مدار باشد .

۴- بازدید لرزه گیر ها و فونداسیون دستگاه و در صورت نیاز تعمیر آن به عهده پیمانکار می باشد .

۵- بازدید لوله کشی ها به عهده پیمانکار و عایق کاری روی آن و رفع نقص و مرمت و رنگ آمیزی آنها به عهده پیمانکار می باشد . (تهیه رنگ بر عهده کارفرما می باشد)

۶- بازدید کانال و دریچه ها از نظر محکم بودن بست ها ، فلنچ ها ، برزنت های اتصال و آب بندی فلنچ ها به عهده پیمانکار می باشد .

۷- بازدید و سرویس فیلتر ها و گردگیری و نظافت داخل و بیرون اتاقک ها و هوا بندی درب ها به عهده پیمانکار می باشد



تاریخ:

شماره: ص ب پ / ۱۲

- ۸- بررسی صحت عملکرد سیستم کنترل و سالم بودن متعلقات مربوطه و در مدار بودن آنها و ارائه گزارش در موارد لازم از قبیل کسری ها و ایرادات احتمالی سیستم به دستگاه نظارت به عهده پیمانکار می باشد .
- ۹- بازدید و سرویس کلیه شیر های نصب شده روی سیستم لوله کشی و دستگاه و اطمینان از کارایی آنها و تعمیر آنها به عهده پیمانکار می باشد .
- ۱۰- بازدید و سرویس کلیه الکترو موتور ها از نظر مکانیکی و الکتریکی بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۱- اندازه گیری افت فشار هوا در فیلتر های کیسه ای و تعویض فیلترها در زمان لازم براساس دستور العمل سازنده فیلتر یا کاتولوگ مربوطه ، ضمناً " تهیه ابزار اندازه گیری (مانومتر یا فشار سنج) به عهده پیمانکار می باشد.

▪ فن کوئل های سقفی و زمینی

دستگاه های فوق می باید حداکثر هر دو ماه یکبار بازدید و سرویس شود و از تمیز بودن فیلتر ها و سالم بودن قسمت های الکتریکی و مکانیکی اطمینان حاصل شود . عملیات لازم جهت تعمیر آنها تماماً به عهده پیمانکار است کلیه وسایل کنترلی مانند ترموستات های اتاقی و غیره بازدید و در صورت نیاز به تعمیر و تعویض بر عهده پیمانکار می باشد(تهیه تمامی قطعات مورد استفاده جهت تعمیر و تعویض بر عهده کارفرما می باشد)

▪ آب سرد کن ها ، یخچال ها (ویترینی و معمولی) کولرگازی ها (اسپیلیت ها)

- ۱- بازدید ، سرویس و شارژ آب سردکنها و یخچال ها و رفع نقص و راه اندازی برعهده پیمانکار می باشد.
- ۲- بازدید ، سرویس و شارژ کولرهای گازی و رفع نقص و راه اندازی و جابجایی و نصب مجدد پنل های مربوطه برعهده پیمانکار می باشد.

▪ مبدل های حرارتی کویلی

بازدید ، سرویس و رفع نقص بر عهده پیمانکار می باشد.

فصل دوم : تاسیسات آب مصرفی و آتش نشانی

- (۱) لوله کشی های آب سرد و گرم داخل ساختمان و محوطه (فلزی و غیر فلزی)
- از نظر خوردگی لوله ها و عدم نشتی و سالم بودن عایق آن مورد بازدید قرار گیرند و در صورت لزوم با هزینه پیمانکار رنگ آمیزی و ترمیم شوند . همچنین کلیه شیر ها و صافی های مربوطه و کنتور های آب ورودی از نظر نشت آب تست و در زمان های معین از نظر کارایی صحیح مورد بازدید و سرویس پیمانکار قرار گیرند . تعمیر و رفع نقص لوازم مربوط به عهده پیمانکار می باشد . خرده کاری ها تا ۱۰ متر طول ، مرمت ، تعمیر لوله ها ، سوراخ کاری دیوار ها و سقف ها برای انجام کار پس از اتمام کار به عهده پیمانکار می باشد .(تهیه اجناس بر عهده کارفرما می باشد)

(۲) آب تصفیه کن

بازدید و سرویس و در صورت نیاز شستشو و یا تعویض فیلتر و راه اندازی بر عهده پیمانکار میباشد .



تاریخ:

شماره: ص ب پ / ۱۲

۳) منبع تحت فشار و پمپ های مربوطه (بوستر پمپ ها)

منابع تحت فشار از نظر خوردگی و سالم بودن دیافراگم و پمپ های مربوطه نیز از نظر مکانیکی و الکتریکی مورد بازدید و سرویس هفته ای و معین قرار گیرد . همچنین دستگاه های کنترل مربوطه نیز می باید در زمان های معین بازدید و سرویس شود . ضمناً هزینه تراشکاری و سیم پیچی الکترو موتور ها و عملیات لازم جهت رفع نشتی ها ، تهیه و تعویض قطعات مکانیکی و الکتریکی الکترو پمپ ها به عهده کارفرما می باشد .

۴) منبع زمینی

لوله کشی مربوط از فرسودگی و عایق کاری مورد بازدید هفتگی قرار گیرد . همچنین می باید منابع زمینی از نظر نشت آب ، تمیزی آب داخل آن و کارکرد فلوتر سوئیچ همواره مورد بازدید قرار گرفته و در صورت لزوم تعمیر و یا تعویض شود و تمهیدات لازم جهت بهداشتی ماندن آب منابع ، پیش بینی شود و بایستی حداکثر هر شش ماه یکبار با هماهنگی کارشناسان بهداشت محیط ، منابع مذکور پیمانکار شستشو و ضد عفونی شوند .

۵) لوله کشی آتشنشانی

لوله کشی آتشنشانی می باید از نظر خوردگی و نشتی همواره بازدید شود و پمپ های مربوطه کاملاً سالم و آماده کار باشند و سیستم همیشه به صورت اتومات در مدار قرار داشته باشد . خسارات جانی و مالی ناشی از حوادثی که ثابت شود به علت نقص سیستم آتش نشانی بوده به عهده و هزینه پیمانکار است . عملیات مربوط به رفع نقص و تعمیرات به عهده پیمانکار می باشد .

فصل سوم : تاسیسات فاضلاب ساختمان ها و شبکه فاضلاب محوطه

لوله کشی فاضلاب و آب باران از نظر نشتی و فرسودگی می باید همواره بازدید و در صورت نیاز ترمیم و تعمیر گردد . کلیه کف خواب های پشت بام و کفشورها و تی شورخانه های ساختمان و محوطه نیز از نظر باز بودن مسیر می باید بازدید شود و چنانچه نیاز به تعویض و یا ترمیم لوله های فاضلاب باشد به همراه کننده کاری های لازم به عهده پیمانکار می باشد .

۱- کلیه هزینه های مربوط به عملیات سرویس ، تعمیر و رفع نقص و نگهداری تجهیزات سیستم فاضلاب بر عهده پیمانکار می باشد .

۲- بازدید هفتگی از منهول های سیستم اگو و گزارش وضعیت آنها

فصل چهارم : تاسیسات بهداشتی

۱- کلیه دستشوئی ها ، روشویی ها ، ظرفشویی ها و توالت ها به انضمام فلاش والو ، دوشها و سایر لوازم بهداشتی و شیر آلات مربوطه می باید از نظر چکه نکردن و صحیح کار کردن آنها مورد بازدید قرار گیرند و در صورت لزوم تهیه جنس بعهدہ کارفرما ، تعمیر و نصب مجدد آنها به عهده پیمانکار می باشد . در صورت گرفتگی مسیر فاضلاب لوازم بهداشتی می باید



تاریخ:

شماره: ص ب پ / ۱۲

نسبت به رفع گرفتگی اقدام شود . بدیهی است در صورت نیاز به تعویض و یا ترمیم لوله های فاضلاب (حداکثر ۱۰ متر) به همراه کننده کاری های لازم به عهده پیمانکار (تاسیسات) می باشد

۲- بازدید روزانه و تعویض کلیه قطعات شیر آلات نظیر واشر ها ، مغزی شیر های مخلوط و معمولی و نظایر آنها به عهده پیمانکار (تاسیسات) و تهیه جنس بعهدہ کارفرما می باشد . در صورت خرابی و فرسودگی لوله ها تعویض آنها (حداکثر ۱۰ متر) به همراه کننده کاری های لازم به عهده پیمانکار می باشد . تهیه فلاش تانک ها و توالت فرنگی ها و سنگ توالت و دستشویی در صورت فرسودگی کامل و غیر قابل تعمیر بودن طبق نظر دستگاه نظارت به عهده کارفرما و نصب و راه اندازی آن به همراه کننده کاری های لازم به عهده پیمانکار می باشد .

فصل پنجم : بازدید از سیستم های اعلام و اطفای حریق و همکاری در عملیات اطفاء حریق

- دتکتور های دودی و حرارتی و شستی ها و آلام های اعلام حریق و گاز دتکتور ها و تابلو مربوطه بایستی مرتباً مورد بازدید و تست قرار گرفته و همیشه بدون نقص در مدار باشند .
- کیسول های آتش نشانی بایستی در محل مربوطه نصب و همواره شارژ شده و آماده به کار باشند و کنترل تاریخ شارژ و اعلام تاریخ شارژ به عهده پیمانکار می باشد .
- اخذ تأییدیه های فنی لازم در خصوص صحت عملکرد سیستم اطفاء حریق و متعلقات مربوطه و ارائه به کارفرما به عهده پیمانکار می باشد
- بازدید و تعمیر و سرکشی لازم از موتور خانه آتش نشانی به عهده پیمانکار می باشد .
- موارد بیان شده در صورت حضور نیروهای مقیم آتش نشانی بر عهده نیروی آتش نشانی میباشد ولیکن در زمان حریق پیمانکار موظف است کلیه امکانات موجود را بکار گیرد و چنانچه به علت عدم همکاری پرسنل پیمانکاری خسارتی وارد شود تماماً از محل مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد .

فصل ششم : اگزوز ها، ساپلای فن ها و هواکش های پنجره ای

کلیه اگزوز فن ها و هواکش ها سالم و بدون نقص بوده و با توجه به شرایط روشن باشند و در صورت خرابی و یا هرگونه نقص فنی سریعاً توسط پیمانکار اقدامات لازم جهت تعمیر و رفع نقص آن انجام شود و رعایت نکات ایمنی ، کنترل تابلو های برق و وسایل حفاظتی آنها ، ثبت اطلاعات لازم در فرم شناسنامه مربوطه ، آمپرگیری ماهیانه و ثبت ارقام مربوطه از جمله وظایف پیمانکار می باشد

تبصره : تهیه هواکش های پنجره ای جدید به عهده کارفرما و تعویض و نصب و تعمیرات مورد نیاز آن به عهده و هزینه پیمانکار می باشد .



تاریخ:

شماره: ص ب پ / ۱۲

فصل هفتم: اتاق های برق و تابلو های توزیع اصلی و فرعی

- ۱- تجهیزات برقی (منجمله کلید های اصلی و اتومات و کنتاکتورها) پست های اتاق های برق بایستی هر شش ماه یک بار به طور کامل سرویس و آچار کشی شود .
- ۲- تابلو های برق اصلی و فرعی و ایزوله و کنترلر های مربوطه باید مرتباً " سرویس و رفع نقص شوند و چنانچه پیمانکار نقصی در تجهیزات تابلو های برق مشاهده نماید که باعث ایجاد خسارت در تجهیزات متصل به آن شود بایستی موارد را کتبا اعلام و سریعاً به کارفرما و دستگاه نظارت اطلاع دهد تا جهت اصلاح و تکمیل سیستم اقدام شود .
- ۳- تعویض و رفع نقص کلیه لوازم تابلو های برق اصلی و فرعی تابلو های برق اصلی و فرعی ۴۰۰ ولت اعم از فشار ضعیف و متوسط و اصلاح آن به عهده و هزینه پیمانکار می باشد . فقط تهیه قطعات به عهده کارفرما می باشد .

فصل هشتم: سیستم روشنایی ، صوتی و ارتینگ

- ۱- سیستم صوتی شامل مرکز پیچینگ و متعلقات آن مانند بلندگو ها باید همواره بدون نقص در مدار بوده و صدا با کیفیت خوب پخش شود . تعمیر و سرویس آنها نیز به عهده پیمانکار می باشد .
- ۲- سیستم روشنایی داخل ساختمان ها و محوطه شامل چراغ ها ، پرژکتور های روشنایی ، ریسسه لامپ ها ، کلیه کلید و پریز های برق ، تلفن ، تلویزیون ، برق گیر و سیستم ارتینگ باید همواره بدون نقص در مدار باشند . ضمناً " کنترل سیستم ارت از کلیه پریز های موجود تا چاه ارت به عهده پیمانکار می باشد .
- ۳- تعمیر ، رفع نقص و تعویض کلیه کلید و پریز های برق ، تلفن ، تلویزیون و کامپیوتر (تو کار و رو کار) به عهده پیمانکار می باشد .
- ۴- پیمانکار موظف است پیوسته نسبت به تست چاه ارت و صحت وصل شبکه ارت پریز ها و چراغ ها به چاه ارت اقدام نموده و در صورت وجود هرگونه نقص در چاه های ارت و یا افزایش اهم آنها (حداکثر ۲ اهم) مراتب را در اسرع وقت کتبا به دستگاه نظارت یا نماینده آن گزارش نمایند . در صورت دریافت گواهی نامه هزینه آن برعهده کارفرما می باشد
- ۵- رفع نقص و تعمیر کلیه چراغ های محوطه ، پرژکتور ها ، ریسسه لامپ ها و چراغ های روشنایی ساختمان ها به عهده پیمانکار می باشد .
- ۶- تهیه کلیه لامپ های روشنایی اعم از مهتابی ، کم مصرف ، مدادی ، هالوژنی ، رشته ای و لامپ های خاص ، کم فشار و پر فشار و پر جیوه و سدیم و غیره و انواع چک ها منجمله ۲۰ و ۴۰ و ۱۲۵ و ۲۵۰ و ۴۰۰ وات و کله چراغ ها و مهتابی ها و پایه مهتابی و استارت مربوطه به عهده کارفرما بوده و نصب و راه اندازی آن به عهده پیمانکار می باشد .
- ۷- در صورت اجرای عملیات جدید تا ۲۰ متر طول تهیه کلیه کابل ها و سیم های برق ، سر کابل ، داکت ها و سینی کابل ها به عهده کارفرما و اجرا و نصب به عهده پیمانکار می باشد .
- ۸- مرمت و اصلاح کلیه سیم کشی ها ، لوله کشی ها ، کابل کشی ها ، سینی گذاری ها ، داکت کشی ها و اصلاح آن در بخش ها و محوطه و اتاق های برق و پست های برق و تونل های انرژی به عهده پیمانکار می باشد .



تاریخ:

شماره: ص ب پ / ۱۲

فصل نهم : دیزل ژنراتور

دیزل ژنراتور ها بایستی مطابق چک لیست مربوطه مرتب بازدید و روشن شوند و تست آب ، روغن ، باطری ، فشار روغن و دمای آب ، جریان شارژ باطری و تست دستی و اتوماتیک دستگاه انجام شده و مقادیر اطلاعات لازم با ذکر تاریخ ثبت شوند . همچنین تابلوی اتوماتیک ژنراتور باید همیشه آماده به کار و در مدار باشد و در صورت نیاز به هر سرویس و تعمیر در هر قسمت سریعاً اقدام شده و هیچ گونه نوسانی در فرکانس و ولتاژ خروجی ژنراتور مشاهده نشود . ضمناً در صورت نیاز به تعمیرات روی دیزل ژنراتور صلاحیت فنی تعمیر کار بایستی به تایید دستگاه نظارت برسد . تهویه هوا در اتاق دیزل ژنراتور می بایست به خوبی انجام شود و از نظر نظافت اتاق و دیزل نیز همواره کنترل شود . تهیه سوخت ، تعویض باطری ، تعویض آب ، اسید باطری ، روغن ، ضد یخ ، فیلتر های روغن و هوا به عهده کارفرما و تعویض سرویس و نگهداری دوره ای دیزل ها به عهده پیمانکار می باشد . هزینه قطعات و وسایل مورد استفاده بر عهده کار فرما می باشد.

فصل دهم : تکمیل چک لیست های کنترلی دوره ای

کلیه چک لیست های تهیه شده و ابلاغی توسط مدیریت فنی یا نماینده فنی کارفرما جهت بازدید ها و کنترل های روزانه و هفتگی جهت تجهیزات موجود بایستی کاملاً و به طور دقیق تکمیل شده و در بایگانی دفتر تاسیسات موجود باشد و اطلاعات مربوط به تعمیرات و سرویس های انجام شده کلیه تجهیزات در فرم های مربوطه (شناسنامه تجهیزات) به طور دقیق ، مشخص ثبت شده و موجود باشد . خصوصاً در مورد تجهیزاتی که جهت تعمیر از محل خود باز می شوند و برای تعمیرات به بیرون ارسال می شوند.

فصل یازدهم : بانک خازنی

کلیه تجهیزات بانک خازنی شامل خازن ها ، کنتاکتور ها ، رگولاتور ها ، ترانس جریان ، کلید های گردان ، فیوزها و کابل های ارتباطی ، چراغ های سیگنال و تابلوی اصلی می بایست مرتباً بازدید شده و از صحت کارکرد آن یقین حاصل نموده و در صورت نیاز تعمیر و رفع نقص شود . همچنین پیمانکار می بایست هر ماه قبوض برق را کنترل نموده و در صورت وجود بار راکتیو نسبت به حذف آن اقدام نماید .

همچنین پیمانکار می بایست با توجه به اهمیت و خطرات اضافه ولتاژ دائماً از صحت کارکرد رگولاتور بانک خازنی اطمینان حاصل نماید و در زمان های مختلف (ساعات کم بار و پر بار) ولتاژ و ضریب قدرت را کنترل و ثبت نماید .

فصل دوازدهم : گاز شهری

۱- لوله کشی گاز شهری می باید همواره مورد بازدید قرار گرفته و در صورت مشاهده هر گونه خوردگی در لوله ها ، ترمیم و رنگ آمیزی آنها بر عهده پیمانکار است

۲- در خصوص انواع اجاق گازها و آبگرمکن ها نصب ، سرویس ، تعمیر و راه اندازی بر عهده پیمانکار است .



تاریخ:

شماره: ص ب پ / ۱۲

فصل سیزدهم: صرفه جویی در مصارف انرژی

پیمانکار موظف است به گونه ای سیستم را راهبری نماید که صرفه جویی در کلیه مصارف انرژی محسوس و چنانچه مشخص شود که بر اثر سهل انگاری و عدم دقت و کنترل پیمانکار هزینه های مربوطه افزایش یافته باشد هزینه آن به علاوه ۱۵٪ از پیمانکار کسر می گردد.

ضمناً پیمانکار باید مرتباً بانک های خازنی و نحوه عملکرد آنها را کنترل نموده به نحوی که در قبوض مصرف برق ، رقمی به عنوان راکتیو نباشد و بانک های خازنی نیز بی مورد زیر بار نروند . در پایان هر فصل گزارشی از میزان مصارف و صرفه جویی های انجام شده ارائه گردد .

فصل چهاردهم: انجام امور کارگاهی و خرده کاری بخش ها

تعمیرات و جوشکاری ها و نصب میله های فلزی و غیر فلزی محوطه و دیگر لوازم مورد نیاز واحد ها و ملزومات موجود در کارگاه و خرده کاری های داخلی بخش ها به عهده پیمانکار می باشد . همچنین اصلاح و مرمت کلیه خرده کاری های ساختمانی و مرمت محل هایی که برای تعمیرات توسط خود پیمانکار تخریب شده از قبیل گچ کاری ، کاشی کاری ، اجرای سرامیک ، سنگ و سیمان کاری و رنگ آمیزی بر عهده پیمانکار می باشد .

در صورت نیاز به جوشکاری اتصالات آهنی پیمانکار می بایست فقط از دستگاه رکتی فایر و با هاهنگی دستگاه نظارت جهت تحویل برق مورد نیاز اقدام نمایند .

تهیه انواع سیم جوش ، سنگ فرز ، مته ، اکسیژن و گاز جهت دستگاه هوا برش ، گاز فریون ، رنگ ، چسب برق ، نوار تفلن ، کف و خمیر لوله ، تیغ اره ، الماس شیشه بری ، پیچ و رولپلاک ، برچسب یا لیبل سیم و کابل برعهده کار فرما می باشد .

فصل پانزدهم: رعایت نکات ایمنی

در کلیه موارد کاری می باید نکات ایمنی لازم از سوی نیرو های پیمانکار لحاظ شود و عواقب و مسئولیت خطرات احتمالی به عهده خود فرد و پیمانکار می باشد بایستی کلیه وسایل و تجهیزات ایمنی لازم را جهت نیرو های خود و با هزینه خود تهیه و در دسترس پرسنل قرار دهد .

فصل شانزدهم: آموزش

کلیه افراد به کارگیری شده بایستی آموزش کافی و متناسب با انجام وظایف خود را ، پیش از شروع به فعالیت و یا در حین کار و در صورت نیاز با هماهنگی مدیریت واحد ، دیده باشند و نسبت به انجام صحیح کار محوطه توجیه و مسلط باشند که در صورت بروز هرگونه خسارت از این بابت هیچ عذری پذیرفته نمی باشد.



تاریخ:

شماره: ص ب پ / ۱۲

فصل هفدهم : نظافت کارگاه و بهداشت پرسنل

نظافت کارگاه تاسیسات و محل کار و موتور خانه و تجهیزات داخل آن ، اتاق های هوا ساز و هوا ساز ها و محل ایستگاه ها و تجهیزات تاسیساتی و کلیه فضاهای مورد تعهد پیمانکار از قبیل تونل و پشت بام و ساختمان های جنبی و ... به عهده پیمانکار است و در صورت نیاز به هر گونه مرمت ساختمانی و رنگ آمیزی پس از اتمام تعمیرات بایستی توسط پیمانکار انجام شود . از آنجا که هر یک از نیرو های بکار گیری شده نشانه ای از شخصیت کارفرما می باشد لذا دارا بودن شرایط زیر برای تک تک پرسنل پیمانکار الزامی است :

- ۱- بهداشت شخصی
- ۲- آراستگی ظاهری از قبیل داشتن یونیفرم متحد الشكل
- ۳- مرتب بودن موها
- ۴- داشتن برخورد مناسب و سلامت روح و روان
- ۵- دارا بودن اتیکت شناسایی شامل : نام و نام خانوادگی و واحد کاری و سمت شخص در شرک



تاریخ:

شماره: ص ب پ / ۱۲ /

فصل هجدهم: ابزار کار

پیمانکار موظف است حداقل کلیه ابزار کار زیر را در اختیار پرسنل مستقر در صندوق بازنشستگی و برای هر کدام به طور مجزا قرار دهد. و در صورتیکه در طول مدت قرار داد نیاز به ابزاری باشد که در لیست ذیل نگردیده می بایست در اسرع وقت نسبت به تهیه آنها اقدام نماید.

ردیف	نوع ابزار	تعداد	ردیف	نوع ابزار	تعداد
۱	دستگاه جوش پرتابل ۲۵۰ آمپر	یک دستگاه	۲۳	گریس پمپ	یک عدد
۲	گیره رومیزی	یک عدد	۲۴	فرچه سیمی	یک عدد
۳	گیره صحرايي	یک عدد	۲۵	قیچی ورق بری و قیچی کابل بر	یک عدد
۴	دستگاه سنگ فرز	یک دستگاه	۲۶	چکش قلم آهنی	یک عدد
۵	دریل معمولی چکشی برقی	یک عدد	۲۷	چکش فلزی یک سری کامل	یک سری
۶	دریل هیلتی کوچک	یک عدد	۲۸	چکش پلاستیکی	یک عدد
۷	چرخ سنگ رومیزی	یک دستگاه	۲۹	متر ۵ و ۷ متری	هر کدام یک عدد
۸	حدیده دو و سه پارچه از سایز ۱/۲ تا ۲ اینچ برقی	یک سری	۳۰	تیغ موکت بری	یک عدد
۹	آچار لوله گیر ۱ و ۲ و ۳ اینچ	هر کدام یک عدد	۳۱	چراغ قوه شارژی	یک عدد
۱۰	آچار فرانسه کوچک و متوسط و بزرگ	هر کدام یک عدد	۳۲	فنر سیم کشی	یک عدد
۱۱	آچار بکس	سری کامل	۳۳	فاز متر	پنج عدد
۱۲	آچار رینگی یک سری تخت	یک سری	۳۴	انبر دست	دو عدد
۱۳	آچار دو سر رینگی پایه بلند	یک سری	۳۵	خار جمع کن و خار بازکن	هر کدام یک عدد
۱۴	آچار آلن مچی	یک عدد	۳۶	سیم چین	دو عدد
۱۵	آچار آلن ستاره ای دسته بلند	یک عدد	۳۷	دم باریک	دو عدد
۱۶	آچار کلاغی	یک عدد	۳۸	روغن دان	یک عدد
۱۷	پیچ گشتی	سری کامل	۳۹	کمان اره	یک عدد
۱۸	پیچ گشتی ضربه خور	سری کامل	۴۰	لوله بر از سایز ۱/۲ تا ۳ اینچ	یک سری
۱۹	فولی کش کوچک و متوسط و بزرگ	یک عدد	۴۱	چراغ قوه صحرايي	یک عدد
۲۰	تستر	یک عدد	۴۲	ابزار پرچ کن لوله مسی	سری کامل
۲۱	کف تراش	یک عدد	۴۳	ابزار پرچ کن	یک عدد
۲۲	اهم متر و ولت متر و میگر تست	یک عدد	۴۴	سوهان	سری کامل



تاریخ:

شماره: ص ب پ / ۱۲

۴۵	دست کش لاستیکی	۱۱ جفت	۶۵	گونیا فلزی	یک عدد
۴۶	دست کش کتان	دو جفت	۶۶	کولیس فلزی	یک عدد
۴۷	دستکش ضد اسید	دو جفت	۶۷	بلوور	یک عدد
۴۸	دستکش برش و جوشکاری	دو جفت	۶۸	اره پروفیل بر	یک عدد
۴۹	دستکش برزنتی	یک جفت	۶۹	پایه دریل	یک عدد
۵۰	دستکش برق	یک جفت	۷۰	پیچ دستی	یک عدد
۵۱	دستگاه هوا برش	یک عدد	۷۱	تراز	یک عدد
۵۲	ترمومتر لیزری	یک عدد	۷۲	تیشه	یک عدد
۵۳	ارت سنج	یک عدد	۷۳	ماله و کمچه بنایی	یک عدد
۵۴	جک روغنی	یک عدد	۷۴	قلم فلزی کننده کاری در دوسایز	دو عدد
۵۵	جک چرخ دار با امکان حمل و بلند کردن	یک عدد	۷۵	آچار فیلتر روغن دیزل ژنراتور	یک عدد
۵۶	جرثقیل دستی زنجیری	یک عدد	۷۶	انبر قفلی	یک عدد
۵۷	پرس هیدرولیک جهت لوله های ۵ لایه	یک عدد	۷۷	پیچ گوشتی شارژی با سری ها دو سو و چهارسو و بکس خور	یک عدد
۵۸	دستگاه جوش اینورتر	یک عدد	۷۸	سشوار صنعتی	یک عدد
۵۹	کپسول ازت و هوا	یک عدد	۷۹	بارانی مرغوب پانچو	دو عدد
۶۰	عینک جوشکاری و شیلد جوشکاری	دو سری	۸۰	کلاه ایمنی	دو عدد
۶۱	عینک ضد اسید	یک جفت	۸۱	کپسول اکسیژن تک نفره باملحقات	
۶۲	پیش بند ضد اسید	یک عدد	۸۲	کمر بند ایمنی استاندارد	یک عدد
۶۳	ماسک برشکاری	یک عدد	۸۳	نردبان تاشوی مرغوب ۳ و ۶ متری	۲ عدد
۶۴	ماسک کارتریج	دو عدد	۸۴	هویه برقی ۱۰۰ وات	یک عدد

(کارفرما)

صندوق های بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت

نام و نام خانوادگی: عباس حاجی صادق

سمت: رئیس صندوق

امضاء:

نام و نام خانوادگی: عبدالحسین بیات

سمت: رئیس هیأت رئیسه

امضاء:

مهر کارفرما

(پیمانکار)

شرکت

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء:

مهر پیمانکار



تاریخ:

شماره: ص ب پ / ۱۱۲

پیوست شماره (۲):

جدول حقوق و مزایای نیروی انسانی پیمانکار

پیمانکارموظف است مطابق با بند ۲۴-۶ قرارداد، فیش حقوقی را بر اساس گروه تعیین شده، حق تخصص، حق فنی، حق سرپرستی کارگاه، اضافه کار و سایر مزایای مصوب وزارت کار، برای کلیه کارکنان مندرج در بند ۶-۶ قرارداد صادر و ضمیمه صورت وضعیت ماهانه نماید.

ردیف	گروه شغلی	عنوان شغل	حق سرپرستی (ریال)	فوق العاده حق فنی و تخصصی (ریال)	میزان اضافه کار (ساعت)	تعداد نفرات
۱	گروه ۱۵	سرپرست کارگاه	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۰	۱
۲	گروه ۱۴	مهندس برق - مهندس مکانیک	۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۰	۱
۳	گروه ۱۲	تکنسین یا استاد کار برق یا مکانیک (روز کار)	۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۰	۱
۴	گروه ۱۲	مهندس برق (شیفت کار)	۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۰	۳
۵	گروه ۱۲	تکنسین مکانیک یا استادکار تأسیسات حرارتی و برودتی و تعمیرات (شیفت کار)	۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۰	۳
۶	گروه ۱۲	استاد کار تعمیرات دستگاه های سردکننده و کولر های گازی - استاد کار جوشکاری و لوله کشی	۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۰	۱
۷	گروه ۱۰	استاد کار بنایی	۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۰	۱
۱۱		جمع				

پیمانکار

شرکت
نام و نام خانوادگی:
سمت:
امضاء

مهر پیمانکار

کارفرما

صندوق های بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت
نام و نام خانوادگی: عباس حاجی صادق
سمت: رئیس صندوق
امضاء

نام و نام خانوادگی: عبدالحسین بیات
سمت: رئیس هیأت رئیسه
امضاء

مهر کارفرما



تاریخ:

شماره: ص ب پ / ۱۲

پیوست شماره (۳):

متن اقرارنامه نیروی انسانی پیمانکار

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه صادره از کد ملی متولد سال در کمال آگاهی و صحت و سلامت عقل و اختیار اقرار می‌نمایم که جزء نیروی انسانی شرکت می‌باشم و به صورت تمام وقت / پاره وقت / ساعتی با شرکت مذکور همکاری می‌نمایم و هیچ گونه رابطه کاری، استخدامی، همکاری، شراکت و غیره تحت هیچ عنوان با صندوق های بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت نداشته و درخواست استخدام، تقاضای همکاری یا هر مطالبه دیگری نیز به هر نحو از صندوق مذکور در حال یا آینده ندارم و حق هر گونه ادعا، دعوا یا مطالبه ای را در خصوص جذب و بکارگیری، استخدام و غیره تحت هر عنوان در حال و آینده از خود سلب و ساقط می‌نمایم.

پیمانکار

شرکت
نام و نام خانوادگی:
سمت:
امضاء

مهر پیمانکار

کارفرما

صندوق های بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت
نام و نام خانوادگی: عباس حاجی صادق
سمت: رئیس صندوق
امضاء

نام و نام خانوادگی: عبدالحسین بیات
سمت: رئیس هیأت رئیسه
امضاء

مهر کارفرما