



صندوق بازنشستگی، رفاه و پس
انداز صنعت نفت

صندوق های بازنشستگی، پس انداز
و رفاه کارکنان صنعت نفت

راهنمای کاربری سیستم

سامانه ی مجتمع اطلاعاتی صندوق ها

تهیه شده در

واحد پشتیبانی فناوری اطلاعات
صندوق بازنشستگی نفت



صندوق های باز نشستگی، پس انداز
و رفاه کارکنان صنعت نفت

فرآیند ثبت درخواست وام مساعده

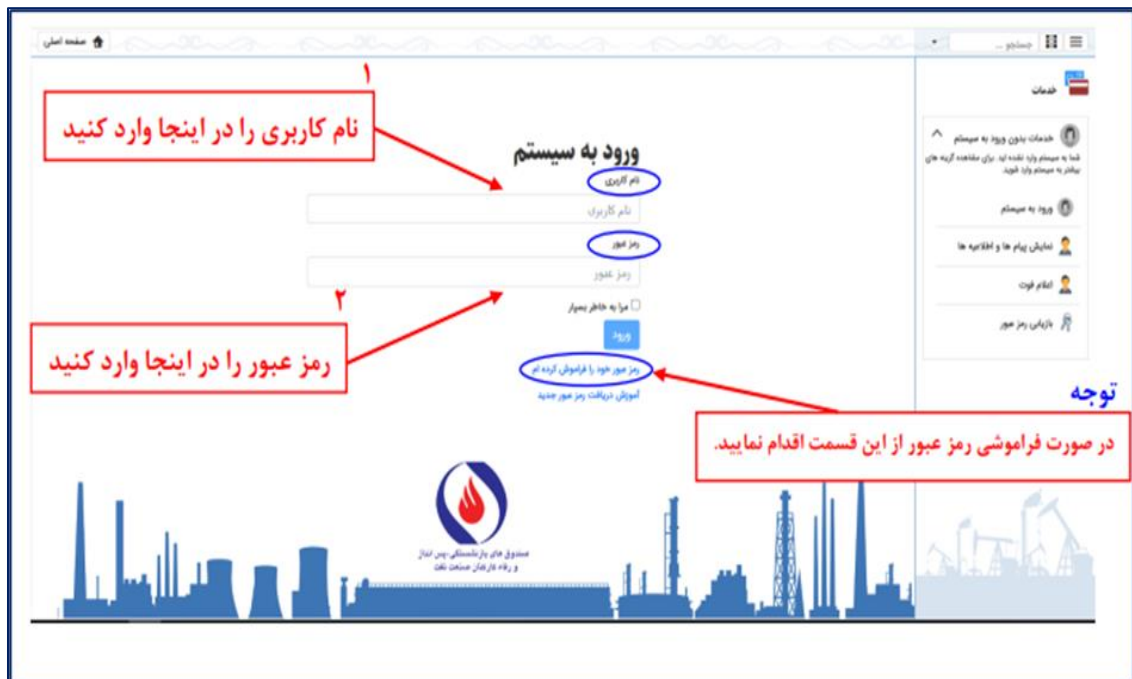
به صورت غیر حضوری در سامانه سما

فرآیند درخواست وام مساعده

❖ مرحله یک :

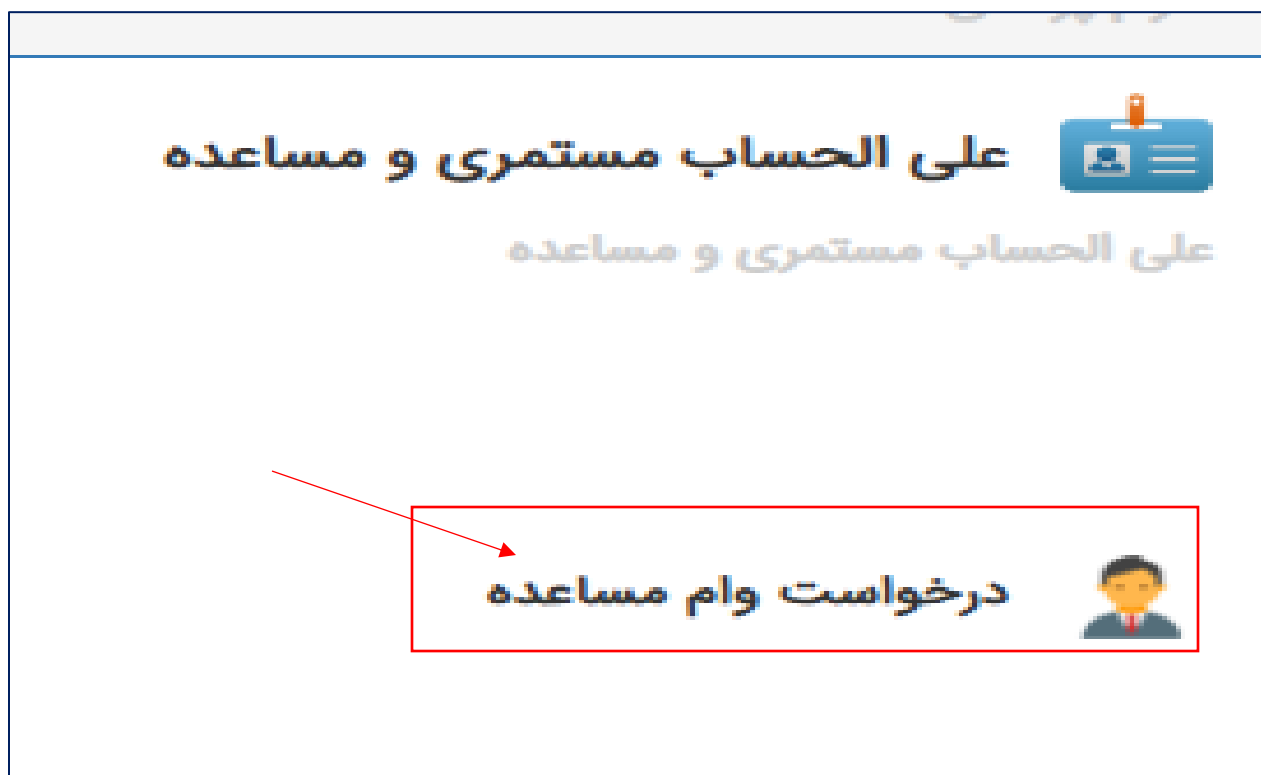
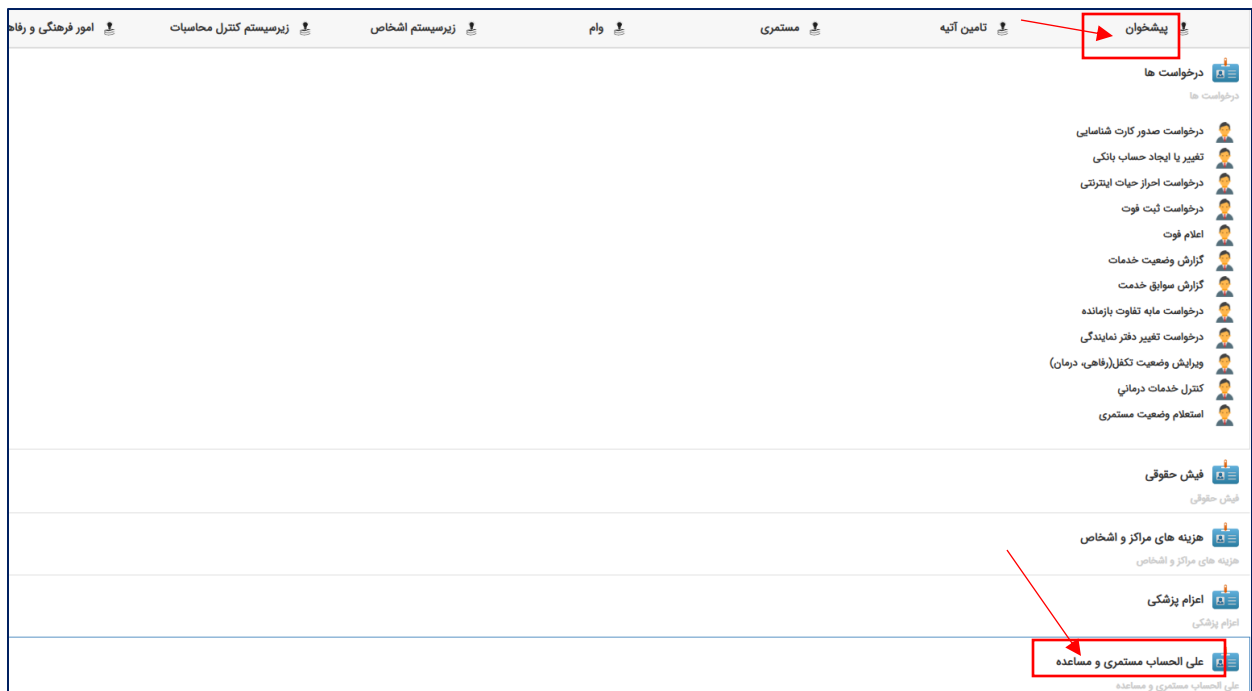
در مرورگر اینترنتی خود آدرس سامانه سما را درج نموده و سپس با درج اطلاعات نام کاربری (شماره ی پرسنلی) و رمز عبور خود را وارد و وارد سامانه سما شوید.

Sama.oipf.ir



❖ مرحله دو:

مطابق تصویر زیر، وارد بخش "پیشخوان" شده و با کلیک بر روی "علی الحساب مستمری و مساعده" و سپس "درخواست وام مساعده" را انتخاب نمایید.



❖ مرحله سه:

مطابق تصویر زیر، گزینه "جدید" را انتخاب نمایید تا صفحه مربوطه به مشخصات و مراحل درخواست وام مساعده هدایت شوید.

لیست درخواست جدید بازبایی														
نوع پرداخت	ثبت کننده	شماره درخواست	مبلغ قسط ماهیانه	شماره پرسنلی	تاریخ تایید	کد دفتر نمایندگی	نام بانک	تاریخ شروع	مبلغ قسط آخر	فعال	دفتر نمایندگی	تاریخ پایان	نقش	تاریخ ثبت
Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	همه	Q	Q	Q	Q

❖ مرحله چهار:

پس از وارد شدن برای ایجاد "درخواست جدید"، باید به پایین صفحه آمده و مشخصات لازم را که می توانید خودتان آن را تغییر دهید در متن زیر آمده است:

✓ مبلغ درخواستی: معادل کسر یک پایه حقوق (آخرین ماه پیرول جاری) از کسور (نظیر اقساط وام، بیمه خودرو و ...) می باشد که به صورت سیستمی محاسبه میشود.

✓ نحوه ی پرداخت:

- روزانه: (پرداخت هفتگی)، صرفا از طرف دفتر نمایندگی امکان پذیر است و پرداخت روزانه و

هفتگی صرفا از طریق واحد مستمری امکان پذیر می باشد.

- هفتگی: (پرداخت هفتگی)، صرفا از طرف دفتر نمایندگی امکان پذیر است و پرداخت روزانه و

هفتگی صرفا از طریق واحد مستمری امکان پذیر می باشد.

✓ الصاق فایل ضمیمه : در صورت نیازمند به الصاق فایل و مدارک.

✓ توضیحات: (در صورت نیاز ثبت توضیحات بیشتر در این بخش می توانید، توضیح خود را یادداشت نمایید).

🚩 نکته حائز اهمیت:

- تاریخچه ی درخواست های علی الحساب مستمری قبلی در صورت دریافت در این بخش نمایش داده می شود.

درخواست وام مساعده -

تاریخچه درخواست ها

تاریخچه درخواست ها

تاریخ ثبت	شماره درخواست	تاریخ پرداخت	ثبت کننده	مبلغ علی الحساب	باقی مانده	نقش	تاریخ پایان	کد دفتر نمایندگی	درخواست کننده
Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q

نکته مهم:

عدد نمایش داده شده برابر با حاصل اختلاف پایه ی مستمری از آخرین کسورات محاسبه شده در مستمری واریزی ماه جاری می باشد.

درخواست وام مساعده - X

تاریخچه درخواست ها

تاریخچه درخواست ها

بازایی

تاریخ ثبت	شماره درخواست	تاریخ پرداخت	ثبت کننده	مبلغ علی الحساب	باقی مانده	نقش	تاریخ پایان	کد دفتر نمایندگی	درخواست کننده
Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q

بدون اطلاعات

هفتگی

نحوه پرداخت:

مبلغ درخواستی: ۳۳۸,۵۲۴,۰۰۰

الصاق فایل ضمیمه:

❖ مرحله پنج:

پس از پر کردن اطلاعات خواسته شده در مرحله ی قبل، باید گزینه ی **آبی رنگ** "ثبت" را انتخاب کنید.



❖ مرحله شش:

پس از ثبت شدن درخواست وام مساعده ، با مراجعه به بخش بایگانی درخواست، از روند بررسی درخواست ثبت شده ی خود می توانید مطلع شوید.

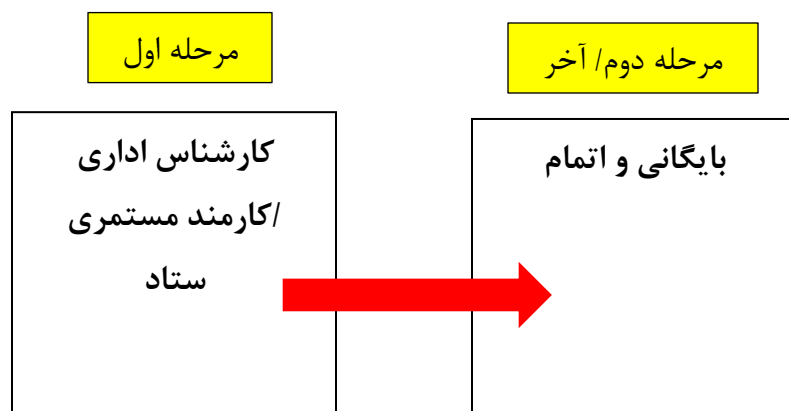
لیست بایگانی												
کد پرسنی	بازنشسته	درخواست کننده	شماره درخواست	وضعیت	تاریخ ثبت	شماره نامه	تاریخ بازنشستگی	جهت ارائه به سازمان	ذکر مبلغ مستمری (هه)	ثبت کننده	نقش	دفتر نمایندگی
...									✓		ق	ق

درخواست وام مساعده				
بازیابی				
کاربر	کارتابل نقش	تاریخ ثبت	وضعیت	متن
	کارمند مستمری ستاد	۱۴۰۳/۰۲/۰۱ ۰۸:۵۹	ثبت	
	بایگانی پیشخوان		اتمام	

📌 نکات مهم:

- ✓ مبلغ درخواستی برابر با یک پایه حقوق می باشد که در یک قسط از شخص درخواست دهنده کسر می شود.
- ✓ در صورت وجود وام فعال امکان ثبت وام جدید برای شخص وجود ندارد.
- ✓ امکان ثبت برای بازنشسته و بازمانده فوتی وجود ندارد.
- ✓ امکان ثبت برای بازمانده فعال وجود دارد.
- ✓ امکان ثبت بیش از دوبار در سال جاری امکان پذیر نمی باشد.
- ✓ مقدار درخواستی نباید از باقیمانده حقوق شخص پس از کسور کم تر باشد.

➤ گردش کار فرآیند درخواست وام مساعده:



پس از اتمام فرآیند براساس نوع پرداخت هفتگی یا روزانه به صورت روزانه یا هفتگی پرداخت خواهد شد.