



صندوق بازنشستگی، رفاه و پس
انداز صنعت نفت

صندوق های بازنشستگی، پس انداز
و رفاه کارکنان صنعت نفت

راهنمای کاربری سیستم

سامانه ی مجتمع اطلاعاتی صندوق ها

تهیه شده در

واحد پشتیبانی فناوری اطلاعات
صندوق بازنشستگی نفت



صندوق های بازنشستگی، پس انداز
و رفاه کارکنان صنعت نفت

فرآیند ثبت درخواست کد مددکاری

به صورت غیر حضوری در سامانه سما

فرآیند درخواست کد مددکاری

❖ مرحله یک :

در مرورگر اینترنتی خود آدرس سامانه سما را درج نموده و سپس با درج اطلاعات نام کاربری (شماره ی پرسنلی) و رمز عبور خود را وارد و وارد سامانه سما شوید.

Sama.oipf.ir

❖ مرحله دو:

مطابق تصویر زیر، وارد بخش "پیشخوان" شده و با کلیک بر روی "مددکاری" و سپس "درخواست کد مددکاری" را انتخاب نمایید.

پیشخوان

زیرسیستم اشخاص

وام

کسور

پروفاایل

پروفاایل شخصی

درخواست ها

فیش حقوقی

فیش حقوقی

علی الحساب مستمری و مساعده

علی الحساب مستمری و مساعده

خدمات رفاهی

خدمات رفاهی

گواهی ها و معرفی نامه ها

گواهی ها و معرفی نامه ها

درخواست بیمه خودرو

درخواست بیمه خودرو

کانون، موسسات و باشگاه

کانون، موسسات و باشگاه

مددکاری

مددکاری

درخواست کد مدد کاری

❖ مرحله سه:

مطابق تصویر زیر، گزینه "جدید" را انتخاب نمایید تا صفحه مربوطه به مشخصات و مراحل درخواست کد مددکاری هدایت شوید.

لیست

بایگانی

درخواست جدید

بازبینی

کد پرسنلی	بازنشسته	درخواست کننده	وابسته	وضعیت	تاریخ شروع مددکاری	تاریخ پایان خدمات مددکاری	شماره درخواست	شماره نامه	ثبت کننده	نقش	دفتر نمایندگی	کد دفتر نمایندگی
Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q

❖ مرحله چهار:

پس از وارد شدن برای ایجاد "درخواست جدید"، باید به پایین صفحه آمده و مشخصات لازم را که می توانید خودتان آن را تغییر دهید در متن زیر آمده است:

➤ بخش "فرد متقاضی":

- اینجانب
- وابستگان

➤ الصاق دستور پزشک

➤ الصاق مدرک

➤ الصاق نامه مراکز درمانی

جهت درخواست برای مراکز توانبخشی و سایر سازمان ها، نامه مراکز درمانی ضمیمه گردد

➤ توضیحات: (در صورت نیاز ثبت توضیحات بیشتر در این بخش می توانید، توضیح خود را یادداشت نمایید).

درخواست مددکاری - جدید

فرد متقاضی

اینجانب ☒

وابستگان ☐

الصاق دستور پزشک*

الصاق مدرک

الصاق نامه مراکز درمانی

جهت درخواست برای مراکز توانبخشی و سایر سازمان ها، نامه مراکز درمانی ضمیمه گردد

توضیحات:

ثبت ✓

☑ نکته:

در خصوص درخواست مددکاری برای "وابستگان" خود می توانید از مراحل زیر تبعیت کنید:

درخواست مددکاری - جدید

فرد متقاضی

وابستگی*

الصاق مدرک*

الصاق دستور پزشک*

الصاق نامه مراکز درمانی*

توضیحات:

ثبت

❖ مرحله پنج:

پس از پر کردن اطلاعات خواسته شده در مرحله ی قبل، باید گزینه ی آبی رنگ "ثبت" را انتخاب کنید.



❖ مرحله شش:

پس از ثبت شدن درخواست کد مددکاری، با مراجعه به بخش بایگانی درخواست، از روند بررسی درخواست ثبت شده ی خود می توانید مطلع شوید.

لیست												بازگانی					
درخواست جدید														نمایش		بازایی	
کد پرسنلی	بازنشسته	درخواست کننده	شماره درخواست	وضعیت	تاریخ ثبت	شماره نامه	تاریخ بازنشستگی	جهت ارائه به سازمان	ذکر مبلغ مستعری	ثبت کننده	نقش	دفتر نمایندگی					
Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	(همه)	Q	Q	Q					
...																	

تاریخچه ی درخواست ثبت شده در بخش کارتابل مطابق تصویر ذیل قابل نمایش است.

بازیابی

کاربر	کار/تابل نقش	تاریخ ثبت	وضعیت	متن
	کارشناس خدمات مددکاری نمایندگی غرب تهران	۱۴۰۴/۰۱/۰۶ ۱۳:۰۲	ثبت	
	رئیس دفتر نمایندگی نمایندگی غرب تهران	۱۴۰۴/۰۱/۱۶ ۱۲:۱۸	تایید	
	رئیس منطقه منطقه ۱	۱۴۰۴/۰۱/۱۶ ۱۳:۰۸	تایید	
	کارشناس خدمات مددکاری نمایندگی غرب تهران	۱۴۰۴/۰۱/۱۷ ۱۰:۲۱	چاپ شد	
	کارشناس خدمات مددکاری نمایندگی غرب تهران	۱۴۰۴/۰۱/۱۷ ۱۰:۲۲	در انتظار پاسخ	
	بایگانی پیشخوان		اتمام	

نکات مهم:

✓ امکان ثبت برای بازمانده همسر، فرزند، خواهر، برادر، مادر و پدر وجود دارد.

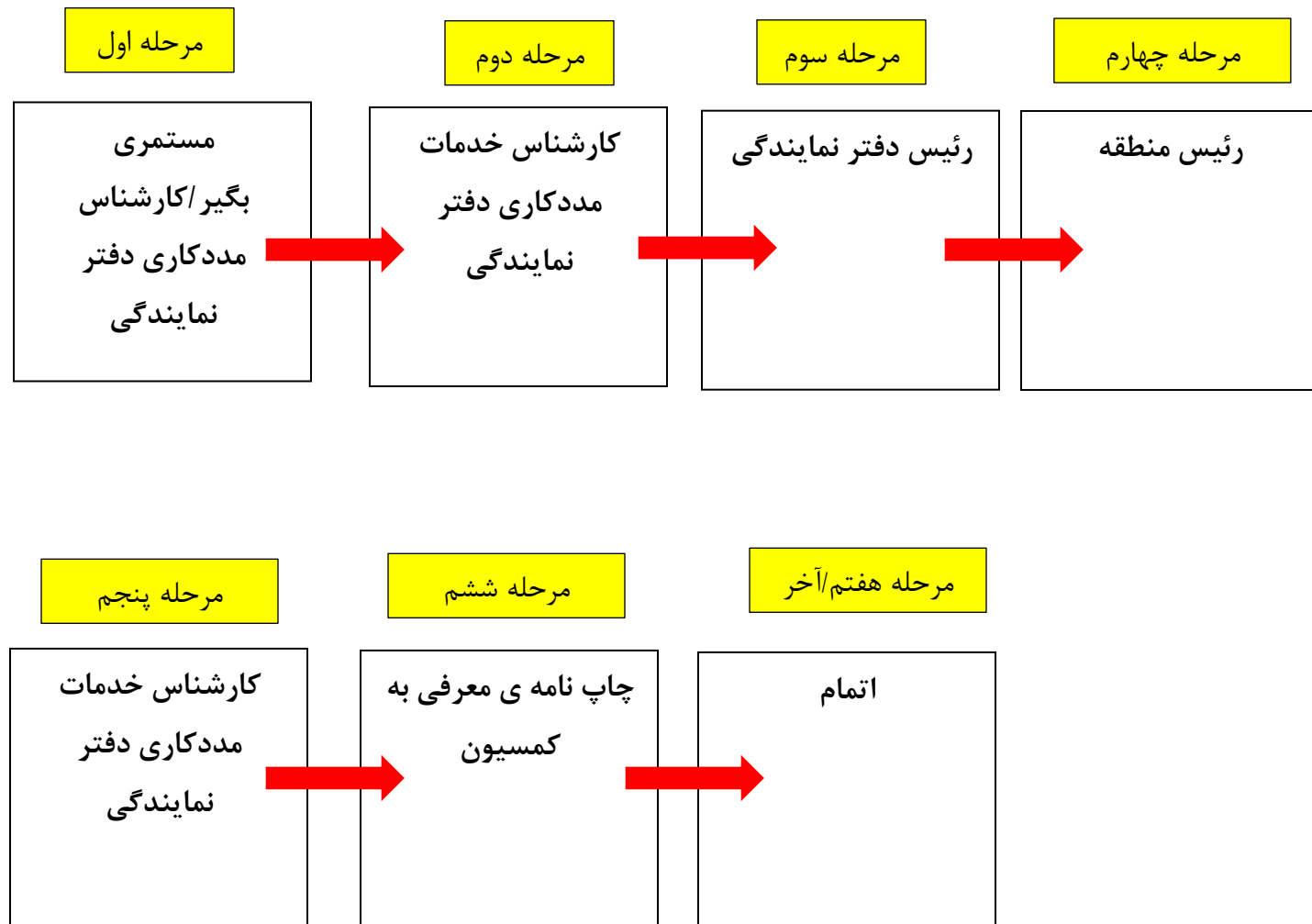
✓ تاریخ اعلام رای نباید از تاریخ روز بزرگتر باشد.

✓ چنانچه کاربر درخواست مددکاری تأیید شده و یا قطع نشده داشته باشد، که هنوز

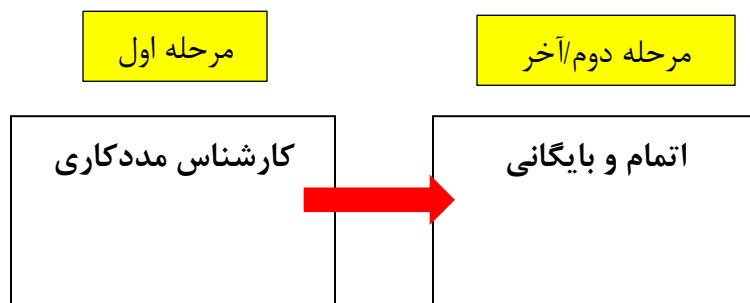
موعد پایان آن نرسیده و یا شماره ی رای نداشته باشد، امکان ثبت درخواست جدید

وجود ندارد.

➤ گردش کار فرآیند درخواست کد مددکاری:



✚ تغذیه ی پاسخ نامه ی کمسیون دریافتی از سوی کارشناس مددکاری دفتر پس از دریافت نامه ی کمسیون درمان:



✚ قطع و وصل مددکاری (این بخش مختص دفاتر نمایندگی می باشد):

- ✓ درخواست "قطع و وصل مددکاری" صرفاً در اختیار کارشناسان مددکاری دفاتر نمایندگی و کارشناس مددکاری ستاد می باشد که به جهت قطع کردن انواع کد های مددکاری ، مراکز توانبخشی بابت درخواست فعال و همچنین وصل کردن موارد یاد شده بابت درخواست هایی که در وضعیت "قطع" قرار دارند، استفاده می شوند.
- ✓ درخواست مذکور فاقد گردش کار است و به محض اقدام روی درخواست اعمال می شود.

قطع و وصل درخواست مددکاری

جستجو بر اساس:

پازنشسته

پازمانده

کد پرسنلی: ☒ کد ملی: ☐

لطفاً کد پرسنلی را وارد نمایید

تاریخچه درخواست های مددکاری

تاریخچه درخواست های مددکاری

بازیابی

کد پرسنلی	بازنشسته	درخواست کننده	وابسته	وضعیت	تاریخ شروع مددکاری	تاریخ پایان خدمات مددکاری	شماره درخواست	شماره نامه	ثبت کننده

بدون اطلاعات

درخواست مددکاری به شماره

تاریخچه قطع و وصل درخواست مددکاری

تاریخچه قطع و وصل درخواست مددکاری

بازیابی

قطع	تاریخ تاثیر	تاریخ ثبت	تاریخ تایید	نوع	توضیحات	الموافق يك	الموافق ۲	الموافق ۳	گواهی اشتغال به تحصیل	علت قطع/وصل

بدون اطلاعات

قوانین مربوط به "قطع و وصل کردن مددکاری":

۱- امکان ثبت تاریخ تاثیر تنها در تاریخ همان روز امکان پذیر است.

۲- در صورتی که نوع قطع این درخواست (آخرین قطع) سیستمی یا تمدیدی بوده

باشد، امکان وصل درخواست وجود ندارد.

۳- جهت تغییر وضعیت از قطع به وصل درخواست مددکاری، تاریخ تاثیر نباید قبل

از ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ باشد.

۴- جهت تغییر وضعیت از وصل به قطع درخواست مددکاری، تاریخ تاثیر نباید قبل از ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ باشد.

۵- قطع و وصل درخواست های مددکاری جهت سازمان ها تنها توسط کارمند مستمری ستاد امکان پذیر است.

✚ قطع و وصل هزینه ایاب و ذهاب مددکاری (این بخش مختص دفاتر نمایندگی می باشد):

- ✓ در صورت اینکه در نامه ی کمیسیون اشاره ای به پرداخت یا قطع ایاب و ذهاب شخص "متقاضی" شده باشد، از فرم مذکور جهت ثبت استفاده می شود.
- ✓ درخواست مذکور فاقد گردش کار است و به محض اقدام، روی درخواست اعمال می شود.

قطع و وصل هزینه ایاب و ذهاب مددکاری

جستجو بر اساس:

لطفاً کد پرسنلی را وارد نمایید

● کد پرسنلی:

○ کد ملی:

بازنشسته

بازمانده

تاریخچه درخواست های مددکاری

تاریخچه درخواست های مددکاری

☐ ☐

بازبینی

کد پرسنلی	بازنشسته	درخواست کننده	وابسته	وضعیت	تاریخ شروع مددکاری	تاریخ پایان خدمات مددکاری	شماره درخواست	شماره نامه	ثبت کننده
Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q

بدون اطلاعات

درخواست مددکاری به شماره

تاریخچه قطع و وصل درخواست مددکاری

☐ ☐

بازبینی

قطع	تاریخ تاثیر	تاریخ ثبت	تاریخ تایید	نوع	توضیحات	الموافق يك	الموافق ۲	الموافق ۳	گواهی اشتغال به تحصیل	علت قطع/وصل
(همه) ▼	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q

بدون اطلاعات

🚩 قوانین مربوط به "قطع و وصل هزینه ایاب و ذهاب مددکاری":

۱- امکان ثبت تاریخ تاثیر تنها در تاریخ همان روز امکان پذیر است.

۲- در صورتیکه نوع قطع این درخواست (آخرین قطع) سیستمی یا تمدیدی بوده

باشد، امکان وصل درخواست وجود ندارد.

۳- جهت تغییر وضعیت از قطع به وصل درخواست مددکاری، تاریخ تاثیر نباید قبل

از ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ باشد.

۴- جهت تغییر وضعیت از وصل به قطع درخواست مددکاری، تاریخ تاثیر نباید قبل

از ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ باشد.

۵- قطع و وصل درخواست‌های مددکاری جهت سازمان‌ها تنها توسط کارمند

مستمری ستاد امکان پذیر است.