



صندوق بازنشستگی، رفاه و پس  
انداز صنعت نفت

صندوق های بازنشستگی، پس انداز  
و رفاه کارکنان صنعت نفت

# راهنمای کاربری سیستم

---

سامانه ی مجتمع اطلاعاتی صندوق ها

تهیه شده در

واحد پشتیبانی فناوری اطلاعات  
صندوق بازنشستگی نفت



صندوق های باز نشستگی، پس انداز  
و رفاه کارکنان صنعت نفت

## فرآیند ثبت درخواست احراز حیات اینترنتی

به صورت غیر حضوری در سامانه سما

\*\*\*\*\*

## فرآیند ثبت درخواست احراز حیات اینترنتی

### ❖ مرحله یک :

در مرورگر اینترنتی خود آدرس سامانه سما را درج نموده و سپس با درج اطلاعات نام کاربری (شماره ی پرسنلی) و رمز عبور خود را وارد و وارد سامانه سما شوید.

Sama.oipf.ir

### ❖ مرحله دو:

مطابق تصویر زیر، وارد بخش "پیشخوان" شده و با کلیک بر روی "درخواست ها" و سپس "درخواست احراز حیات اینترنتی" را انتخاب نمایید.

پیشخوان

پروفایل

پروفایل شخصی

درخواست ها

درخواست صدور کارت شناسایی

درخواست احراز حیات اینترنتی

ثبت رزومه

دریافت سابقه خدمت

کسور موسسات خیریه

فیش حقوقی

### ❖ مرحله سه:

مطابق تصویر زیر، گزینه "جدید" را انتخاب نمایید تا صفحه مربوطه به مشخصات و مراحل درخواست احراز حیات اینترنتی هدایت شوید.

| بایگانی              |       |     |           |               |               |           |             |                    |               |
|----------------------|-------|-----|-----------|---------------|---------------|-----------|-------------|--------------------|---------------|
| لیست                 |       |     |           |               |               |           |             |                    |               |
| درخواست جدید بازبازی |       |     |           |               |               |           |             |                    |               |
| بازنشسته             | وضعیت | نقش | کد پرسنلی | دفتر نمایندگی | درخواست کننده | تاریخ ثبت | تاریخ تایید | تمدید تاریخ اعتبار | شماره درخواست |
| Q                    | Q     | Q   | Q         | Q             | Q             | Q         | Q           | Q                  | Q             |

## ❖ مرحله چهار:

پس از وارد شدن برای ایجاد "درخواست جدید"، باید به پایین صفحه آمده و مشخصات لازم که شامل بخش های ذیل است را جهت درخواست احراز حیات اینترنتی پر نمایید، در ادامه به شرح فیلدها و درج تصاویر مراحل پرداخته شده است:

- بخش الصاق ضمایم: **(پر کردن اطلاعات به صورت کامل در این بخش الزامی است.)**
  - ✓ اسکن شناسنامه: ( با انتخاب شکل آبی رنگ مقابل این بخش می توانید اسکن شناسنامه ی خود را بارگذاری نمایید.)
  - ✓ اسکن گذرنامه: ( با انتخاب شکل آبی رنگ مقابل این بخش می توانید اسکن گذرنامه ی خود را بارگذاری نمایید.)
- بخش اطلاعات تکمیلی: **(پر کردن اطلاعات به صورت کامل در این بخش الزامی است.)**
  - ✓ زمانهای پیشنهادی متقاضی: زمان و تاریخی که برای شما جهت انجام فرآیند احراز حیات مناسب است را وارد فرمایید.
- توضیحات: در صورتی که نیاز به توضیح مزاد داشتید، در این بخش بیان کنید.

درخواست احراز حیات - X

جستجو بر اساس:

مشخصات شخص بارنشنه

کد پرسشی بارنشنه:

نام:

تاریخ بارنشنه:

کد ملی:

نام خانوادگی:

نماینده:

تاریخ بارنشنه:

وضعیت مشتری:

مشخصات آخرین کارفرما بارنشنه

شرکت:

سازمان:

مدیریت:

سازمان فرعی:

مدیریت برنامه ریزی تلفیقی:

دفتر رئیس:

شرکت ملی نفت ایران:

مرکز اطلاعات مدیریت وسامانه ها:

لطفاً ضمایم مورد نظر جهت ثبت درخواست احراز حیات را آماده نموده و بارگذاری نمایید.

در قسمت مربوط به زمانهای پیشنهادی لطفاً تاریخ و ساعات مناسب را پر نمایید.

در صورت نیاز به ارائه توضیحات بخش توضیحات را نیز تکمیل کنید.

لطفاً با توجه به توضیحاتی که از سوی کارشناس در مراحل بعد ارائه می شود گام به گام پیش روید تا درخواست شما با موفقیت به اتمام برسد.

ثبت درخواست

**درخواست احراز حیات -**

لطفا ضمایم مورد نظر جهت ثبت درخواست احراز حیات را آماده نموده و بارگذاری نمایید.  
 در قسمت مربوط به زمانهای پیشنهادی لطفا تاریخ و ساعات مناسب را پر نمایید.  
 در صورت نیاز به ارائه توضیحات بخش توضیحات را نیز تکمیل کنید.  
 لطفا با توجه به توضیحاتی که از سوی کارشناس در مراحل بعد ارائه می شود گام به گام پیش روند تا درخواست شما با موفقیت به اتمام برسد.

**ثبت درخواست**

**الضام ضمائم**

اسکن شناسنامه:

اسکن گذرنامه:

**اطلاعات تکمیلی**

زمانهای پیشنهادی متقاضی\*

توضیحات:

### نکات حائز اهمیت در خصوص پر کردن اطلاعات به جهت درخواست احراز حیات اینترنتی:

- ✓ لطفا ضمایم مورد نظر جهت ثبت درخواست احراز حیات را آماده نموده و بارگذاری نمایید.
- ✓ در قسمت مربوط به "زمان های پیشنهادی" لطفا تاریخ و ساعات مناسب را پر نمایید.
- ✓ در صورت نیاز به ارائه توضیحات بخش "توضیحات" را نیز تکمیل کنید.
- ✓ لطفا با توجه به توضیحاتی که از سوی کارشناس در مراحل بعد ارائه می شود گام به گام پیش روند تا درخواست شما با موفقیت به اتمام برسد.

### ❖ مرحله پنج:

پس از پر کردن اطلاعات خواسته شده در مرحله ی قبل، باید گزینه ی آبی رنگ "ثبت" را انتخاب کنید.



## ❖ مرحله شش:

پس از ثبت شدن درخواست احراز حیات اینترنتی خود، با مراجعه به بخش بایگانی درخواست، از روند بررسی درخواست ثبت شده ی خود می توانید مطلع شوید.

| لیست بایگانی |          |               |               |       |           |            |                 |                     |                 |           |     |
|--------------|----------|---------------|---------------|-------|-----------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-----------|-----|
| کد پرسنلی    | بازنشسته | درخواست کننده | شماره درخواست | وضعیت | تاریخ ثبت | شماره نامه | تاریخ بازنشستگی | جهت ارائه به سازمان | ذکر مبلغ مستمري | ثبت کننده | نقش |
| Q            | Q        | Q             | Q             | Q     | Q         | Q          | Q               | Q                   | Q               | Q         | Q   |
|              |          |               |               |       |           |            | ۱۳۲۲/۷/۰۶       |                     | (همه)           |           |     |

درخواست احراز حیات -

بازرسی

| کاربر | کارنابل نقش                         | تاریخ ثبت           | وضعیت | متن                        |
|-------|-------------------------------------|---------------------|-------|----------------------------|
|       | بازنشسته                            | ۱۳۰۲/۰۸/۰۸<br>۱۱:۰۹ | ثبت   |                            |
|       | کارشناس خدمات اداری نمایندگی اصفهان | ۱۳۰۲/۰۸/۰۸<br>۱۱:۰۹ | تایید | تاییده ساکن کانادا می باشد |
|       | بازنشسته                            | ۱۳۰۲/۰۸/۰۸<br>۱۱:۰۹ | تایید |                            |
|       | کارشناس خدمات اداری نمایندگی اصفهان | ۱۳۰۲/۰۸/۰۸<br>۱۱:۱۰ | تایید |                            |
|       | مسئول خدمات اداری منطقه ۳           | ۱۳۰۲/۰۸/۰۸<br>۱۳:۴۴ | تایید |                            |
|       | بایگانی پیشخوان                     |                     | اتمام |                            |

مشخصات شخص بازنشسته

کد پرسنلی بازنشسته:
نام:
دفعه نمایندگی:
وضعیت مستمري:

کد ملی:
نام خانوادگی:
تاریخ بازنشستگی:

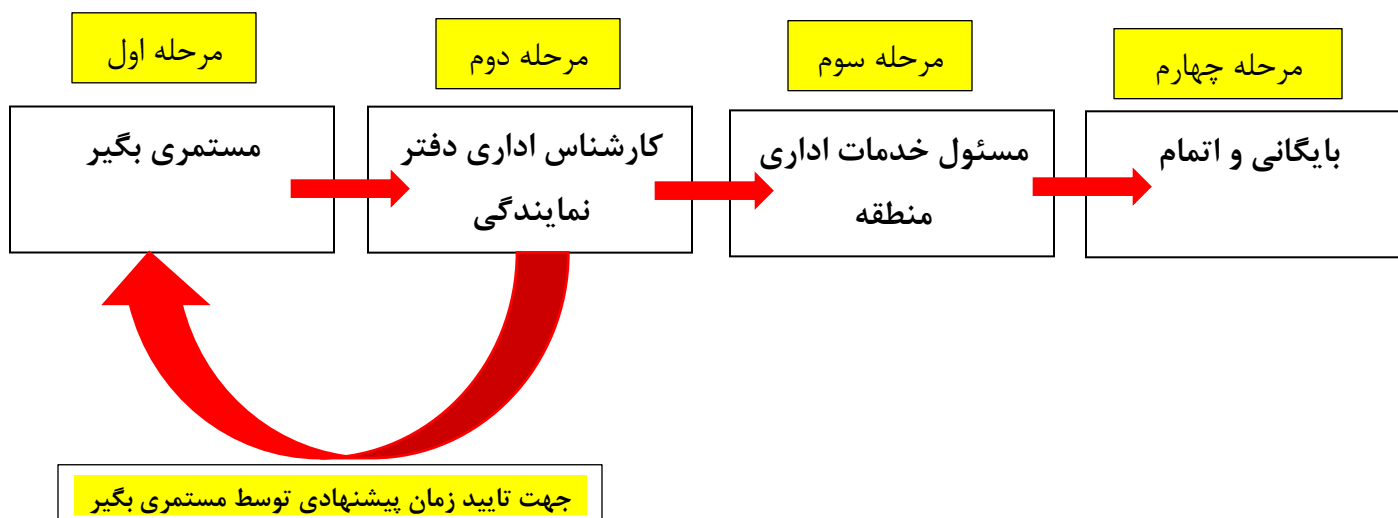
نماینده اصفهان
برقرار و واریز به حساب

مشخصات آخرین کارفرما بازنشسته

شرکت:
مدیریت:

| درخواست احراز حیات - X |                                     |                     |       |                             |
|------------------------|-------------------------------------|---------------------|-------|-----------------------------|
| بازیابی                |                                     |                     |       |                             |
| کاربر                  | کارتابل نقش                         | تاریخ ثبت           | وضعیت | متن                         |
|                        | بازنشسته                            | ۱۴۰۲/۰۸/۰۸<br>۱۱:۰۹ | ثبت   |                             |
|                        | کارشناس خدمات اداری نمایندگی اصفهان | ۱۴۰۲/۰۸/۰۸<br>۱۱:۰۹ | تایید | نامبرده ساکن کانادا می باشد |
|                        | بازنشسته                            | ۱۴۰۲/۰۸/۰۸<br>۱۱:۰۹ | تایید |                             |
|                        | کارشناس خدمات اداری نمایندگی اصفهان | ۱۴۰۲/۰۸/۰۸<br>۱۱:۱۰ | تایید |                             |
|                        | مسئول خدمات اداری منطقه ۳           | ۱۴۰۲/۰۸/۰۸<br>۱۳:۴۴ | تایید |                             |
|                        | بایگانی پیشخوان                     |                     | اتمام |                             |

### ➡ گردش کار فرآیند احراز حیات اینترنتی:



فرآیند احراز حیات اینترنتی پس از تایید زمان توسط هر دو نفر در اسکایپ یا مکان پیشنهادی کاربر انجام خواهد شد.