



صندوق بازنشستگی، رفاه و پس
انداز صنعت نفت

صندوق های بازنشستگی، پس انداز
و رفاه کارکنان صنعت نفت

راهنمای کاربری سیستم

سامانه ی مجتمع اطلاعاتی صندوق ها

تهیه شده در

واحد پشتیبانی فناوری اطلاعات
صندوق بازنشستگی نفت



صندوق های باز نشستگی، پس انداز
و رفاه کارکنان صنعت نفت

فرآیند ثبت درخواست گواهی کسر از حقوق

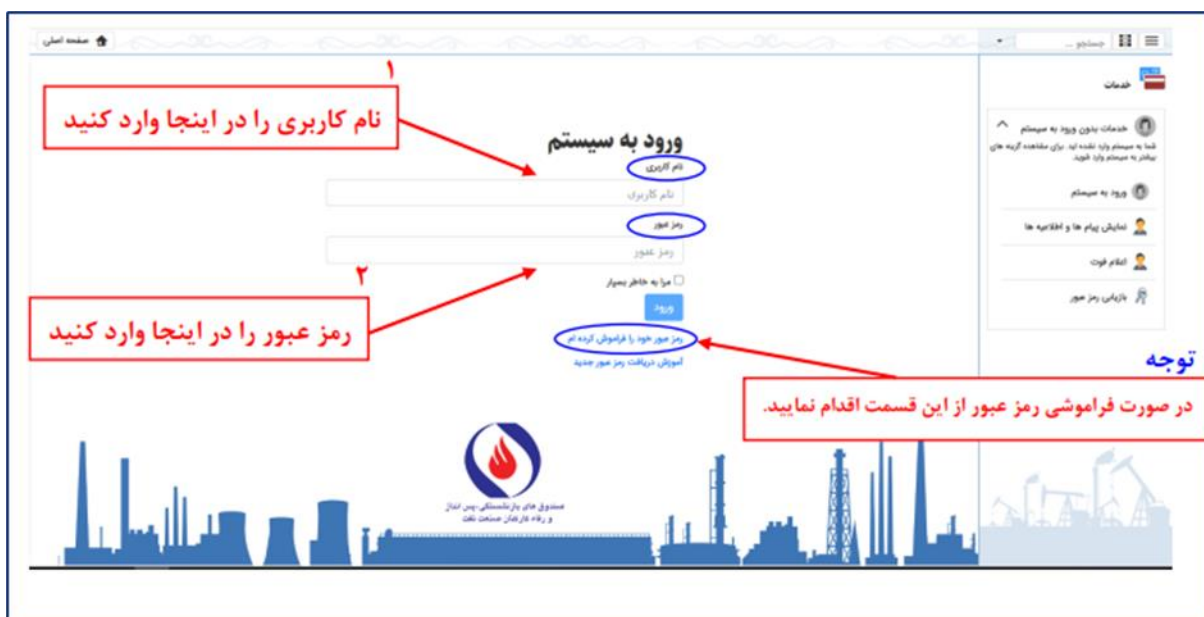
به صورت غیر حضوری در سامانه سما

فرآیند ثبت درخواست گواهی کسر از حقوق

❖ مرحله یک :

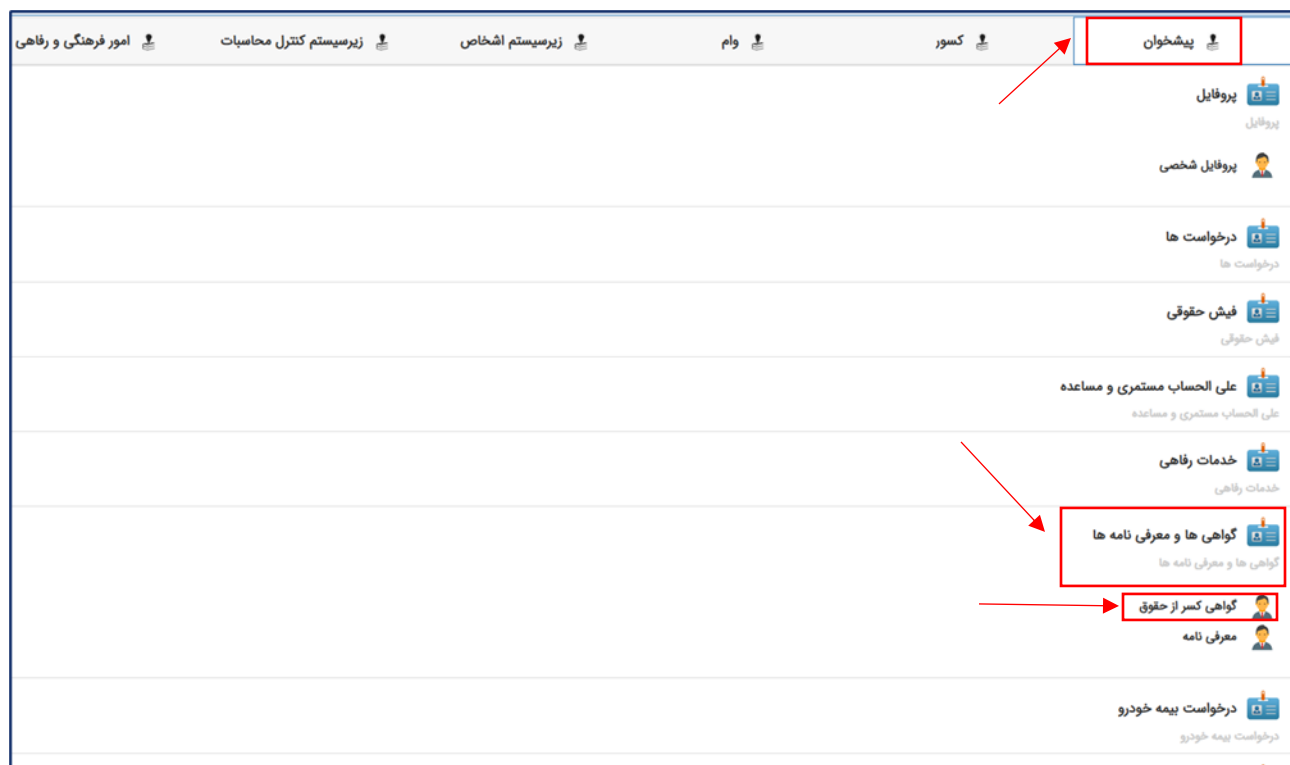
در مرورگر اینترنتی خود آدرس سامانه سما را درج نموده و سپس با درج اطلاعات نام کاربری (شماره ی پرسنلی) و رمز عبور خود را وارد و وارد سامانه سما شوید.

Sama.oipf.ir



❖ مرحله دو:

مطابق تصویر زیر، وارد بخش "پیشخوان" شده و با کلیک بر روی "گواهی نامه ها و معرفی نامه ها" و سپس "گواهی کسر از حقوق" را انتخاب نمایید.



❖ مرحله سه:

مطابق تصویر زیر، گزینه "جدید" را انتخاب نمایید تا صفحه مربوطه به مشخصات و مراحل درخواست گواهی کسر از حقوق هدایت شود.

لیست											
درخواست جدید											
کد پرسنلی	بازنشسته	نمایش	بازبینی	وضعیت	تاریخ ثبت	شماره نامه	تاریخ بازنشستگی	جهت ارائه به سازمان	ذکر مبلغ مستمری	ثبت کننده	نقش
Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q

❖ مرحله چهار:

پس از وارد شدن برای ایجاد "درخواست جدید"، باید به پایین صفحه آمده و مشخصات لازم که شامل بخش های ذیل است را جهت دریافت گواهی کسر از حقوق پر نمایید، در ادامه به شرح فیلدها و درج تصاویر مراحل پرداخته شده است:

- جهت ارائه به بانک/موسسه: نام موسسه یا بانک مورد نظر خود را وارد کنید.
- نام شعبه بانک: نام شعبه مورد نظر خود را وارد کنید.
- علت درخواست: نوع درخواست کسر از حقوق خود را از لیست نمایش داده شده انتخاب کنید.
 - ✓ تسهیلات ازدواج از شعبه بانکی
 - ✓ تسهیلات ازدواج ایثارگران از شعبه بانکی
 - ✓ تسهیلات بانک مسکن
 - ✓ سایر بانک ها و موسسات
 - ✓ وام مسکن ایثارگران
- حداکثر مبلغ درخواست : مبلغ مورد نظر را وارد کنید.
- نام شهرستان بانک: نام شهرستان بانک مورد نظر خود را وارد کنید.
- جهت ضمانت آقا/خانم: چنانچه برای خودتان می باشد گزینه ی "**خود شخص**" و چنانچه برای شخص دیگری قصد ضمانت دارید گزینه "**شخص دیگر**" را انتخاب نمایید.
 - ✓ **خود شخص**
 - ✓ **شخص دیگر**
- **فعال کردن چک باکس:** متن " متعهد می گردم به تعهدات خود در قبال بانک/موسسه فوق عمل نمایم در غیر این صورت صندوق های بازنشستگی اختیار تام خواهند داشت به محض وصول نامه یا ابلاغ از موسسه وام دهنده مبنی بر عدم انجام تعهد نسبت به ذخیره سازی و عدم واریز مستمری اینجانب اقدام و پس از وصول نامه تسویه حساب از بانک/موسسه مذکور در راستای واریز مستمری عمل نمایند.
- توضیحات: در صورتی که نیازمند به توضیحی در خصوص گواهی مورد نظر خود جهت بررسی کارشناس دارید در این قسمت وارد نمایید.

نام شعبه بانک:*

علت درخواست:*

انتخاب ...

تسهیلات ازدواج از شبکه بانکی

تسهیلات ازدواج ایثارگران از شبکه بانکی

تسهیلات بانک مسکن

سایر بانک ها و موسسات

وام مسکن ایثارگران

متعهد می گردم به تعهدات خود در قبال

تعهد نسبت به ذخیره سازی و عدم وا

توضیحات:

ثبت ✓

گواهی کسر از حقوق - جدید

تاریخچه گواهی های کسر از حقوق فعال و منتهای شخص

نمایش جزئیات بازبینی

کد پرسنلی	پارانشسته	درخواست کننده	شماره درخواست	شماره نامه	وضعیت	تاریخ ثبت	علت درخواست	نام شعبه بانک	حداکثر مبلغ درخواست
Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q

بدون اطلاعات

ماده مبلغ تعهد جهت سایر موسسات و بانک:*

جهت ارائه به بانک/موسسه:*

نام شعبه بانک:*

علت درخواست:*

حداکثر مبلغ درخواست:*

نام شهرستان بانک:*

جهت ضمانت آقا/خانم:*

متعهد می گردم به تعهدات خود در قبال بانک/موسسه فوق عمل نمایم. در غیر این صورت صندوق های بازبینی انتخابی نام خواهند داشت به معنای وصول نامه یا ابلاغ از موسسه وام دهنده منی بر عدم انجام

تعهد نسبت به ذخیره سازی و عدم واریز مستمری اینجانب اقدام و پس از وصول نامه تسویه حساب از بانک /موسسه مذکور در راستای واریز مستمری عمل نمایند.

توضیحات:

ثبت ✓

ض
ی

گواهی کسر از حقوق - جدید

نارنجچه گواهین های کسر از حقوق فعال و مستهلك شخص

نمایش جزئیات | بازایی

کد پرسنلی	پارتیشن	درخواست کننده	شماره درخواست	شماره نامه	وضعیت	تاریخ ثبت	نوع درخواست	نام شعبه بانک	حداکثر مبلغ درخواست
Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q

بدون اطلاعات

علاوه مبلغ تعهد جهت سایر موسسات و بانک*

جهت ارائه به بانک/موسسه*

جهت ارائه به بانک*

نوع درخواست*

حداکثر مبلغ درخواست*

نام شهرستان بانک*

جهت ضمانت آ/آ/خانم*

جهت ارائه به بانک/موسسه*

جهت ارائه به بانک*

نوع درخواست*

حداکثر مبلغ درخواست*

نام شهرستان بانک*

جهت ضمانت آ/آ/خانم*

✓

تعهد می گردد به تعهدات خود در قبال بانک/موسسه فوق عمل نماید. در غیر این صورت صندوق های بازبینی اعتبار نام خواهند داشت به محض وصول نامه یا ابلاغ از موسسه وام دهنده منی بر عدم انجام تعهد نسبت به ذخیره سازی و عدم واریز مستمری لایحان اقدام و پس از وصول نامه تسویه حساب از بانک /موسسه مذکور در راستای واریز مستمری عمل نمایند.

توضیحات:

گواهی کسر از حقوق - جدید

تاریخچه گواهی های کسر از حقوق فعال و مستهلک شخص

نمایش جزئیات | بازایی

کد پرسنلی	پارانشسته	درخواست کننده	شماره درخواست	شماره نامه	وضعیت	تاریخ ثبت	نوع درخواست	نام شعبه بانک	حداکثر مبلغ درخواست

بدون اطلاعات

مانده مبلغ تعهد جهت سایر موسسات و بانک:

جهت ارائه به بانک/موسسه:

نام شعبه بانک:

نوع درخواست:

حداکثر مبلغ درخواست:

نام شهرستان بانک:

جهت ضمانت آلا/خانم:

توضیحات:

متعهد می گردم به تعهدات خود در قبال بانک/موسسه فوق عمل نمایم. در غیر این صورت صندوق های بانکیستگی اختیار تام خواهند داشت به محلی وصول نامه یا ابلاغ از موسسه وام دهنده منی بر عدم انجام تعهد نسبت به ذخیره سازی و عدم واریز مستلزمی اینجانب اقدام و پس از وصول نامه تمويه حساب از بانک /موسسه مذکور در راستای واریز مستلزمی عمل نمایند.

ثبت

نکته:

جهت ثبت درخواست گواهی کسر از حقوق برای ضمانت شدن به شخص دیگر، از مراحل زیر تبعیت

می کنیم:

- ✓ نام
- ✓ نام خانوادگی
- ✓ شماره ملی
- ✓ شماره شناسنامه
- ✓ نام پدر
- ✓ تاریخ تولد

• پر کردن فرم دارای شرایط خاص (در صورت نیاز) که شامل موارد ذیل است:

- ✓ الصاق اولین مدرک مورد نیاز
- ✓ الصاق دومین مدرک مورد نیاز
- ✓ الصاق سومین مدرک مورد نیاز
- ✓ الصاق تعهدنامه امضا شده

کلیک بر روی گزینه ی "ثبت"

لطفا مشخصات فرد مورد نظر که می خواهید ضامن وی شوید، را وارد نمایید.

نام خانوادگی:	نام:
شماره شناسنامه:	شماره ملی:
تاریخ تولد:	نام پدر:

متعهد می گردم به تعهدات خود در قبال بانک/موسسه فوق عمل نمایم. در غیر این صورت صندوق های بازگشتگی اختیار تام خواهند داشت به محض وصول نامه یا ابلاغ از موسسه وام دهنده مبنی بر عدم انجام تعهد نسبت به ذخیره سازی و عدم واریز مستمری اینجانب اقدام و پس از وصول نامه تسویه حساب از بانک /موسسه مذکور در راستای واریز مستمری عمل نمایند.

دارای شرایط خاص ☐

الصاق اولین مدرک مورد نیاز:

الصاق دومین مدرک مورد نیاز:

الصاق سومین مدرک مورد نیاز:

الصاق تعهدنامه امضا شده: tif,001 ۳

لطفا مشخصات فرد مورد نظر که می خواهید ضامن وی شوید، را وارد نمایید.

نام خانوادگی:	نام:	افسون
شماره شناسنامه:	شماره ملی:	۲۶۱۹۹۳۰۸۱۳
تاریخ تولد:	نام پدر:	

متعهد می گردم به تعهدات خود در قبال بانک/موسسه فوق عمل نمایم. در غیر این صورت صندوق های بازگشتگی اختیار تام خواهند داشت به محض وصول نامه یا ابلاغ از موسسه وام دهنده مبنی بر عدم انجام تعهد نسبت به ذخیره سازی و عدم واریز مستمری اینجانب اقدام و پس از وصول نامه تسویه حساب از بانک /موسسه مذکور در راستای واریز مستمری عمل نمایند.

دارای شرایط خاص ☐

الصاق اولین مدرک مورد نیاز:

الصاق دومین مدرک مورد نیاز:

الصاق سومین مدرک مورد نیاز:

الصاق تعهدنامه امضا شده: tif,001 ۳

لطفاً مشخصات فرد مورد نظر که می خواهید ضامن وی شوید، را وارد نمایید.

نام خانوادگی:	نام:
شماره شناسنامه:	شماره ملی:
تاریخ تولد:	نام پدر:

متعهد می گردم به تعهدات خود در قبال بانک/موسسه فوق عمل نمایم. در غیر این صورت صندوق های بازگشتگی اختیار تام خواهند داشت به محض وصول نامه یا ابلاغ از موسسه وام دهنده مبنی بر عدم انجام تعهد نسبت به ذخیره سازی و عدم واریز مستمری اینجانب اقدام و پس از وصول نامه تسویه حساب از بانک /موسسه مذکور در راستای واریز مستمری عمل نمایند.

دارای شرایط خاص

الصاق اولین مدرک مورد نیاز:

الصاق دومین مدرک مورد نیاز:

الصاق سومین مدرک مورد نیاز:

الصاق تعهدنامه امضا شده: tif.001 ۳

لطفاً مشخصات فرد مورد نظر که می خواهید ضامن وی شوید، را وارد نمایید.

نام خانوادگی:	نام:
شماره شناسنامه:	شماره ملی:
تاریخ تولد:	نام پدر:

متعهد می گردم به تعهدات خود در قبال بانک/موسسه فوق عمل نمایم. در غیر این صورت صندوق های بازگشتگی اختیار تام خواهند داشت به محض وصول نامه یا ابلاغ از موسسه وام دهنده مبنی بر عدم انجام تعهد نسبت به ذخیره سازی و عدم واریز مستمری اینجانب اقدام و پس از وصول نامه تسویه حساب از بانک /موسسه مذکور در راستای واریز مستمری عمل نمایند.

دارای شرایط خاص

الصاق اولین مدرک مورد نیاز:

الصاق دومین مدرک مورد نیاز:

الصاق سومین مدرک مورد نیاز:

الصاق تعهدنامه امضا شده: tif.001 ۳

❖ مرحله پنج:

پس از پر کردن اطلاعات خواسته شده در مرحله ی قبل، باید گزینه ی آبی رنگ "ثبت" را انتخاب کنید.



❖ مرحله شش:

پس از ثبت شدن درخواست گواهی کسر از حقوق خود، با مراجعه به بخش بایگانی درخواست، از روند بررسی درخواست ثبت شده ی خود می توانید مطلع شوید. در صورتیکه درخواست در وضعیت "تائید" قرار گرفته باشد، جهت دریافت گواهی کسر از حقوق خود به صورت **مهر شده** که دارای **اعتبار** باشد، به دفتر نمایندگی خود مراجعه نمایید.

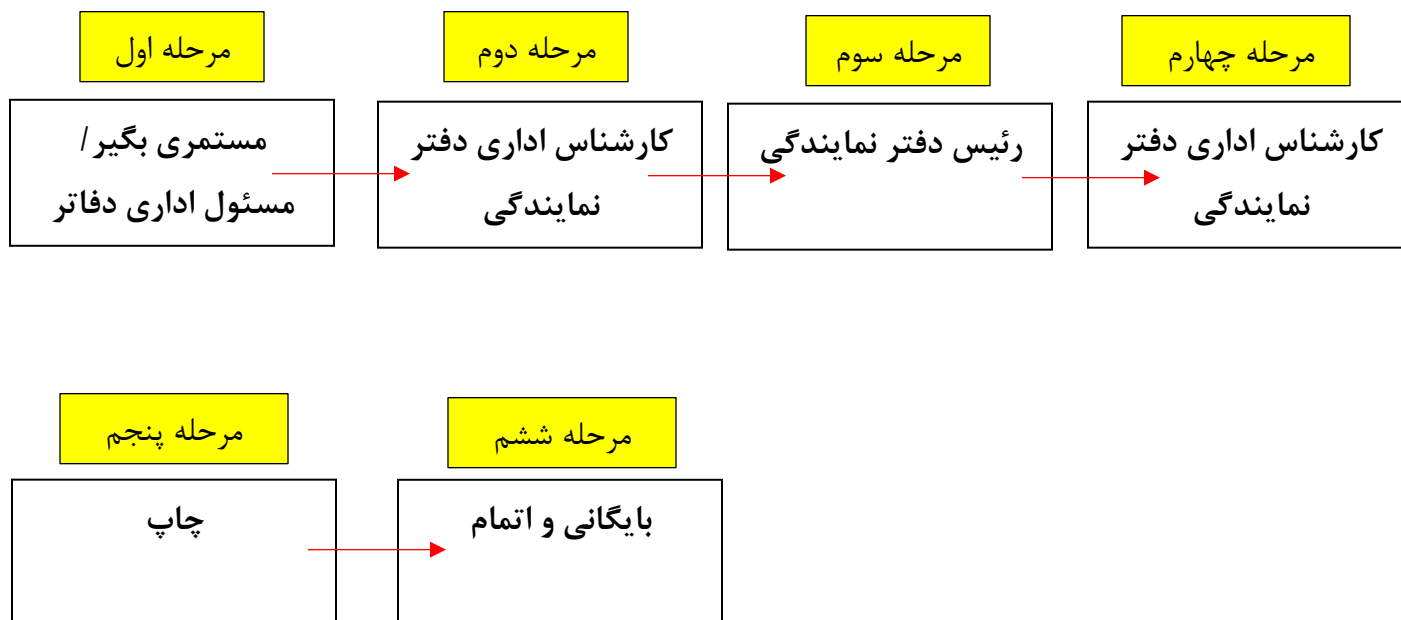
لیست بایگانی											
کد پرسنلی	بازنشسته	درخواست کننده	شماره درخواست	وضعیت	تاریخ ثبت	شماره نامه	تاریخ بازبینی	جهت ارائه به سازمان	ذکر منبع مستمري	ثبت کننده	دفتر نمایندگی
...					۱۳۰۲/۱۲/۱۲		۱۳۲۲/۱۱/۰۶		(همه)		

گواهی کسر از حقوق - ویرایش					
کاربر	کارنابل نقش	تاریخ ثبت	وضعیت	مهر	بازایی
	کارشناس خدمات اداری نمایندگی رشت	۱۳۹۸/۰۲/۱۶ ۱۵:۴۹	ثبت	گواهی جهت دفتر	
	رئیس دفتر نمایندگی نمایندگی رشت	۱۳۹۸/۰۲/۱۸ ۱۵:۲۰	تایید	سلام علیکم مورد تایید است	
	کارشناس خدمات اداری نمایندگی رشت	۱۳۹۸/۰۳/۱۱ ۱۳:۵۳	چاپ شد		
	بایگانی پیشخوان	۱۳۹۸/۰۳/۱۱ ۱۳:۵۳	چاپ شد		
	بایگانی پیشخوان		اتمام		

قوانین کسر از حقوق:

- بابت تسهیلات سایر موسسات و بانک ها سقف "مانده مبلغ تعهد جهت سایر موسسات و بانک ها" چک می شود.
- ✓ در صورت عدم برخورداری از مانده تعهد یا منفی بودن آن امکان ثبت وجود ندارد.
- ✓ نحوه ی محاسبه ی مانده تعهد، بر اساس میزان کسور و دریافتی بر مبنای آخرین حقوق ماه جاری می باشد.
- بابت تسهیلات ازدواج ایثارگری، نوع ایثارگری مستمری بگیر، چک خواهد شد.
- ✓ در صورت عدم برخورداری از انواع ایثارگری، امکان ثبت درخواست وجود ندارد.
- جهت ثبت انواع کسر از حقوق مرتبط با ازدواج، لازم است که وضعیت تاهل فرزندان متاهل در سیستم درج شده باشد.
- در تسهیلات ازدواج، بر اساس قانون بانک مرکزی، بابت فرزندان دختر، تا سن ۲۳ سالگی و بابت فرزندان پسر، تا سن ۲۵ سالگی مبالغ وام ازدواج بیشتر از سقف تعهد مالی ازدواج عادی می باشد که به صورت سالیانه و در صورت دریافت ابلاغیه این افزایش سقف اعمال خواهد شد.
- حداکثر تعداد گواهی ازدواج، ۲ عدد می باشد.
- حداکثر تعداد گواهی انواع وام مسکن (عادی و ایثارگری)، ۱ عدد می باشد.

➤ گردش کار فرآیند:



➤ درخواست ابطال گواهی کسر از حقوق (مربوط به دفاتر نمایندگی)

با توجه به اینکه درخواست ابطال گواهی کسر از حقوق، نیاز به تحويل حضوری مدارک و دریافت استعلام های مربوطه توسط صندوق بازنشستگی نفت دارد، به همین جهت، نیازمند به مراجعه ی حضور مستمری بگیر به دفاتر پیشخوان نمایندگی خود می باشد.

➤ راهنمای ثبت ابطال گواهی کسر از حقوق توسط دفاتر پیشخوان نمایندگی

❖ مرحله یک:

ابتدا وارد ماژول "پیشخوان" شده و سپس به سیستم "گواهی ها و معرفی نامه ها" مراجعه کرده و در نهایت وارد زیر سیستم "ابطال گواهی کسر از حقوق" می شوید.

اطلاعات پایه پرسش و پاسخ نظرسنجی تامین آتیه پیشخوان تامین آتیه مستمري كسور وام گردشگری زیرسیستم اشخاص خزانه داری پاسارگاد درمان زیرسیستم

پروفایل پروتکل شخصی کسورات مستمري درخواست ها فیش حقوقی ثبت وضعیت کووید هزینه های مراکز و اشخاص اعزام پزشکی علی الحساب مستمري و مساعده خدمات رفاهی گواهی ها و معرفی نامه ها

خدمات رفاهی

گواهی ها و معرفی نامه ها گواهی ها و معرفی نامه ها

گواهی کسر از حقوق

ابطال گواهی کسر از حقوق

❖ مرحله دوم:

پرسنلی مورد نظر خود را سرچ نمایید.

جدید

جستجو بر اساس:

بازنشسته

بازمانده

کد پرسنلی:

کد ملی:

لطفا کد پرسنلی را وارد نمایید

جستجو

❖ مرحله سوم:

پس از ورود پرسنلی مورد نظر، کلیه ی گواهی کسر از حقوق های فعال و ابطال نشده وی، در **"تاریخچه ی گواهی های کسر از حقوق فعال و مستهلک شخص"** نمایش داده می شود.

نام:

نام خانوادگی:

دفتر نمایندگی:

وضعیت مستمری:

پرقرار و واریز به حساب

تاریخ بازنشستگی:

مشخصات آخرین کارفرما بازنشسته

شرکت:

سازمان:

مدیریت:

سازمان فرعی:

تاریخچه گواهی های کسر از حقوق صادر شده

تاریخچه گواهی های کسر از حقوق فعال و مستهلک شخص

لیست کلیه گواهی های کسر از حقوق دفتر نمایندگی مربوطه

بازرسی

کد پرسنلی	بازنشسته	درخواست کننده	شماره درخواست	شماره نامه	وضعیت	تاریخ ثبت	علت درخواست
...	...	...	...	...	تایید	۱۳۹۴/۰۸/۲۳	سایر بانک ها و موسسات
...	...	...	...	...	تایید	۱۳۹۵/۰۷/۰۶	تسهیلات بانک مسکن
...	...	...	...	...	تایید	۱۳۹۸/۰۳/۱۱	سایر بانک ها و موسسات
...	...	...	...	...	تایید	۱۴۰۰/۱۱/۱۲	سایر بانک ها و موسسات
...	...	...	...	...	تایید	۱۴۰۴/۰۲/۰۲	سایر بانک ها و موسسات

❖ مرحله چهار:

جهت **ابطال درخواست** مورد نظر خود، کافی است در جدول "تاریخچه گواهی های کسر از حقوق فعال و مستهلک شخص" ردیف مورد نظر خود را انتخاب کرده و **شکل سه نقطه ی انتهایی ردیف** را ، باز کرده تا کلید **ابطال** را مشاهده نمایید.

تاریخچه گواهی های کسر از حقوق صادر شده

تاریخچه گواهی های کسر از حقوق فعال و مستهلک شخص

لیست کلیه گواهی های کسر از حقوق دفتر نمایندگی مربوطه | نمایش جزئیات | بازایی

کد پرسشی	بازنشسته	درخواست کننده	شماره درخواست	شماره نامه	نامشیت	تاریخ ثبت	علت درخواست
***					تایید	۱۳۹۴/۰۸/۲۳	سایر بانک ها و موسسات
***					تایید	۱۳۹۵/۰۷/۰۶	تسهیلات بانک ممکن
***					تایید	۱۳۹۸/۰۳/۲۱	سایر بانک ها و موسسات
***					تایید	۱۴۰۰/۱۱/۲۴	سایر بانک ها و موسسات
***					تایید	۱۴۰۳/۰۲/۰۴	سایر بانک ها و موسسات

نام شعبه بانک:
حداکثر مبلغ درخواست:
جهت ارائه به:
ضمائم:
شخص دیگر:
تاریخ ابطال:
تاریخ ازدواج:
توضیحات خاص:
شماره ملی:
استعلام شد:
ابطال شد:
نام پدر:
شماره نامه استعلام بانک:
شماره شناسنامه:
توضیحات استعلام:
توضیحات علت درخواست:
شهر بانک:
تاریخ استعلام:
ابطال کننده:
تاریخ اخطار به دوم:
تاریخ ارسال استعلام بانک:
نام:
تاریخ اخطار به سوم:
تاریخ اخطار به اول:
تاریخ ایجاد:
تاریخ ازدواج:
ثبت کننده:
جنسیت:
نقش:
بازنشسته:
حالت خاص:
دفتر نمایندگی:
نام پدر:
نام خانوادگی:
تاریخ تایید:
ابطال



❖ مرحله پنج:

پس از کلیک بر روی گزینه "ابطال"، مشخصات خواسته شده توسط کاربر باید تکمیل گردد.

❖ مرحله شش:

پس از کلیک بر روی گزینه ی "ثبت" در مرحله ی قبل، گواهی کسر از حقوق انتخاب شده، **ابطال** خواهد شد و سقف مانده تعهد آن **افزایش** خواهد یافت.

نکته:

شایان ذکر است که این فرم فاقد گردش کار بوده و با انجام عملیات ابطال، درخواست به صورت یکباره ابطال خواهد شد.