



صندوق بازنشستگی، رفاه و پس
انداز صنعت نفت

صندوق های بازنشستگی، پس انداز
و رفاه کارکنان صنعت نفت

راهنمای کاربری سیستم

سامانه ی مجتمع اطلاعاتی صندوق ها

تهیه شده در

واحد پشتیبانی فناوری اطلاعات
صندوق بازنشستگی نفت



صندوق های بازنشستگی، پس انداز
و رفاه کارکنان صنعت نفت

فرآیند ثبت درخواست ثبت فوت مستمری بگیر و وابستگانش

به صورت غیر حضوری در سامانه سما

این راهنما کاربری برای کارشناس اداری دفتر نمایندگی می باشد.

فرآیند درخواست ثبت فوت مستمری بگیر و وابستگانش:

❖ مرحله یک :

در مرورگر اینترنتی خود آدرس سامانه سما را درج نموده و سپس با درج اطلاعات نام کاربری (شماره ی پرسنلی) و رمز عبور خود را وارد و وارد سامانه شوید.

Sama.oipf.ir

❖ مرحله دو:

مطابق تصویر زیر، وارد بخش "پیشخوان" شده و با کلیک بر روی "درخواست ها" و سپس "درخواست ثبت فوت" را انتخاب نمایید.

پیشخوان

درخواست ها

درخواست ثبت فوت

درخواست صدور کارت شناسایی

تغییر یا ایجاد حساب بانکی

درخواست احراز حیات اینترنتی

اعلام فوت

گزارش وضعیت خدمات

گزارش سوابق خدمت

درخواست مابه تفاوت بازمانده

درخواست تغییر دفتر نمایندگی

ویرایش وضعیت تکفل (رفاهی، درمان)

کنترل خدمات درمانی

استعلام وضعیت مستمری

❖ مرحله سه:

مطابق تصویر زیر، گزینه "جدید" را انتخاب نمایید تا صفحه مربوطه به مشخصات و مراحل درخواست ثبت درخواست فوت هدایت شوید.

لیست									
بازگانی									
شماره پرسنلی	بازنشسته	دارای وام بانک قرض الحسنه مهر ایران	درخواست کننده	تاریخ ثبت	تاریخ تایید	تاریخ فوت	نقش	ثبت کننده	
Q	Q	(همه)	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q

پس از ورود به صفحه ی جدید برای ثبت درخواست فوت مستمری بگیر و وابستگان وی، اگر بازنشسته یا وابسته بازنشسته باشد، "کد پرسنلی" وی در قسمت مربوط را وارد کرده و کلمه ی آبی رنگ "جستجو" را کلیک کنید و اگر قصد ثبت درخواست فوت بازمانده را دارید در بخش "جستجو بر اساس بازمانده" را انتخاب و با کد پرسنلی بازنشسته و یا کد ملی خود فرد بازمانده را در بخش مربوطه وارد کرده و سپس کلمه ی آبی رنگ "جستجو" را کلیک کنید.

❖ مرحله چهار:

پس از وارد شدن برای ایجاد "درخواست جدید"، باید به پایین صفحه آمده و مشخصات لازم را که می توانید خودتان آن را تغییر دهید در متن زیر آمده است:

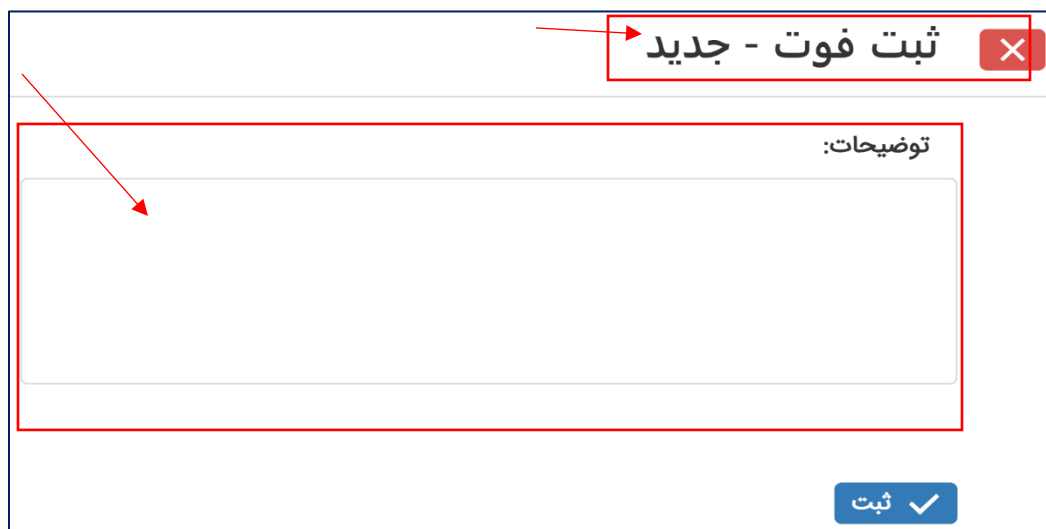
✓ تاریخ فوت

✓ الصاق گواهی فوت

✓ الصاق گزارش بیمارستانی

☑ بخش "دارای وام قرض الحسنه مهر ایران": اگر شخصی دو تا رموز مالی (۱۰۵۹) و (۱۰۶۳) را داشته باشد که برای قسمت وام قرض الحسنه می باشد و بازنشسته فوت کند، از مجموع اقساط بانک مهر بدهی داشته باشد برای اولین بازمانده وی برقرار می شود و از وی کسر می شود. (شایان ذکر است که این بخش به صورت اتوماتیک در صورت داشتن رموز مالی، فعال می شود).

☑ نکته: در صورت تمایل می توانید جهت توضیحات بیشتر متنی را در باکس "توضیحات" یادداشت نمایید.



❖ مرحله پنج:

پس از پر کردن اطلاعات خواسته شده در مرحله ی قبل، باید گزینه ی آبی رنگ "ثبت" را انتخاب کنید.



❖ مرحله شش:

پس از ثبت شدن درخواست کد مددکاری، با مراجعه به بخش بایگانی درخواست، از روند بررسی درخواست ثبت شده ی خود می توانید مطلع شوید.

							بایگانی	لیست
							بازنمایی	درخواست جدید
شماره پرسنلی	بازنشسته	دارای وام بانک قرض الحسنه مهر ایران	درخواست کننده	تاریخ ثبت	تاریخ تایید	تاریخ فوت	نقش	ثبت کننده
Q	Q	(همه)	Q	Q	Q	Q	Q	Q
...		X		۱۳۹۹/۰۱/۲۴	۱۳۹۹/۰۳/۲۴	۱۳۹۸/۱۲/۲۳	بازمانده	
...		X		۱۳۹۹/۰۱/۲۵	۱۳۹۹/۰۴/۱۷	۱۳۹۹/۰۱/۱۸	بازنشسته	
...		X		۱۳۹۹/۰۱/۳۱	۱۳۹۹/۰۹/۱۶	۱۳۹۹/۰۱/۲۲	بازنشسته	
...		X		۱۳۹۹/۰۲/۰۳	۱۳۹۹/۰۶/۰۲	۱۳۹۹/۰۱/۳۰	بازنشسته	
...		X		۱۳۹۹/۰۲/۰۶	۱۳۹۹/۰۲/۰۶	۱۳۹۸/۱۲/۲۲	بازنشسته	
...		X		۱۳۹۹/۰۲/۰۶	۱۳۹۹/۰۲/۰۶	۱۳۹۸/۱۲/۰۹	بازنشسته	

🚩 نکات مهم:

۱. امکان ثبت درخواست تنها برای بازنشسته، بازمانده و وابسته وجود دارد.

۲. در مواقعی که شخصی ۲ نقش را داشته باشد، یعنی هم نقش بازنشسته و هم

نقش بازمانده را داشته باشد، به صورت جدا گانه برای هر نقش باید کارمند

امور اداری قبل از آنکه رئیس دفتر نمایندگی تأیید کند، هم برای نقش

بازمانده وی و هم برای نقش بازنشستگی وی باید درخواست زده شود زیرا

زمانی که شخصی با ثبت درخواست فوت وی موافقت شود، همه ی خدمات

آن شخص اعم از (رفاهی، درمان، مستمری و تکفل بودن) آن نیز قطع می

شود و تاریخ فوت برای شخص درخواست شده ثبت می گردد.

➤ گردش کار فرآیند درخواست ثبت فوت مستمری بگیر و وابستگان او:

