



صندوق بازنشستگی، رفاه و پس
انداز صنعت نفت

صندوق های بازنشستگی، پس انداز
و رفاه کارکنان صنعت نفت

راهنمای کاربری سیستم

سامانه ی مجتمع اطلاعاتی صندوق ها

تهیه شده در

واحد پشتیبانی فناوری اطلاعات
صندوق بازنشستگی نفت



صندوق های باز نشستگی، پس انداز
و رفاه کارکنان صنعت نفت

فرآیند ثبت درخواست تغییر دفتر نمایندگی

به صورت غیر حضوری در سامانه سما

این راهنما کاربری برای کارشناس اداری دفتر نمایندگی می باشد.

فرآیند درخواست تغییر دفتر نمایندگی:

❖ مرحله یک :

در مرورگر اینترنتی خود آدرس سامانه سما را درج نموده و سپس با درج اطلاعات نام کاربری (شماره ی پرسنلی) و رمز عبور خود را وارد و وارد سامانه سما شوید.

Sama.oipf.ir

The screenshot shows the login page of the Sama.oipf.ir system. The page has a header with the NPC logo and a sidebar with navigation links. The main content area is titled 'ورود به سیستم' (Login to system). It contains two input fields: 'نام کاربری' (Username) and 'رمز عبور' (Password). Below these fields are checkboxes for 'مرا به خاطر بسجور' (Remember me) and a 'ورود' (Login) button. A red box with the text 'نام کاربری را در اینجا وارد کنید' (Enter username here) points to the username field. Another red box with the text 'رمز عبور را در اینجا وارد کنید' (Enter password here) points to the password field. A third red box with the text 'در صورت فراموشی رمز عبور از این قسمت اقدام نمایید.' (In case of password forget, take action from this section) points to the 'ورود' button. The footer of the page features a silhouette of an industrial facility and the NPC logo.

❖ مرحله دو:

مطابق تصویر زیر، وارد بخش "پیشخوان" شده و با کلیک بر روی "درخواست ها" و سپس "درخواست تغییر دفتر نمایندگی" را انتخاب نمایید.



❖ مرحله سه:

مطابق تصویر زیر، گزینه "جدید" را انتخاب نمایید تا صفحه مربوطه به مشخصات و مراحل درخواست تغییر دفتر نمایندگی هدایت شوید.

بایگانی						لیست
⋮ 🔍 ▼ 🔍						جدید نمایش بازیابی
ثبت کننده	درخواست کننده	دفتر نمایندگی قبلی	بازنشسته	تاریخ ثبت	تاریخ تایید	دفتر نمایندگی جدید
🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍

☒ پس از وارد شدن به صفحه ی جدید برای درخواست تغییر نمایندگی، بخش "جستجو بر اساس" بازنشسته و یا بازمانده را مشخص کنید و به طبع چنانچه قصد جستجو بر اساس بازنشسته را داشتید، باید کد پرسنلی وی را در بخش مربوطه نوشته و کلمه ی جستجو را کلیک نمایید و

چنانچه قصد جستجو بر اساس بازمانده را دارید، باید بخش کد ملی را انتخاب کرده و کد ملی شخص مورد نظر را در بخش مربوطه نوشته و جستجو کنید.

✓ پس از جستجو، مشخصات شخص بازنشسته و دیگر موارد به صورت اتوماتیک به شما نمایش داده می شود و سپس با اسکرول کردن می توانید بخش مربوط به "تاریخچه درخواست های اعمال شده شخص" را مشاهده کرده و سپس در بخش "دفتر نمایندگی جدید" را انتخاب کرده و نمایندگی مورد نظر خود را از میان لیستی از دفاتر نمایندگی انتخاب کنید. پس از آن باید بخش پیوست را تکمیل و بارگذاری نمایید و در صورت نیاز به توضیحات بیشتر در بخش "توضیحات" آن را یادداشت نمایید و در نهایت کلید آبی رنگ ثبت که در پایین صفحه قرار دارد را انتخاب کنید.

The screenshot shows a web form titled "درخواست تغییر نمایندگی - جدید" (Request to Change Representative - New). Below the title, there is a section labeled "جستجو بر اساس:" (Search by:). Under this section, there are two radio buttons: "بازنشسته" (Retired) which is selected, and "بازمانده" (Remaining). To the right of these buttons is a text input field with the placeholder "لطفًا کد پرسنلی را وارد نمایید" (Please enter the employee ID) and a blue button labeled "جستجو" (Search). Below the input field is a label "کد پرسنلی:" (Employee ID:). To the right of the input field is a label "کد ملی:" (National ID:).

The screenshot shows the same web form as above, but with the "بازمانده" (Remaining) radio button selected. The "بازنشسته" (Retired) radio button is now unselected. The text input field and the "جستجو" (Search) button are still present. The label "کد پرسنلی:" (Employee ID:) is now to the left of the input field, and the label "کد ملی:" (National ID:) is to the right of the input field.

درخواست تغییر نمایندگی - جدید

مشخصات شخص بازنشسته

کد پرسنلی بازنشسته:		کد ملی:	
نام:		نام خانوادگی:	
دفتر نمایندگی:	نمایندگی شرق تهران	تاریخ بازنشستگی:	۱۴۰۰/۱۲/۰۱
وضعیت مستمری:	برقرار و واریز به حساب		

مشخصات آخرین کارفرما بازنشسته

شرکت:		مدیریت:	
سازمان:		سازمان فرعی:	

درخواست تغییر نمایندگی - جدید

شرکت:		مدیریت:	
سازمان:		سازمان فرعی:	

تاریخچه درخواست های اعمال شده شخص

بازنایی	ثبت کننده	درخواست کننده	دفتر نمایندگی قبلی	بازنشسته	تاریخ ثبت	تاریخ تایید	دفتر نمایندگی جدید
🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍
					۱۴۰۱/۰۱/۲۹	۱۴۰۱/۰۱/۲۹	۰۴۱ نمایندگی شرق تهران

دفتر نمایندگی جدید:		پیوست*:	
توضیحات:			
ثبت			

× درخواست تغییر نمایندگی - جدید

جستجو ...

کد	عنوان
۰۰۱	نماینده مرکز تهران
۰۰۲	نماینده اهواز غرب
۰۰۳	نماینده اصفهان
۰۰۴	نماینده شیراز
۰۰۵	نماینده مشهد
۰۰۶	نماینده شاهین شهر
۰۰۷	نماینده آبادان
۰۰۸	نماینده کرمانشاه
۰۰۹	نماینده کرج
۰۱۰	نماینده تبریز

بازیابی

درخواست کننده	درخواست کت
Q	Q

دفتر نمایندگی جدید:

توضیحات:

ثبت ✓

❖ مرحله چهار:

پس از ثبت شدن درخواست خود، با مراجعه به بخش بایگانی درخواست، از روند بررسی درخواست ثبت شده ی خود می توانید مطلع شوید.

بایگانی							لیست
							جدید نمایش بازیابی
ثبت کننده	درخواست کننده	دفتر نمایندگی قبلی	بازنشسته	تاریخ ثبت	تاریخ تایید	دفتر نمایندگی جدید	
Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	
				۱۳۹۹/۰۱/۲۶	۱۳۹۹/۰۱/۲۶		
				۱۳۹۹/۰۱/۲۷	۱۳۹۹/۰۱/۲۷		
				۱۳۹۹/۰۲/۰۸	۱۳۹۹/۰۲/۰۸		
				۱۳۹۹/۰۲/۱۴	۱۳۹۹/۰۲/۱۴		
				۱۳۹۹/۰۲/۱۷	۱۳۹۹/۰۲/۱۷		

☑ با کلیک بر روی درخواست مورد نظر که در بخش بایگانی قرار دارد، می توانید به ریزجزئیات بیشتر آن پی ببرید.

درخواست تغییر نمایندگی - ویرایش				
بازیابی				
کاربر	کارتابل نقش	تاریخ ثبت	وضعیت	متن
	کارشناس خدمات اداری نمایندگی کرج	۱۳۹۹/۰۱/۲۶ ۱۳:۱۵	تایید	
	بایگانی پیشخوان		اتمام	

✚ نکات مهم:

1. تغییر دفتر نمایندگی هم توسط دفتر مبدا و هم توسط دفتر مقصد قابل انجام

است و معمولاً درخواستی بابت این موضوع ضمیمه می شود.

✚ گردش کار فرآیند درخواست تغییر نمایندگی (با نقش کارشناس خدمات اداری

دفتر نمایندگی):

