



صندوق بازنشستگی، رفاه و پس
انداز صنعت نفت

صندوق های بازنشستگی، پس انداز
و رفاه کارکنان صنعت نفت

راهنمای کاربری سیستم

سامانه ی مجتمع اطلاعاتی صندوق ها

تهیه شده در

واحد پشتیبانی فناوری اطلاعات
صندوق بازنشستگی نفت



صندوق های باز نشستگی، پس انداز
و رفاه کارکنان صنعت نفت

فرآیند درخواست وام قرض الحسنه مصوبه خاص

به صورت غیر حضوری در سامانه سما

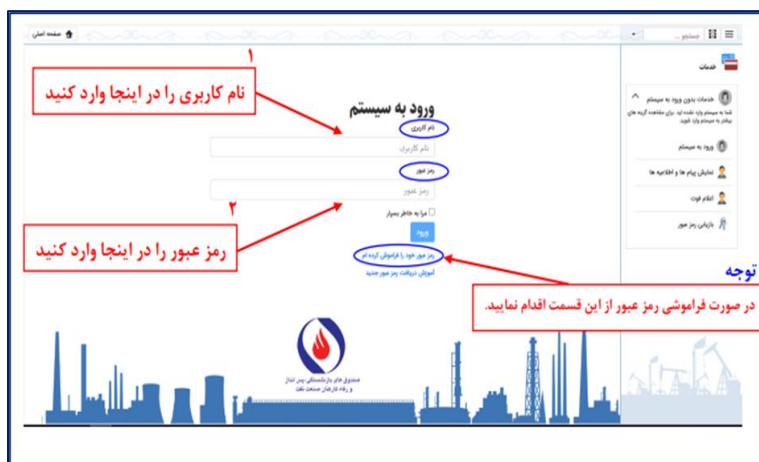
این راهنما کاربری برای شخص مددکاری ستاد و مددکاری دفتر نمایندگی می باشد.

ورود با نقش مددکاری ستاد:

❖ مرحله یک :

در مرورگر اینترنتی خود آدرس سامانه سما را درج نموده و سپس با درج اطلاعات نام کاربری (شماره ی پرسنلی) و رمز عبور خود را وارد و وارد سامانه سما شوید.

Sama.oipf.ir



❖ مرحله دو:

مطابق تصویر زیر، وارد بخش "وام" شده و با کلیک بر روی "درخواست ها" و سپس "درخواست قرض الحسنه مصوبه خاص" را انتخاب نمایید.

وام

پیشخوان

درخواست ها

درخواست ها

درخواست قرض الحسنه مصوبه خاص

گزارش درخواست قرض الحسنه

گزارش بوجه وام قرض الحسنه

وام بانک ملی

وام بانک ملی

لیست بایگانی							لیست
							جدید بازایی
تاریخ ثبت	مبلغ تصویبی	شماره درخواست	بازنشسته	درخواست دهنده	شماره کارمندی	خود شخص	
×	Q	Q	Q	Q	Q	(همه)	▼
۱۴۰۴/۰۱/۲۳						✓	
۱۴۰۴/۰۱/۲۶						✓	
۱۴۰۴/۰۲/۰۲						✓	

جستجو بر اساس:

بازنشسته

بازمانده

کد پرسنلی:

کد ملی:

جستجو

لطفا کد پرسنلی را وارد نمایید

دریافت فرم ضمانت نامه

چک کردن قوانین

راهنما

تعداد اقساط:

مانده بدهی:

دریافت فرم تقاضا

مبلغ درخواستی:

مانده بدهی وام پرداخت شده از صندوق

گزارش مددکاری:

دریافت فرم ضمانت نامه

چک کردن قوانین

راهنما

تعداد اقساط: *

دریافت فرم تقاضا

مبلغ درخواستی: *

مانده بدهی وام پرداخت شده از صندوق

مانده بدهی: *

گزارش مددکاری: *

تاریخچه درخواست وام قرض الحسنه

تعداد اقساط

تاریخ درخواست

مبلغ وام

نوع وام پرداختی

درخواست دهنده

شماره کارمندی

بدون اطلاعات

توضیحات:

گزارش مددکاری: *

تاریخچه درخواست وام قرض الحسنه

تعداد اقساط

تاریخ درخواست

مبلغ وام

نوع وام پرداختی

درخواست دهنده

شماره کارمندی

بدون اطلاعات

توضیحات:

ثبت ✓

توجه شود که در این بخش می توانید از بخش های آبی رنگ وسط صفحه، (دریافت فرم تقاضا، راهنما و دریافت فرم رضایت نامه) را دانلود کرده و سپس آن را تکمیل و در نهایت در بخش های مورد نیاز بارگذاری نمایید.

تاریخ :



صندوق های بازنشستگی پس انداز
و رفاه کارکنان صنعت نفت

فرم تقاضای وام قرض الحسنه

معاون محترم صندوق ها در امور بازنشستگی و رفاه

احتراما اینجانب فرزند ، بازنشسته/بازمانده به شماره
کارمندی با شماره ملی
با آگاهی کامل از ضوابط و مقررات پرداخت وام توسط بانک قرض الحسنه مهر ایران، بدین وسیله به صندوق
های بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت اذن و اختیار می دهم تا در صورت عدم اجرای
تعهدات و پرداخت به موقع اقساط بدهی وام دریافتی از بانک قرض الحسنه مهر ایران، به محض اعلام بانک و
به نحوی که بانک مقرر می نماید، بدون نیاز به هرگونه اقدام قضایی یا حقوقی، نسبت به کسر یکجای
مطالبات بانک بابت بدهی از محل مستمری / مقرری اینجانب تا استهلاك کامل وام مآخوذه اقدام نماید. صرف
اعلام بانک و تشخیص صندوق های بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت در این زمینه قطعی و
مناط اعتبار بوده و اینجانب حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نمایم .
متوان نیاز:

☐ وام جامع ☐ وام ازدواج ☐ وام تحصیلی ☐ وام قوت ☐ وام ایثارگری ☐ وام ودیعه مسکن
☐ وام مصوبه به مبلغ به تعداد ماه

شرح مشکل:

.....
.....
.....
.....

آدرس:.....

تلفن:.....

امضاء و اثر انگشت

بسمه تعالی

راهنمای وام قرض الحسنه

دستورالعمل تسهیلات قرض الحسنه بازنشستگان

فصل اول: کلیات

ماده ۱ هدف

صندوق های بازنشستگی پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت با هدف ایجاد رفاه و کمک مالی به اعضای بازنشسته و بازمانده خود تسهیلاتی را در اختیار واجدین شرایط قرار میدهد به همین منظور دستورالعمل جاری به منظور تعریف و تبیین تسهیلات مالی قابل ارائه و نیل به اهداف مورد نظر تدوین شده است.

ماده ۲ دامنه کاربرد

۱-۲- کلیه بازنشستگان و بازماندگان واجد شرایط و مستمری بگیر فعال

۲-۲- مستمری بگیران معوق مقرری بگیران هیأت تجدید نظر واجد شرایط دریافت تسهیلات نمی باشند.

۳-۲- همسر/ همسران بازنشستگان متوفی که ازدواج مجدد نموده‌اند صرفاً میتوانند از تسهیلات موضوع بندهای ۳-۲-۴ و ۵-۲-۵ استفاده نمایند.

ماده ۳ تعاریف

۱-۳- صندوق منظور از صندوق در این دستورالعمل تعریف موضوع ماده (۱) اساسنامه صندوقهای بازنشستگی پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت مصوب هیأت وزیران میباشد.

۲-۳- منطقه واحدهای اجرایی و عملیاتی شامل چندین نمایندگی از یک یا چند استان همجوار است که در مرکز استان دارای بیشترین بازنشستگان و شاغلین رسمی صنعت نفت تشکیل شده و در چهارچوب تشکیلات مصوب فعالیت مینماید.

۳-۳- نمایندگی واحدهای اجرایی و عملیاتی به منظور تسهیل در انجام وظایف و متناسب با شاخصهایی نظیر صنعت نفت فاصله نسبت به یکدیگر و موقعیت طبیعی اجتماعی در شهرستانها تشکیل شده و در چهارچوب تشکیلات مصوب فعالیت مینماید.

۳-۴- کارفرما بر اساس بند (۱) ماده (۲)، اساسنامه کارفرمایان عبارتند از واحدهای تابعه صنعت نفت شرکت های واگذار شده و یا در حال واگذاری به بخش غیر دولتی که کسور بازنشستگی کارمندان (سهم کارمندان و کارفرما کسور پس انداز و تأمین آئیه کارمندان سهم) کارمند و کارفرما را به حساب صندوق واریز مینمایند که در این دستورالعمل به اختصار کارفرما" نامیده میشوند.

۳-۵- سال مالی صندوق مطابق ماده (۲۲) اساسنامه سال مالی صندوق از اول خردادماه هر سال شروع و در پایان اردیبهشت ماه سال بعد خاتمه می یابد.

فصل دوم: انواع تسهیلات

ماده ۴ تسهیلات ازدواج فرزندان

این تسهیلات در راستای کمک به بازنشستگان و بازماندگان در امر ازدواج فرزندان با توجه به شرایط زیر پرداخت می شود

۴-۱- میزان تسهیلات ازدواج فرزندان حداکثر هشتصد میلیون ریال

۴-۲- واجدین شرایط:

۴-۲-۱- بازنشسته بابت ازدواج فرزند فرزندان اعم از تحت تکفل یا غیر تحت تکفل

۴-۲-۲- همسر/ همسران بازمانده بابت ازدواج فرزند فرزندان بازنشسته متوفی

۴-۲-۳- همسر/ همسران بازنشستگان متوفی که ازدواج مجدد نموده اند صرفاً می توانند از این تسهیلات برای فرزند فرزندان خویش از همسر متوفی بازنشسته برخوردار شوند.

۴-۲-۴- پرداخت این تسهیلات برای هر فرزند صرفاً برای یک نوبت میسر است.

۴-۳- مدارک مورد نیاز عبارتند از شناسنامه زوجین و سند ازدواج

ماده ۵ تسهیلات تحصیلی

این تسهیلات در راستای کمک به بازنشستگان و بازماندگان در امر تحصیل خود یا فرزندان با توجه به شرایط زیر پرداخت میشود:

۵-۱- میزان تسهیلات تحصیلی در مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری به ترتیب حداکثر دویست و پنجاه میلیون ریال، سیصد میلیون ریال، چهارصد میلیون ریال، پانصد میلیون ریال میباشد.

۵-۲- واجدین شرایط:

۵-۲-۱- بازنشسته بابت تحصیل فرزند فرزندان تحت تکفل

۵-۲-۲- بازنشسته بابت تحصیل خود و همسر

۵-۲-۳- همسر/ همسران بازمانده بابت تحصیل فرزند فرزندان تحت تکفل بازنشسته متوفی

۵-۲-۴- همسر/ همسران بازمانده بابت تحصیل خویش

۵-۲-۵- همسر/ همسران بازنشستگان متوفی که ازدواج مجدد نموده اند صرفاً می توانند از این تسهیلات برای فرزند فرزندان خویش از همسر متوفی بازنشسته برخوردار شوند.

۵-۲-۶- فرزند / فرزندان بازمانده بابت تحصیل خویش

۵-۴- مدارک مورد نیاز عبارتند از گواهی اشتغال به تحصیل از مراکز آموزش عالی یا حوزوی معادل مقاطع تحصیلی دانشگاهی.

ماده ۶ تسهیلات فوت

این تسهیلات در راستای کمک به خانواده بازنشسته متوفی در تامین هزینه های مراسم یادبود با توجه به شرایط زیر پرداخت می شود.

۶-۱- میزان تسهیلات فوت حداکثر چهارصد میلیون ریال می باشد.

۶-۲- واجدین شرایط

۶-۲-۱- بازنشسته بابت فوت وابستگان درجه اول همسر، همسران فرزند فرزندان پدر و مادر

۶-۲-۲- همسر، همسران بازمانده بابت فوت فرزندان بازنشسته متوفی

۶-۳- هر یک از همسر همسران بازمانده میتوانند بصورت مستقل از تسهیلات فوت برخوردار شوند.

۶-۴- مدارک مورد نیاز عبارتند از صفحه اول و صفحه فوت شناسنامه متوفی گواهی فوت

ماده ۷ تسهیلات ايثارگري

اين تسهيلات به منظور كمك به جامعه ايثارگران بازنشسته صنعت نفت با توجه به شرايط زير پرداخت ميشود

۷-۱- ميزان تسهيلات ايثارگري حداكثر سيصد ميليون ريال مي باشد.

۷-۲- واجدين شرايط:

۷-۲-۱- بازنشستگان، جانباز، اسير آزاده و رزمندگان داراي حداقل شش ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه كه در سامانه سما به عنوان ايثارگر شناخته شده باشند.

۷-۲-۲- همسر / همسران شهداء مستمرى بگير فعال

۷-۲-۳- در صورت عدم استفاده ايثارگر در دوران حيات از تسهيلات ايثارگري و فوت ايشان، صرفاً همسر/ همسران ايثارگر متوفى ميتوانند از مزايای اين تسهيلات بهره مند شوند.

۷-۳- هر يك از همسر همسران بازمانده ميتوانند بصورت مستقل از يك فقره تسهيلات ايثارگري برخوردار شوند

ماده ۸ تسهيلات وديعه مسكن

اين تسهيلات جهت كمك در امر تهيه مسكن استيجارى، مشروط بر اينكه متقاضى تاكنون از تسهيلات مسكن استفاده ننموده و فاقد مسكن، باشند قابل پرداخت ميباشد

۱۸ ميزان تسهيلات وديعه مسكن حداكثر يك ميليارى ريال ميباشد.

۸-۲- واجدين شرايط:

۸-۲-۱- بازنشستگان

۸-۲-۲- همسر/ همسران بازمانده

۸-۳- مدارك مورد نياز عبارتند از اجاره نامه معتبر تنظيم شده در دفاتر مشاورين املاك با سامانه املاك اسكان كشور همراه با كد رهگيري به نام متقاضى

۸-۲- هر یک از همسر / همسران بازمانده میتوانند به صورت مستقل از تسهیلات ودیعه مسکن برخوردار شوند.

ماده ۹ تسهیلات جامع

این تسهیلات جهت کمک مالی به متقاضی برای رفع مشکلات روزمره زندگی پرداخت می شود

۹-۱- میزان تسهیلات جامع حداکثر صد و پنجاه میلیون ریال می باشد.

۹-۲- واجدین شرایط:

۹-۲-۱- بازنشستگان

۹-۲-۲- همسر / همسران بازمانده

۹-۲-۳- فرزند / فرزندان بازمانده

۹-۲- هر یک از بازماندگان میتوانند بصورت مستقل از تسهیلات جامع برخوردار شوند.

۹-۳- بازنشستگان متقاضی دریافت این تسهیلات باید یک سال از تاریخ بازنشستگی ایشان گذشته باشد.

ماده ۱۰ تسهیلات مصوبه

این تسهیلات به منظور مساعدت به مددجویان واجد شرایط به استناد گزارش مددکاری مطابق دستور العمل خدمات مددکاری حداکثر به میزان چهارصد میلیون ریال قابل پرداخت میباشد.

فصل سوم سایر موارد

ماده ۱۱ تأمین اعتبار

ماده ۱۱ تامین اعتبار

اعتبار تسهیلات قرض الحسنه بازنشستگان در چارچوب بودجه منابع و مصارف سالیانه صندوق تامین و پرداخت آن از طریق بانک عامل انجام میشود.

ماده ۱۲ تعیین سهمیه

۱-۱۲- سهمیه مورد نیاز هر منطقه به نسبت تعداد بازنشستگان و بازماندگان با تعداد واجدین شرایط دریافت تسهیلات هر منطقه اختصاص می باید.

۲-۱۲- معاونت امور بازنشستگی و رفاه با توجه به درخواستهای ثبت شده از سوی مناطق میتواند نسبت تعدیل سهمیه با رعایت اعتبار مورد نظر اقدام نماید.

۳-۱۲- ضروری است مناطق نمایندگیها پرداخت تسهیلات ازدواج تحصیل و فوت را در اولویت قرار دهند

ماده ۱۳ دوره دریافت تسهیلات

۱-۱۳- در تسهیلات ازدواج تحصیل و فوت امکان اخذ هم زمان حداکثر سه فقره از یک نوع وجود دارد که در صورت استهلاك امکان تخصیص برای سایر واجدین شرایط مقدور است.

۲-۱۳- در تسهیلات جامع و ودیعه مسکن ارائه درخواست جدید منوط به استهلاك کامل تسهیلات قبلی میباشد.

۳-۱۳- تسهیلات ایشارگری فقط برای یک نوبت در دوران بازنشستگی به متقاضی قابل پرداخت میباشد.

۴-۱۳- پرداخت تسهیلات مصوبه مجدد مشروط به استهلاك حداقل ۷۵٪ تسهیلات قبلی میباشد. (با توجه به عدم ارسال منظم اقساط و مانده از طرف بانک عامل، هم اکنون استهلاك صد در صد برای این وام در نظر پرفته شده است)

۵-۱۳- حداکثر زمان ارائه درخواست برای تسهیلات ازدواج و فوت یک سال پس از تاریخ وقوع رخداد ازدواج با فوت و برای تسهیلات تحصیلی یک سال پس از تاریخ اتمام تحصیل در مقطع مورد نظر است.

۶۰۱۳ چنانچه در خواست متقاضی پس از زمان تعیین شده در بند (۱۳۵) واصل گردد، حداکثر تسهیلات مورد نظر معادل مبلغ سقف مصوب در زمان مشمولیت قابل پرداخت خواهد بود. (چک بکس چک کردن قوانین، به عهده کارشناس)

ماده ۱۴: فرزندان بازمانده

در صورت احراز شرایط و اختصاص تسهیلات تحصیلی جامع و مصوبه به فرزند فرزندان بازنشسته متوفی دوره استهلاك تا انتهای دوره تكفل بازمانده در نظر گرفته میشود و در شرایط ضمانت همسر بازنشسته متوفی مستمری بگیر یا احدی از بازنشستگان صنعت نفت تسهیلات در دوره عادی موضوع ماده (۱۸) مستهلك می گردد. در غیر این صورت پس از معرفی بازمانده به بانک عامل بانک مورد نظر مطابق قوانین خود مبادرت به پرداخت تسهیلات مورد نظر می نماید.

ماده ۱۵ سقف تسهیلات استحقاقی

۱۵-۱- مجموع کشور و تعهدات بدهیهای قابل کسر ماهیانه شامل اقساط تسهیلات مختلف بدهی های ناشی از گواهی های کسر اقساط فرد در هنگام تقاضا نباید از ۵۰ (پنجاه درصد) دریافتی های ثابت ماهیانه وی (شامل اصل مستمری سرانتهای نقدی و کمک هزینه های غائله مندی و اولاد تجاوز نماید این صورت مبلغ تسهیلات تخصیصی به همان میزان کاهش خواهد یافت.

تبصره در موارد خاصی مددکاری و با توجه به شرایط متقاضی معاونت امور بازنشستگی و رفاه میتواند نسبت به پرداخت تسهیلات به متقاضیان مشمول محدودیت بند (۱-۱۵) اقدام نماید.

۱۵-۲- مجموع مبلغ ریالی تسهیلات قرض الحسنه موضوع این دستورالعمل حداکثر برابر سقف تسهیلات قرض الحسنه ابلاغی توسط بانک مرکزی در هر سال و رعایت دیگر شرایط و ضوابط حاکم بر بانک عامل می باشد.

ماده ۱۶ نرخ کارمزد

۱۶-۱- نرخ کارمزد کلیه تسهیلات بنابر اعلام بانک عامل می باشد.

ماده ۱۷ بیمه عمر مانده بدهکار

۱۷-۱- بیمه عمر مانده بدهکار برای کلیه تسهیلات اعطایی از طریق بانک عامل الزامی است که در صورت فوت وام پیرنده، بدهی از تاریخ فوت از محل پوشش بیمه ای مذکور بخشیده شود

۱۷-۲- در صورت عدم امکان بخشودگی برابر بند (۱۷۱) به دلیل فوت وام گیرنده در موارد نامعلوم و مندرج در مقررات موضوعه باقی مانده بدهی حسب

ماده ۱۸ مدت استهلاك تسهیلات

مدت استهلاك کلیه تسهیلات قرض الحسنه پرداختی به بازنشستگان و بازماندگان حداکثر ۳۰ ماه است.

ماده ۱۹ نحوه کسر اقساط

۱۹-۱- اقساط تسهیلات از دریافت کنندگان توسط صندوق به صورت ماهیانه از محل مستمری ایشان کسر و به بانک عامل پرداخت میشود

۱۹-۲- در صورت دریافت تسهیلات به صورت مستقیم توسط فرزند فرزندان بازمانده از طریق معرفی نامه صندوق مطابق موضوع ماده (۱۴) اقساط تسهیلات دریافتی مستقیماً توسط بازمانده به بانک عامل پرداخت می شود.

ماده ۲۰ نحوه ثبت درخواست

بجز تسهیلات مصوبه ثبت درخواست برای کلیه انواع تسهیلات به صورت برخط یا حضوری از طریق سامانه سما امکان پذیر است.

ماده ۲۱ مسئولیت اجرا

پیاده سازی و اجرای مفاد هر یک از مواد و بندهای دستورالعمل جاری حسب های ذی ربط میباشد.

ماده ۲۲ اصلاح و بروزرسانی

هرگونه تغییر و اصلاح دستورالعمل جاری اعم از نرخ کارمزد مدت استهلاك میزان تسهیلات، شرایط و ضوابط پرداخت تسهیلات در آینده حسب پیشنهاد واحدهای مجری تایید مدیریت تدوین روشها و مقررات اداری و مالی و تصویب هیئت رئیسه صندوق صورت می پذیرد.

ماده ۲۳ تصویب

دستور العمل تسهیلات قرض الحسنه بازنشستگان صندوقهای بازنشستگی پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت مشتمل بر ۲۳ ماده در تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۸ به تصویب هیئت رئیسه صندوق رسیده است که از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا و کلیه دستورالعملها و مصوبات قبلی ملغی الاثر میباشد.

این راهنما برای کارشناس ثبت وام دفاتر می باشد

نحوه ثبت

- ۱- ابتدا مستمری بگیر انتخاب شود.
- ۲- نوع وام را انتخاب کنید (پس از انتخاب نوع وام، مبلغ وام با حداکثر مبلغ و تعداد اقساط با حداکثر تعداد قسط بر اساس تنظیمات وام پر می شود و کاربر ثبت کننده می تواند مبلغ و تعداد اقساط را تغییر دهد)
- ۳- فیلدهای اجباری ستاره دار هستند.
- ۴- پس از تکمیل فرم، در پایین صفحه، بر روی دکمه ثبت کلیک کنید.

قوانین کلی

- ۱- وضعیت مستمری بگیر فعال باشد.
- ۲- شامل خدمات رفاهی باشد (مقرری بگیر و همسر ازدواج مجدد و بازنشسته معوقه نباشد) (همسر ازدواج مجدد، می تواند وام تحصیلی و ازدواج برای بازنشسته متوفی بگیرد)
- ۳- در صورتیکه تعهدات وام گیرنده بیش از یک دوم درآمد وی باشد گردش کار عوض می شود (برای درآمد، اصل مستمری، حق اولاد و حق عائله در نظر گرفته می شود و برای تعهدات، وام مسکن، وام قرض الحسنه، وام اتومبیل و بدهی اجرای ثبت مد نظر قرار می گیرد) (کد ۵۱)
- ۴- برای مستمری بگیر نمی توان همزمان چند درخواست وام ثبت کرد (به علت چک کردن مبلغ تعهدات) (هر زمان درخواست وام اول تایید شد می توان وام بعدی را ثبت کرد) (کد ۵۳)
- ۵- پرداخت وام به عهده بانک می باشد (پرداخت هفتگی وجود ندارد، پس از تایید وام، بعد از یک هفته به حساب بانک مهراپران مستمری بگیر واریز می شود) (نیاز به افتتاح حساب توسط مستمری بگیر نمی باشد افتتاح حساب آنلاین انجام می شود) (ویرایش ۱۳۹۹/۱۰/۳۰) (وام جامع به صورت هفتگی پرداخت می شود ویرایش ۱۴۰۱/۱۰/۰۱)

می شود (نیاز به افتتاح حساب توسط مستمری بگیر نمی باشد افتتاح حساب آنلاین انجام می شود (ویرایش ۱۳۹۹/۱۰/۳۰)) (وام جامع به صورت هفتگی پرداخت می شود ویرایش ۱۴۰۱/۱۰/۰۱)

۶- برای دریافت وام قرض الحسنه باید آخرین پی رول برای شخص درخواست کننده اجرا شده باشد. (پس از ثبت سند حسابداری پی رول اجازه ثبت درخواست داده می شود) (کد ۵۲)

۷- (ویرایش ۱۳۹۹/۰۹/۲۴) هنگام ثبت وام ، از طریق وب سرویس ثبت احوال کد ملی و تاریخ تولد مستمری بگیر چک می شود و در صورت صحیح بودن اطلاعات درخواست ثبت می شود . خطاهای مربوط به وب سرویس عبارتند از

الف - خطا از وب سرویس ثبت احوال (کد ۸۲) (در صورتی که وب سرویس ثبت احوال قطع باشد)

ب- تاریخ و کد ملی هم خوانی ندارد (کد ۸۳)

پ- شخص مورد نظر فوت شده است (کد ۸۴)

۸- (ویرایش ۱۳۹۹/۰۹/۲۴) هنگام ثبت وام ، از طرق وب سرویس بانک مرکزی، تعهدات مستمری بگیر بررسی می شود و در صورت نداشتن تعهدات معوقه و عدم استفاده از حداکثر میزان وام های قرض الحسنه، درخواست وام ثبت می شود.

۹- (ویرایش ۱۳۹۹/۰۹/۲۴) برای ثبت وام، قبل از ارسال درخواست به بانک، اطلاعات موبایل، آدرس، کد ملی و تاریخ تولد توسط سیستم چک می شود که در صورت ناقص بودن با خطاهای زیر مواجه می شوید

الف- کد ملی شخص باید ده رقمی باشد. (کد ۷۴)

ب- تاریخ تولد شخص خالی می باشد (کد ۷۵)

پ- تمام کاراکتر های کد ملی باید عددی باشند (کد ۸۱) (از حروف - و _ و ... نباید در کد ملی استفاده شده باشد)

ت- آدرس شخص درست نمی باشد (کد ۷۷) (در صورتیکه تعداد کاراکتر های آدرس کمتر از ده باشد و یا آدرس خالی باشد)

ث- موبایل شخص درست نمی باشد (کد ۷۸) (در صورتیکه موبایل شخص خالی باشد یا تعداد کاراکتر اشتباه باشد)

ج- آدرس ، تلفن، موبایل شخص درخواست دهند در سیستم وجود ندارد (کد ۷۶)

وام جامع

۱- گردش یک مرحله ای می باشد و هرکسی ثبت کند تایید می شود. (ویرایش ۱۴۰۱/۱۰/۰۱)

۲- گردش حالت خاص به صورت ثبت و تایید در ستاد می باشد.

ایثارگری

۱- گردش یک مرحله ای می باشد و هرکسی ثبت کند تایید می شود. (ویرایش ۱۴۰۱/۱۰/۰۱)

۲- گردش حالت خاص به صورت ثبت و تایید در ستاد می باشد.

وام ازدواج فرزندان

۱- گردش به ترتیب: ثبت کننده ، کارشناس خدمات رفاهی ، رئیس دفتر کارشناس ارشد خدمات رفاهی منطقه می باشد . (در صورتیکه نصف مستمری شخص کمتر از تعهدات باشد کارشناس مدیریت رفاه و مدیریت رفاه نیز باید تایید کنند). (ویرایش ۱۴۰۱/۱۰/۰۱) .

وام تحصیل

۱- گردش به ترتیب: ثبت کننده ، کارشناس خدمات رفاهی ، رئیس دفتر کارشناس ارشد خدمات رفاهی منطقه می باشد . (در صورتیکه نصف مستمری شخص کمتر از تعهدات باشد کارشناس مدیریت رفاه و مدیریت رفاه نیز باید تایید کنند). (ویرایش ۱۴۰۱/۱۰/۰۱) .

وام فوت

۱- گردش به ترتیب: ثبت کننده ، کارشناس خدمات رفاهی ، رئیس دفتر کارشناس ارشد خدمات رفاهی منطقه می باشد . (در صورتیکه نصف مستمری شخص کمتر از تعهدات باشد کارشناس مدیریت رفاه و مدیریت رفاه نیز باید تایید کنند). (ویرایش ۱۴۰۱/۱۰/۰۱) .

وام مصوبه خاص (با عنوان درخواست قرض الحسنه مصوبه خاص) (ویرایش ۱۳۹۹/۰۹/۲۴)

فقط توسط مددکار دفتر نمایندگی و مددکار ستاد ثبت می شود

وام ودیعه مسکن

۱- گردش به ترتیب: ثبت کننده ، کارشناس خدمات رفاهی ، رئیس دفتر کارشناس ارشد خدمات رفاهی منطقه می باشد . (در صورتیکه نصف مستمری شخص کمتر از تعهدات باشد کارشناس مدیریت رفاه و مدیریت رفاه نیز باید تایید کنند). (ویرایش ۱۴۰۱/۱۰/۰۱) .

نکته:

- ۱- مبلغ قسط وام درخواستی در تعهدات مستمری بگیر در نظر گرفته می شود.
 - ۲- مواردی که شامل * می باشند، تنها راه ثبت وام جدید (برای کسانی که وام گذشته آنها مانده دار است) استهلاك ۱۰۰ درصد تعداد اقساط و مبلغ وام می باشد.
 - ۳- رمز مالی اصل مستمری (۱۰۳ و ۱۰۶)
 - ۴- رمز مالی کمک هزینه عائله مندی (۱۱۷)
 - ۵- رمز مالی حق اولاد (۱۲۱)
 - ۶- رمز مالی همه وام ها (۴۰۴، ۴۰۸، ۵۰۸، ۴۹۸، ۴۴۸، ۲۲۴، ۴۸۶، ۴۸۶، ۵۰۴)
(۳۸۱، ۴۳۵، ۸۳۳، ۸۴۹، ۷۹۱، ۸۴۱، ۷۸۳، ۷۹۷، ۸۲۵، ۸۴۵،
 - ۷- رمز مالی بدهی اجرای ثبت (۱۰۹، ۱۱۰، ۲۵۱، ۳۰۵، ۳۲۷، ۳۳۱، ۳۳۵) (۱۰۱۰ برای پرداخت به مراکز می باشد و در محاسبه تعهدات در نظر گرفته نمی شود)
 - ۸- اقساط وام های جدید که در آخرین پی رول در نظر گرفته نشده بودند در تعهدات در نظر گرفته می شوند.
 - ۹- دکمه نمایش مانده برای وامهای جامع و مصوبه استفاده می شود و جمع مانده وام جامع و مصوبه را نشان می دهد برای ثبت وام جامع باید مانده وام جامع صفر باشد و برای ثبت وام مصوبه باید مانده وام مصوبه صفر باشد. (سی شهریور ۱۳۹۹)
 - ۱۰- برای کسانی که مانده وام مصوبه و جامع آنها در فیش حقوق صفر می باشد پس از ثبت سند حسابداری پی رول (معمولاً تا سوم ماه بعد) می توان درخواست وام جدید ثبت کرد
- در صورت هر گونه مشکل در ثبت درخواست با شماره ۰۲۱۶۱۶۳۳۲۵۸ و ۰۲۱۶۱۶۳۳۳۸۲ تماس بگیرید

بسمه تعالی

تعهد ضامن



صندوق های بازنشستگی پس انداز
و رفاه کارکنان صنعت نفت

اینجانب فرزند مستمری بگیر شماره
..... با شماره ملی با آگاهی کامل از ضوابط و مقررات
پرداخت وام قرضالحسنه توسط صندوقهای بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت، بدین
وسیله ضمانت پرداخت وام مآخوذه توسط آقای/ خانم مستمری بگیر شماره
..... با شماره ملی در سقف مبلغ
ریال را به عهده گرفته و به صندوقهای بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت اختیار و اذن
میدهم تا در صورت عدم پرداخت اقساط بدهی وام دریافتی نامبرده راساً و بدون نیاز به هرگونه اقدام
قضایی یا حقوقی در این رابطه، یکجا نسبت به کسر مطالبات صندوق بابت بدهی وام گیرنده از محل
مستمری/ مقرری اینجانب تا استهلاك کامل وام مآخوذه و واريز آن به حساب صندوق اقدام نماید.
تشخيص صندوقهای بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت در این زمینه قطعی و مناط
اعتبار بوده و اینجانب حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نمایم .

نام و نام خانوادگی

امضاء و اثر انگشت

تاریخ

						لیست	بایگانی
						جدید	بازیابی
خود شخص	شماره کارمندی	درخواست دهنده	بازنشسته	شماره درخواست	مبلغ تصویبی	تاریخ ثبت	تعداد اقساط
(همه)	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q
✓							
✓							
✓							

کاربر	کارتابل نقش	تاریخ ثبت	وضعیت	متن
	مددکاری ستاد	۱۳۹۹/۱۲/۱۶ ۱۲:۵۹	ثبت	
	رئیس مددکاری	۱۳۹۹/۱۲/۱۷ ۰۹:۲۴	تایید	
	معاونت بازنشستگی	۱۳۹۹/۱۲/۱۷ ۱۷:۰۳	تایید	با سلام خواهشمند است با نظر موافق مراتب را امر به اقدام فرمایید
	رئیس صندوق	۱۳۹۹/۱۲/۱۸ ۱۹:۳۶	تایید	
	بایگانی پیشخوان	اتمام		
مشخصات شخص بازنشسته				
کد پرسنلی بازنشسته:		کد ملی:		
نام:		نام خانوادگی:		

دریافت فرم تقاضا

راهنما

دریافت فرم ضمانت نامه

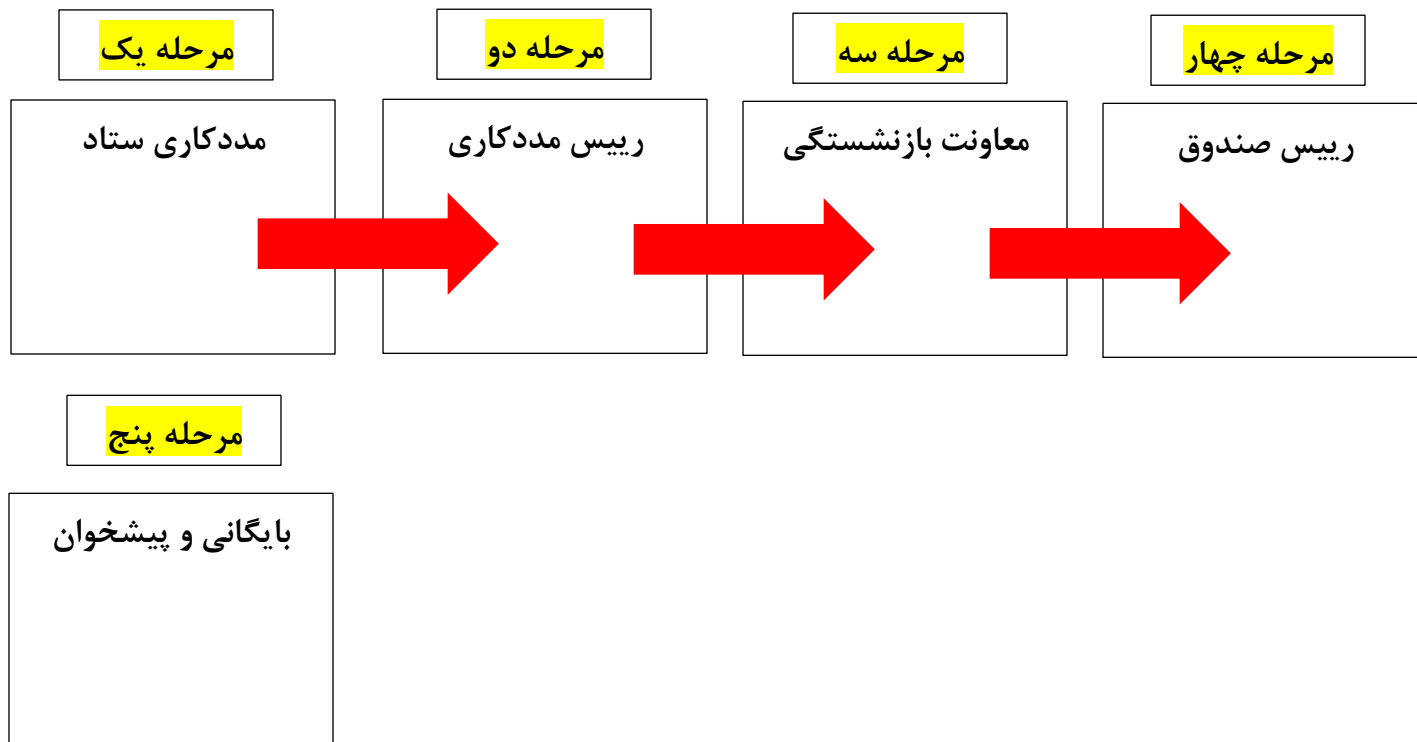
مبلغ درخواستی*: ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
تعداد اقساط*: ۵۲
چک کردن قوانین ✓

مانده بدهی وام پرداخت شده از صندوق
مانده بدهی:
گزارش مددکاری*: ۱

تاریخچه درخواست وام قرض الحسنه

شماره کارمندی	درخواست دهنده	نوع وام پرداختی	مبلغ وام	تاریخ درخواست	تعداد اقساط

گردش کار:

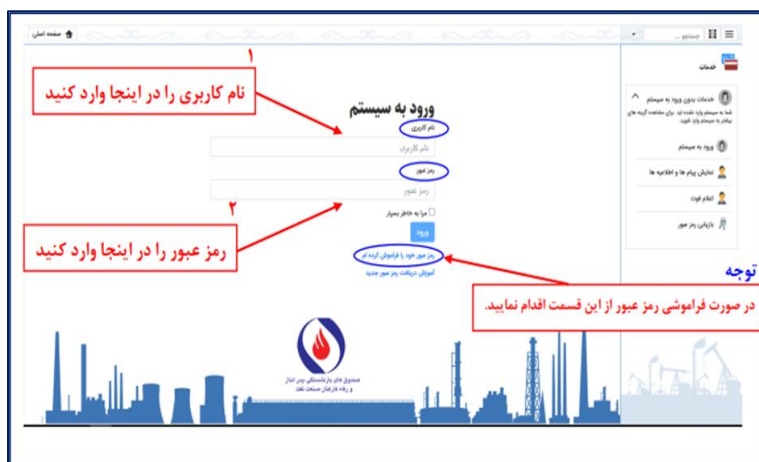


ورود با نقش مددکاری دفتر نمایندگی:

مرحله یک :

در مرورگر اینترنتی خود آدرس سامانه سما را درج نموده و سپس با درج اطلاعات نام کاربری (شماره ی پرسنلی) و رمز عبور خود را وارد و وارد سامانه سما شوید.

Sama.oipf.ir



❖ مرحله دو:

مطابق تصویر زیر، وارد بخش "وام" شده و با کلیک بر روی "درخواست ها" و سپس "درخواست قرض الحسنه مصوبه خاص" را انتخاب نمایید.

لیست

بایگانی

جدید

بازیابی

🔍

📄

🔍

خود شخص	شماره کارمندی	درخواست دهنده	بازنشسته	شماره درخواست	مبلغ تصویبی	تاریخ ثبت
(همه)						
✓					۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	
✓					۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	
✓					۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	
✓					۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	
✓					۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	

جستجو بر اساس:

بازنشسته

بازمانده

کد پرسنلی:

کد ملی:

جستجو

لطفا کد پرسنلی را وارد نمایید

دریافت فرم ضمانت نامه

↑

↓

راهنما

تعداد اقساط:

مانده بدهی:

دریافت فرم تقاضا

↑

↓

مبلغ درخواستی:

مانده بدهی وام پرداخت شده از صندوق

گزارش مددکاری:

دریافت فرم ضمانت نامه

↑

↓

راهنما

تعداد اقساط:

مانده بدهی:

دریافت فرم تقاضا

↑

↓

مبلغ درخواستی:

مانده بدهی وام پرداخت شده از صندوق

گزارش مددکاری:

تاریخچه درخواست وام قرض الحسنه

🖨

🔍

🗨

شماره کارمندی	درخواست دهنده	نوع وام پرداختی	مبلغ وام	تاریخ درخواست	تعداد اقساط
بدون اطلاعات					

توضیحات:

گزارش مددکاری:

🗨

تاریخچه درخواست وام قرض الحسنه

🖨

🔍

🗨

شماره کارمندی	درخواست دهنده	نوع وام پرداختی	مبلغ وام	تاریخ درخواست	تعداد اقساط
بدون اطلاعات					

توضیحات:

ثبت ✓

22

توجه نمایید که همانند نقش مددکاری ستاد می توانید فرم های مذکور را در این بخش دانلود کرده و پس از تکمیل آن، آنرا بارگذاری نمایید.

شایان ذکر است که نکات قید شده در فرم راهنما را در همین فایل با نقش مددکاری ستاد را می توانید مطالعه نمایید.

لیست						بایگانی	
جدید بازیابی							
خود شخص	شماره کارمندی	درخواست دهنده	بازنشسته	شماره درخواست	مبلغ تصویبی	تاریخ ثبت	
(همه)	Q	Q	Q	Q	Q	Q	X Q
☒							
☒							
☒							

بازیابی			
کاربر	کارتابل نقش	تاریخ ثبت	وضعیت
	کارشناس خدمات مددکاری نمایندگی کرج	۱۳۹۹/۱۱/۱۵ ۱۰:۲۶	ثبت
	رئیس منطقه منطقه ۱	۱۳۹۹/۱۱/۱۵ ۱۲:۱۵	تایید
	رئیس مددکاری	۱۳۹۹/۱۱/۲۵ ۱۰:۱۷	تایید
	بایگانی پیشخوان		اتمام

مشخصات شخص بازنشسته

کد ملی:

نام خانوادگی:

تاریخ بازنشستگی:

کد پرسنلی بازنشسته:

نام:

دفتر نمایندگی:

مشخصات آخرین کارفرما بازبینی شده

شرکت:

مدیریت:

سازمان:

سازمان فرعی:

دریافت فرم ضمانت نامه

دریافت فرم تقاضا

دریافت فرم وام پرداخت شده از صندوق

مبلغ درخواستی*:

تعداد اقساط*:

مانده بدهی:

گزارش مددکاری*:

چک کردن قوانین

تاریخچه درخواست وام قرض الحسنه

شماره کارمندی	درخواست دهنده	نوع وام پرداختی	مبلغ وام	تاریخ درخواست	تعداد اقساط
		قرض الحسنه - فوت		۱۳۹۹/۰۲/۰۱	۱
		قرض الحسنه - جامع		۱۳۹۹/۰۲/۰۱	۱۹
		قرض الحسنه - فوت		۱۳۹۹/۰۲/۰۱	۱
		قرض الحسنه - فوت		۱۳۹۶/۰۴/۰۱	۰
		قرض الحسنه - فوت		۱۳۹۶/۰۴/۰۱	۰
		قرض الحسنه - مصوبه		۱۳۹۹/۱۱/۱۵	۳۰
		قرض الحسنه - جامع		۱۴۰۱/۰۵/۰۱	۳۰
		قرض الحسنه - مصوبه		۱۴۰۲/۱۰/۱۶	۳۰
		قرض الحسنه - جامع		۱۴۰۳/۱۱/۰۹	۳۰
		قرض الحسنه - مصوبه		۱۴۰۳/۱۲/۱۳	۳۰

گردش کار:

